

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

другого рівня вищої освіти «магістр»  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
кваліфікація «Магістр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХНАДУ  
протокол № 44/22 від «08» липня 2022 р.

Голова вченої ради

  
Віктор БОГОМОЛОВ

ім'я та прізвище

Освітня програма вводиться в дію  
з «01» вересня 2022 р.  
наказ № 48 від «08» липня 2022 р.

Ректор

  
Віктор БОГОМОЛОВ

ім'я та прізвище

Харків, 2022 р.

## ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено проектною групою:

**ФЕДОТОВА Ірина Володимирівна**, докт. екон. наук, професор кафедри менеджменту, гарант ОП.



**КРИВОРУЧКО Оксана Миколаївна**, докт. екон. наук, завідувача кафедрою менеджменту,



**БОЧАРОВА Надія Аваківна**, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту,



**КУДРЯВЦЕВА Оксана Володимирівна**, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту,



2. Рекомендовано методичною комісією факультету управління та бізнесу

Протокол № 10 від « 23 » червня 2022 р.

3. Схвалено Методичною радою  
Протокол № 5 від « 05 » липня 2022 р.

4. Рецензенти:

Юлія Литвин – директор ТОВ «ЦЕНТР ВИТРАТНИХ МАТЕРІАЛІВ», м. Харків;

Роман Бабяк – директор ТОВ «СМАРТ-ПАК», м. Харків.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| <b>1 - Загальна інформація</b>  |  |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та кафедри, відповідальної за реалізацію ОП  | Харківський національний автомобільно-дорожній університет<br>Кафедра менеджменту  |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу  | Ступінь вищої освіти: магістр<br>Освітня кваліфікація: магістр менеджменту   |
| Офіційна назва освітньої програми   | Менеджмент організацій і адміністрування   |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми   | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС.<br>Термін навчання:<br>- очна форма: 1 рік 3 місяця;<br>заочна форма: 1 рік 3 місяця.  |
| Наявність акредитації   | Сертифікат УД № 21003145 від 8 січня 2019р. термін дії до 1 липня 2024р.   |
| Цикл/рівень   | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень  |
| Передумови  | Наявність ступеня бакалавра  |
| Мова(и) викладання  | Українська мова, англійська мова   |
| Термін дії освітньої програми   | 1.09.2022 - 31.12.2023   |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми  | <a href="https://fmab.khadi.kharkov.ua/kafedri/menedzhmentu/navchalna-robota/ii-riven-magistr-mo/">https://fmab.khadi.kharkov.ua/kafedri/menedzhmentu/navchalna-robota/ii-riven-magistr-mo/</a>  |
| <b>2 – Мета освітньої програми</b>  |  |
| Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту організацій і адміністрування (за видом економічної діяльності – автомобільний транспорт) шляхом формування знань та умінь, що дасть їм можливість ефективно виконувати професійну діяльність, розвивати дослідницькі і професійні навички та компетенції до здійснення науково-педагогічної діяльності. |  |
| <b>3 – Характеристика освітньої програми</b>  |  |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність), опис   | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент»<br>Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог зовнішнього та внутрішнього середовища |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Цілі навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</li> </ul> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інноваційні концепції та системи менеджменту;</li> <li>- функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами;</li> <li>- методологія наукових досліджень.</li> </ul> <p>Методи, методики, технології та інструменти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li> <li>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li> <li>- методики, технології а інструменти менеджменту (стратегічне управління, правління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами</li> </ul> |
| Орієнтація освітньої програми                      | <p><i>Освітньо-професійна.</i></p> <p>Програма ґрунтується на результатах теоретичної та практичної підготовки та розвитку фахових компетентностей у сфері управління та адміністрування діяльності підприємств транспорту.</p>   |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності - автомобільний транспорт)</p> <p>Освітня програма формує фундаментальні знання та фахові навички з питань організаційно-управлінської, аналітичної діяльності в галузі менеджменту з акцентом на управлінні підприємствами автомобільного транспорту.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент організацій, адміністрування, автомобільний транспорт.</p>  |
| Особливості програми                               | <p>Поєднання теоретичної та практичної підготовки з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей).</p> <p>ОП передбачає проходження науково-дослідного стажування на вітчизняних, спільних та закордонних підприємствах; вивчення іноземних мов; заохочує освітню мобільність студентів за рахунок участі їх у наукових проектах, конкурсах студентських наукових робіт.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Особливістю програми є її спрямованість на підготовку менеджерів для підприємств автомобільного транспорту   |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| Придатність до працевлаштування   | <p>Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності, згідно ДКП 003:2010:</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1229.1 Керівники апарату місцевих органів державної влади: головний фахівець; начальник служби (відділу); керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст</p> <p>1234 Керівники підрозділів маркетингу: заступник начальника відділу збуту, комерційного відділу, начальник комерційного відділу</p> <p>1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері наукових досліджень та розробок</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки: менеджер (управитель) з маркетингу; менеджер з паблікрлейшинз; менеджер (управитель) з постачання; менеджер (управитель) з реклами</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1210.1 Начальник управління</p> <p>1229.1 Головний консультант</p> <p>1229.1 Керівник служби</p> <p>1229.3 Начальник відділу (місцеві органи державної влади)</p> <p>1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання</p> <p>1229.7 Генеральний менеджер (управитель)</p> <p>1237.2 Керівник бригади (дослідної, проектної організації)</p> <p>1237.2 Начальник (завідувач) сектору (науково-дослідного, конструкторського та ін.)</p> <p>1237.2 Начальник відділу науково-технічної інформації</p> <p>1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку</p> <p>1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</p> <p>1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері</p> <p>2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>2320 Викладачі середніх навчальних закладів</p> <p>2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>2351.1 Наукові співробітники (методи навчання)</p> <p>2351 Професіонали в галузі методів навчання</p> <p>2359.1 Інші наукові співробітники в галузі навчання</p> <p>2359.2 Інші професіонали в галузі навчання</p> <p>2412.1 Наукові співробітники (праця, зайнятість)</p> <p>2412.2 Професіонали і в галузі праці та зайнятості</p> <p>2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність підприємництва, раціоналізація виробництва).<br/>Основні місця роботи: державні, наукові і банківські установи, організації, промислові, сільськогосподарські, торговельні та інші підприємства, вищі і середні навчальні заклади, відділи органів державної влади та самоврядування; економічні відділи установ, організацій, підприємств; кадрові агенції, кадрові служби, від-</p> |
|--|--|

