

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	магістр
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	073.01 Менеджмент організацій і адміністрування

Затверджено:

Вченою радою ХНАДУ

Протокол № _____ від _____

Голова вченої ради

_____ А.М. Туренко

Харків 2018

I. Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Кафедрою управління та адміністрування Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету

2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

3. РОЗРОБНИКИ ОПП:

Проектна група

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) – професор кафедри
Управління та адміністрування д.е.н., проф. Шинкаренко В.Г.

Члени проектної групи:

Бочарова Н.А. – к.е.н., доцент кафедри управління та адміністрування;

Догадайло Я.В. – к.е.н., доцент кафедри управління та адміністрування;

Левченко О.П – к.е.н., доцент кафедри управління та адміністрування.

4. «УЗГОДЖЕНО»

Декан ФУБ, проф.

І.А. Дмитрієв

5. Обговорено та рекомендовано методичною радою Харківського
національного автомобільно-дорожнього університету

Протокол № від р.

Голова науково-методичної ради, проф. _____ І.П. Гладкий

II. Загальна характеристика

Освітньо-професійна програма створена на основі використання таких положень Закону України «Про вищу освіту»:

1) ст. 1, п. 1.17 – освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає: вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

2) ст. 10, п. 3 – стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей); форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) ст. 5, п.1 – перший (бакалаврський) рівень передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків за обраною спеціальністю.

4) ст. 1 п. 1.13 – компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

5) ст. 1 п. 1.19 – результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така структура освітньої програми:

– обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня

вищої освіти;

- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- структура програми підготовки бакалаврів;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Магістр з менеджменту організацій і адміністрування
Опис предметної області	Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог зовнішнього та внутрішнього середовища Цілі навчання: - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управ-

	ління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.-
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
Професійні профілі випускників	Освітня програма формує фундаментальні знання та фахові навички з питань організаційно-управлінської, аналітичної діяльності в галузі менеджменту з акцентом на управлінні підприємствами. Магістр з менеджменту організацій і адміністрування має право займати такі посади: керівник підприємства; менеджер-логіст; менеджер з персоналу; менеджер відділу збуту; керівник виробничого підрозділу; комерційний директор; менеджер комерційного відділу; фахівець з аналізу ринку; економічний радник; начальник відділення; спеціаліст планово-економічного відділу; керівник лінійного підрозділу, цеху, окремого виробництва підприємства; заступник керівника підприємства з питань економіки, матеріально-технічного забезпечення, фінансів; керівник відділу матеріально-технічного забезпечення або постачання; інспектор з контролю якості, охорони праці, техніки безпеки; консультант в апаратах органів державної влади; фахівець з фінансово-економічної безпеки; викладач навчального закладу; науковий співробітник.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми підготовки магістра в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент:

на базі освітнього ступеня бакалавр – 90 кредитів ЄКТС,

Термін навчання:

Термін навчання: денна форма – один рік 5 місяців;

заочна форма – один рік 5 місяців.

**Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня магістра
зі спеціальності 073 Менеджмент**

Цикли підготовки	Кількість кредитів ECTS (%)
Загальної підготовки	9 (10,0)
Професійної підготовки	81 (90,0)
в тому числі: за вибором студента	27 (30,0)
Всього	90 (100)

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність

Шифр компетентності	Загальні компетентності
ІК 1	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Загальні компетентності

№	Шифр компетентності	Загальні компетентності
1	ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
2	ЗК 2	Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті
3	ЗК 3	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень
4	ЗК 4	Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді
5	ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо
6	ЗК 6	Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї

**Спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю
«Менеджмент»**

№	Шифр компетентності	Загальні компетентності
1	СК 1	Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів
2	СК 2	Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
3	СК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
4	СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації
5	СК 5	Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
6	СК 6	Навички формування та демонстрації лідерських якостей
	СК 7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
	СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
	СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
	СК 10	Здатність до управління організацією, її змінами

**Спеціальні (фахові) компетентності за спеціалізацією
«Менеджмент організацій та адміністрування»**

№	Шифр	Сутність компетентності	Дисципліни, що забезпечують формування компетентності
1	СК.МОТА.01	Здатність до ефективної побудови функціонально орієнтованих схем фінансового управління, побудови довгострокової й короткострокової фінансової політики на підприємстві, оцінки підприємницьких, інвестиційних і фінансових ризиків. Здатність розробляти бюджети як короткострокового, так і довгострокового характеру, а також різних інших форм	Корпоративне управління Фінансовий менеджмент Реінжиніринг бізнес-процесів

		фінансових планів, оцінювати ефективність фінансової діяльності господарюючого суб'єкта. Здатність до управління структурою капіталу, інвестиційним портфелем й оцінки їх прибутковості	
2	СК.МОТА.02	Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері корпоративного управління при невизначеності умов та вимог, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій. Здатність розробляти (вдосконалювати) проекти статутів та внутрішніх положень корпоративних підприємств з урахуванням національного корпоративного законодавства; планувати етапи створення корпоративного підприємства. Здатність обґрунтовувати плани трансформації корпоративних підприємств, реалізовувати їх в межах національного законодавства	Корпоративне управління Менеджмент організацій
3	СК.МОТА.03	Навички організації управління господарською діяльністю підприємства та здійснення управлінського консультування	Менеджмент організацій Управлінське консультування
4	СК.МОТА.04	Здатність виявляти та вирішувати комплексні проблеми в логістиці, розв'язувати складні задачі, пов'язані зі сферою логістичної діяльності транспортного підприємства та управлінням ланцюгами постачань	Проектування логістичних систем Маркетинг взаємодії АТП з партнерами
5	СК.МОТА.05	Володіння дослідницьким інструментарієм, необхідним для вдосконалення та перетворення управлінських систем	Менеджмент організацій Управління проектами та змінами

Студент після успішного завершення навчання за спеціалізацією має продемонструвати такі знання/уміння відповідно до національної рамки кваліфікації (НРК).

V – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;
2. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації
3. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;
4. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
5. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
6. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;
7. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;
9. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;
10. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;
11. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
12. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості;

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 Менеджмент

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Структура, %
	кількість ЄКТС	годин	
1. Обов'язкові навчальні дисципліни	63	1890	70,0
1.1. Загальної підготовки	9	270	10,0
1.2. Професійної (професійна та практична) підготовки	30	900	33,3
1.3. Державна атестація	24	720	26,7
2. Вибіркові навчальні дисципліни (професійної та практичної підготовки)	27	810	30,0
Всього	90	2700	100,0

Перелік навчальних дисциплін та видів контролю вивчення

Шифр	Найменування дисципліни	Кількість кредитів/годин	Семестр	Форма підсумкового контролю I
I. ОBOB'ЯЗKOBІ HABЧAЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
1.1. Цикл загальної підготовки				
1	Договірне право та інтелектуальна власність	3/90	1	залік
2	Цивільний захист	3/90	2	залік
3	Методологія і організація наукових досліджень	3/90	2	залік
Всього по циклу загальної підготовки		9/270	-	-
1.2. Цикл професійної підготовки				
4	Публічне адміністрування	3/90	1	залік
5	Менеджмент організацій	4/120	1	екзамен
6	Корпоративне управління	2/60	1	залік
7	Управління якістю	4/120	1	екзамен
8	Управління проектами і змінами	5/150	1	екзамен
9	Фінансовий менеджмент	3/90	1	залік
10	Інформаційні системи і технології в управлінні	3/90	1	екзамен
Всього по циклу професійної (професійної та практичної) підготовки *		54/1620	-	-
Переддипломна практика		6/180		
1.3. Державна атестація				
Всього державна атестація		24/720		
в тому числі дипломне проектування		22,5/675		
державний іспит		1,5/45		
Всього по циклу обов'язкових навчальних дисциплін		63/1890	-	-
II. BИБІPKOBІ HABЧAЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
2.1 Цикл професійної підготовки				
11	Основи наукових досліджень	3/90	1д	залік
12	Психологія управління	4/120	2	залік
13	Проектування логістичних систем	5/150	2	екзамен
14	Реінжиніринг бізнес-процесів	5/150	2	екзамен
15	Маркетинг взаємодії АТП з партнерами	5/150	2	екзамен
16	Управлінське консультування	5/150	2	екзамен
Всього по циклу вибіркового навчальних дисциплін		27/810	-	-
Всього обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки магістра *		90/ 2700	-	-

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Державна атестація студента

Атестація за спеціальністю здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників з використанням комплексного державного екзамену.

Комплексний державний екзамен складається з двох етапів:

1 – тестова перевірка знань, що формують перелік загальних та спеціальних компетентностей;

2 – письмове розв'язання розрахунково-аналітичної задачі, що дозволяє перевірити сформованість відповідних компетентностей.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи забезпечення якості освіти: - відповідальність за якість вищої освіти, що надається; - забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, - закладів вищої освіти, програм і студентів; - забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; - забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. Процедурами забезпечення якості освіти є: - розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; - розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНАДУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових
---	--

	і науково-педагогічних працівників; - формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; - інших процедур і заходів.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: - змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту; - потреб суспільства, що змінюються; - навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; - ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; - навчального середовища відповідності меті і змісту програми; - якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів

	навчання; оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; - процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управ-

	ління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНАДУ, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНАДУ, базується на таких принципах: - дотримання загальноприйнятих принципів моралі; - демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; - повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; - дотримання норм законодавства про авторське право; - посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; - самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНАДУ положень та норм.

Спеціальні вимоги до зарахування: Набір на спеціальність освітнього рівня магістр здійснюється за результатами екзаменів з іноземної мови та фахового випробування.

Для успішного засвоєння освітньої програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі фахових наук..

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_U_A_2015.pdf.
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

Додаткові джерела:

1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою)
<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗН2	УМ1	К1	АВ3
2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;			К1	
3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;		УМ1	К2	АВ1
4. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;		УМ1	К1	АВ1, АВ2
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;			К2	АВ2
6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.		УМ1		АВ3
7. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;	ЗН1	УМ1		
2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;	ЗН2	УМ1		
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;				АВ3
4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;			К2	АВ2
5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;		УМ1	К1, К2	АВ1
6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей;			К1	АВ2
7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;			К1	АВ1
8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.		УМ1	К1, К2	
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
10. Здатність до управління організацією, її змінами	ЗН1	УМ1	К1	АВ1