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | діли кадрів організацій та підприємств; відділи банківських установ; митні органи; страхові, інвестиційні, пенсійні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; фінансово-економічні відділи підприємств; відділи маркетингу та інформаційного забезпечення; інвестиційні та венчурні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; керівні, управлінські та економічні посади. |
| Подальше навчання                   | Магістр може продовжувати навчання на третьому освітньо-науковому рівні та отримати кваліфікацію «доктор філософії».<br>Можливо набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |   |
| Викладання та навчання              | Проблемно-орієнтоване навчання за допомогою пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції) та активних (проблемні семінари, практичні заняття, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проектні, інформаційно-комп'ютерні) форм занять, навчання на основі досліджень (для денної форми навчання), електронне навчання в системі Moodle та Zoom, самонавчання (для заочної форми навчання).   |
| Оцінювання                          | Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS.<br>Поточне опитування – тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, оцінювання доповідей на семінарських заняттях, звіти з практики.<br>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.<br>Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра.  |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |   |
| Інтегральна компетентність          | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог   |
| Загальні компетентності (ЗК)        | ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;<br>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);<br>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>   |
| <p>Фахові компетентності спеціальності (СК)</p> | <p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією, її змінами;</p> <p>СК 11* Здатність розуміти та вирішувати проблеми у сфері управління підприємствами автомобільного транспорту та логістичної інфраструктури;</p> <p>СК 12* Здатність стратегічного мислення щодо розвитку транспортної галузі та підвищення ефективності її функціонування</p> <p>СК 13* Спроможність до регулювання відносин між зацікавленими особами в системі корпоративного управління за умови підвищення ефективності функціонування підприємств транспортної галузі.</p> |



## 7 – Програмні результати навчання

- ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- ПРН-8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- ПРН-9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- ПРН-11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
- ПРН-12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПРН-13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- ПРН-14\*. Вміти розробляти ефективні рішення щодо розвитку підприємств автомобільного транспорту та логістичної інфраструктури, використовуючи принципи системного, процесного підходів та ін.;
- ПРН-15\*. Демонструвати знання елементів системи корпоративного управління та навиків регулювання відносин учасників транспортного процесу;
- ПРН-16\*. Вміти планувати і проводити аналітичні та наукові дослідження тенденцій розвитку підприємств автомобільного транспорту та інших суб'єктів транспортно-логістичної діяльності.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

|                      |  |
|----------------------|--|
| Кадрове забезпечення | Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження |
|----------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.).   |
| Матеріально-технічне забезпечення                | Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.).<br>Мультимедійні лекційні аудиторії, комп'ютерні класи із підключенням до мережі інтернет, вільне підключення до мережі інтернет із власних пристроїв за допомогою Wi-Fi.  |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.).<br>Навчальний процес забезпечено підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною та іншою навчальною літературою у бібліотеці та електронному архіві (репозитарії) ХНАДУ ( <a href="https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/">https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/</a> ); методичними розробками викладачів у бібліотеці та у файловому архіві ХНАДУ ( <a href="https://files.khadi.kharkov.ua">files.khadi.kharkov.ua</a> ); дистанційними матеріалами курсів та курсів-ресурсів, створеними за допомогою системи Moodle та розміщеними на навчальному сайті ХНАДУ ( <a href="https://dl2022.khadi.kharkov.ua">dl2022.khadi.kharkov.ua</a> ).<br>ЗВО має офіційний сайт ХНАДУ ( <a href="https://www.khadi.kharkov.ua">www.khadi.kharkov.ua</a> ), на якому розміщено основну інформацію про його діяльність (структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, адміністративну, фінансову, навчальну, наукову, міжнародну діяльність, внутрішню систему забезпечення якості освіти, правила прийому, контактну інформацію) |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                |   |
| Національна кредитна мобільність                 | На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України економічного спрямуван-   |

|  |  |
|--|--|
|  | ня. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти України, перезараховуються здобувачу вищої освіти відповідно до довідки про академічну мобільність. |
| Міжнародна кредитна мобільність            | На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + та Еразмус Мундус.  |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови за окремим розкладом. Можливе за наявності засвідчення про знання української мови.   |

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

| Код н/д                                       | Компоненти освітньої програми  | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| <b>Обов'язкові компоненти ОП</b>              |  |                    |                             |
| ОК1   | Інтелектуальна власність   | 3                  | Залік                       |
| ОК2   | Методологія та організація наукових досліджень                                       | 3                  | Залік                       |
| ОК3   | Ділова англійська мова   | 3                  | Залік                       |
| ОК4   | Публічне адміністрування   | 4                  | Залік                       |
| ОК5   | Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування (є курсова робота (КР) з дисципліни) | 4                  | Іспит                       |
| ОК6   | Корпоративне управління  | 3                  | Залік                       |
| ОК7   | Управління якістю  | 4                  | Іспит                       |
| ОК8   | Управління проектами і змінами (є курсова робота (КР) з дисципліни)                  | 4                  | Іспит                       |
| ОК9   | Психологія управління  | 3                  | Залік                       |
| ОК10  | Інформаційні системи і технології в менеджменті                                      | 4                  | Залік                       |
| ОК11  | Переддипломна практика   | 6                  | Звіт                        |
| ОК12  | Кваліфікаційна робота  | 18                 | Публічний захист            |
| <i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i> |  | <b>59</b>          |                             |
| <b>Вибіркові компоненти ОП</b>                |  |                    |                             |
| ВД1   | Вибіркова дисципліна 1   | 3                  | Залік                       |
| ВД2   | Вибіркова дисципліна 2   | 4                  | Залік                       |
| ВД3   | Вибіркова дисципліна 3   | 4                  | Залік                       |
| ВД4   | Вибіркова дисципліна 4   | 4                  | Залік                       |
| ВД5   | Вибіркова дисципліна 5   | 4                  | Залік                       |
| ВД6   | Вибіркова дисципліна 6   | 4                  | Залік                       |
| <i>Загальний обсяг вибірових компонент</i>    |  | <b>31</b>          |                             |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>     |  | <b>90</b>          |                             |

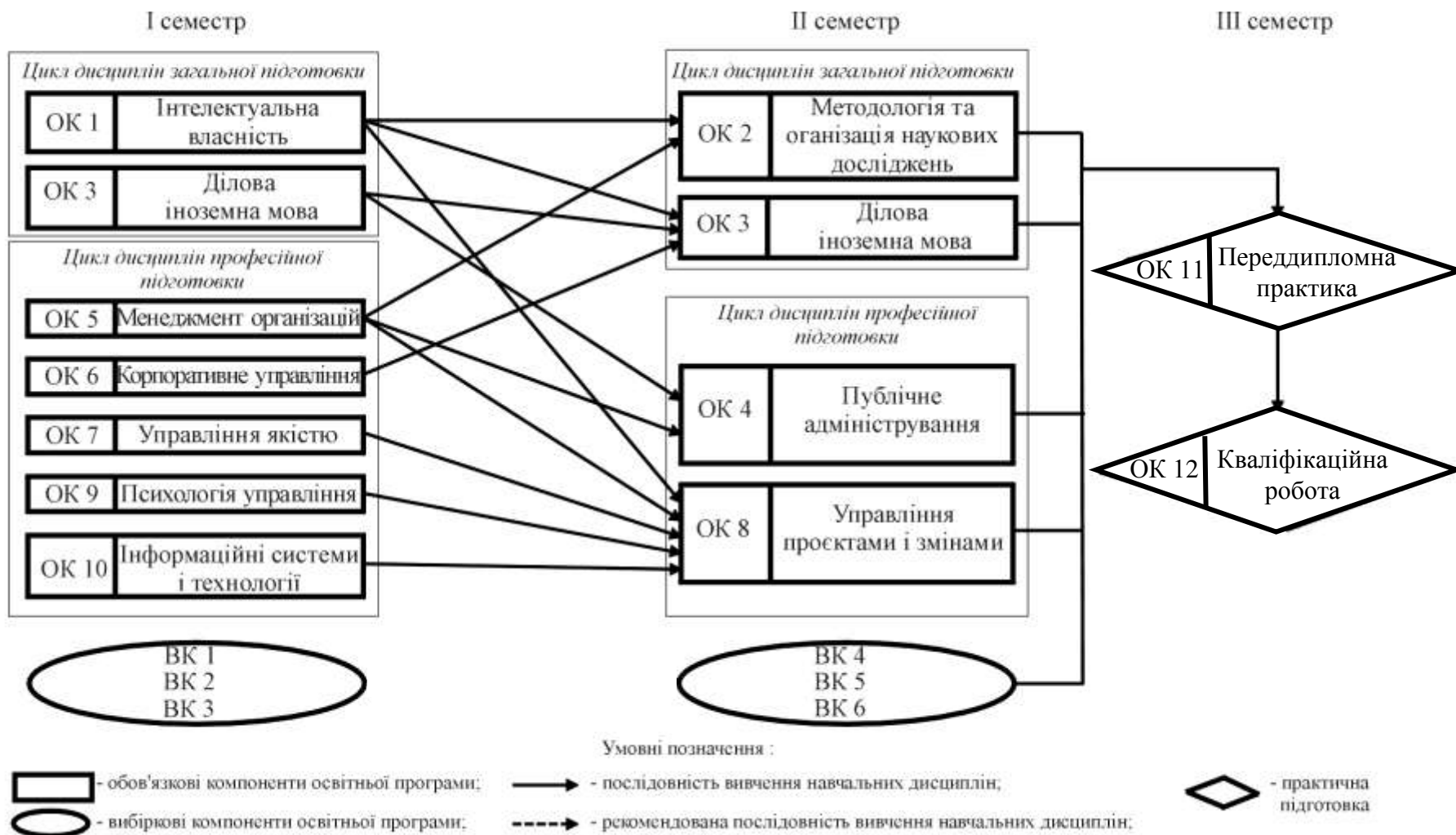
2.2. Загальноуніверситетський каталог вибірових дисциплін розміщено на офіційному сайті університету за посиланням (здобувач має право обирати будь-яку дисципліну з каталогу):

<https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-vibirkovikh-disciplin/magistr/>

## Логіко-структурна схема ОПП “Менеджмент організацій і адміністрування”

I курс

2 курс



#### **4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників із написанням кваліфікаційної магістерської роботи.

Вимоги до змісту і обсягу кваліфікаційної магістерської роботи: робота являє собою завершене дослідження, яке передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або актуальної практичної проблеми у сфері менеджменту на основі використання сучасних підходів до управління та адміністрування. Структура дипломної магістерської роботи містить такі складові: вступ; три розділи – теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідністю). Рукопис, поданий до захисту, супроводжується рефератом з анотацією, відгуком наукового керівника, листом-відгуком з організації, яка була об'єктом дослідження, зовнішньою рецензією.

Захист кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється відкрито і публічно.

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» завершується виданням документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр менеджменту» за спеціальністю «Менеджмент».

## 5.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

|     |   | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| ЗК1 | Здатність проведення досліджень на відповідному рівні   |     | +   |     |     | +   | +   |     | +   |     |      | +    | +    |
| ЗК2 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);                                       | +   |     | +   |     | +   | +   | +   |     | +   |      | +    | +    |
| ЗК3 | Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  | +   |     |     | +   |     |     | +   |     |     | +    | +    | +    |
| ЗК4 | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  | +   |     |     |     | +   | +   | +   | +   | +   |      | +    | +    |
| ЗК5 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  | +   |     | +   |     |     |     | +   | +   | +   |      | +    | +    |
| ЗК6 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність)   | +   | +   |     | +   | +   | +   | +   |     |     |      | +    | +    |
| ЗК7 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу  |     |     |     |     |     |     | +   |     |     |      | +    | +    |
| СК1 | Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;   | +   | +   |     | +   | +   | +   |     | +   |     |      | +    | +    |
| СК2 | Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани |     |     |     | +   |     |     | +   | +   |     |      | +    | +    |
| СК3 | Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту   | +   | +   |     |     |     | +   |     |     | +   |      | +    | +    |
| СК4 | Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;   |     |     |     |     |     |     | +   |     |     |      | +    | +    |
| СК5 | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +    | +    | +    |

|        |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| СК6    | Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми  |   |   |  | + | + | + |   |   | + |   | + | + |
| СК7    | Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість  |   |   |  |   |   | + | + |   |   | + |   | + |
| СК8    | Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом   |   |   |  |   |   | + | + | + | + | + |   | + |
| СК9    | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації  | + | + |  | + | + | + | + | + |   |   | + | + |
| СК10   | Здатність до управління організацією, її змінами  | + |   |  |   |   | + | + |   | + | + |   | + |
| СК 11* | Здатність розуміти та вирішувати проблеми у сфері управління підприємствами автомобільного транспорту та логістичної інфраструктури;  |   |   |  |   |   |   | + | + |   |   |   | + |
| СК 12* | Здатність стратегічного мислення щодо розвитку транспортної галузі та підвищення ефективності її функціонування   |   |   |  |   |   |   | + | + |   |   |   | + |
| СК 13* | Спроможність до регулювання відносин між зацікавленими особами в системі корпоративного управління за умови підвищення ефективності функціонування підприємств транспортної галузі. |   | + |  |   |   | + | + | + |   |   |   |   |

### **6.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ**

|       |   | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 |
|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| ПРН 1 | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах |     | +   |     |     | +   | +   |     | +   | +   | +    | +    | +    |
| ПРН 2 | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення   |     |     |     |     |     |     |     |     | +   | +    | +    | +    |



|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПРН 3   | Проектувати ефективні системи управління організаціями  |   | + |   |   |   | + | + | + |   |   | + | + |
| ПРН 4   | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї   |   |   |   |   | + |   |   | + |   | + | + | + |
| ПРН 5   | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах   |   |   |   | + |   |   |   | + |   |   | + | + |
| ПРН 6   | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність | + | + | + | + | + | + | + |   | + |   | + | + |
| ПРН 7   | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті   | + |   | + |   |   |   |   | + | + |   | + | + |
| ПРН 8   | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією   |   |   |   | + |   |   |   |   |   | + | + | + |
| ПРН 9   | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами   | + |   | + |   |   |   |   |   |   |   | + | + |
| ПРН 10  | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач   |   |   |   | + | + | + |   |   | + |   | + | + |
| ПРН 11  | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу  | + | + |   |   |   | + |   |   |   | + | + | + |
| ПРН 12  | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)   |   |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПРН13.  | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).   |   |   |   |   | + |   | + | + |   |   | + | + |
| ПРН14*. | Вміти розробляти ефективні рішення щодо розвитку підприємств автомобільного транспорту та логістичної інфраструктури, використовуючи принципи системного, процесного підходів та ін.                      |   |   |   |   | + |   | + | + |   |   | + | + |
| ПРН15*. | Демонструвати знання елементів системи корпоративного управління та навиків регулювання відносин учасників транспортного процесу  |   |   |   | + |   | + | + |   |   |   | + | + |
| ПРН16*. | Вміти планувати і проводити аналітичні та наукові дослідження тенденцій розвитку підприємств автомобільного транспорту та інших суб'єктів транспортно-логістичної діяльності.                             |   | + |   |   | + | + | + |   |   |   | + | + |

## 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

|          |   | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 |
|----------|---|------|------|------|------|------|------|------|
| ПРН1     | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах   | +    |      |      |      |      |      |      |
| ПРН-2    | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення   |      |      | +    |      |      |      |      |
| ПРН-3    | Проектувати ефективні системи управління організаціями  | +    |      |      |      |      |      |      |
| ПРН-4    | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї   |      |      |      | +    |      |      |      |
| ПРН-5    | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах   |      |      |      |      |      |      |      |
| ПРН-6    | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність |      |      |      |      |      | +    |      |
| ПРН-7    | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті   |      | +    |      |      | +    |      |      |
| ПРН-8    | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією   |      |      | +    |      |      |      |      |
| ПРН-9    | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами   |      |      |      |      | +    |      |      |
| ПРН-10   | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач   |      |      |      |      |      |      |      |
| ПРН-11   | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу  |      |      |      |      |      |      |      |
| ПРН-12   | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)   |      | +    |      | +    |      |      |      |
| ПРН13.   | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).   |      |      | +    | +    |      | +    |      |
| ПРН14* . | Вміти розробляти ефективні рішення щодо розвитку підприємств автомобільного транспорту та логістичної інфраструктури, використовуючи принципи системного, процесного підходів та ін.                      | +    |      |      |      |      | +    | +    |
| ПРН15* . | Демонструвати знання елементів системи корпоративного управління та навиків регулювання відносин учасників транспортного процесу  |      | +    | +    |      |      |      |      |
| ПРН16* . | Вміти планувати і проводити аналітичні та наукові дослідження тенденцій розвитку підприємств автомобільного транспорту та інших суб'єктів транспо-  | +    |      |      |      |      |      | +    |

|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ртно-логістичної діяльності. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|        |   | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 |
|--------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| ПРН-1  | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах   | +    |      |      |      |      |      |      |      | +    |       |       |       |       |
| ПРН-2  | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення   |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| ПРН-3  | Проектувати ефективні системи управління організаціями  |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |
| ПРН-4  | Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї   |      |      |      |      |      |      | +    |      |      |       |       |       |       |
| ПРН-5  | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах   |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| ПРН-6  | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність | +    |      |      |      |      |      |      |      | +    |       |       |       |       |
| ПРН-7  | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті   |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |
| ПРН-8  | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією   |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |
| ПРН-9  | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| ПРН-10 | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач   |      |      |      |      |      | +    |      | +    |      |       |       |       |       |
| ПРН-11 | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу  |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| ПРН-12 | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)   |      |      |      |      | +    |      | +    | +    |      | +     |       |       |       |

|            |  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|--|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| ПРН13<br>. | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (під-розділу).   |  | + |  |  |  |  |   | + | + |   |   |   |   |
| ПРН14<br>* | Вміти розробляти ефективні рішення щодо розвитку підприємств автомобільного транспорту та логістичної інфраструктури, використовуючи принципи системного, процесного підходів та ін. |  |   |  |  |  |  | + |   | + | + | + | + | + |
| ПРН15<br>* | Демонструвати знання елементів системи корпоративного управління та навиків регулювання відносин учасників транспортного процесу   |  | + |  |  |  |  |   |   |   | + | + | + | + |
| ПРН16<br>* | Вміти планувати і проводити аналітичні та наукові дослідження тенденцій розвитку підприємств автомобільного транспорту та інших суб'єктів транспортно-логістичної діяльності.        |  | + |  |  |  |  |   |   | + | + | + | + | + |