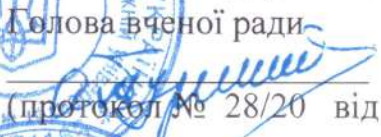
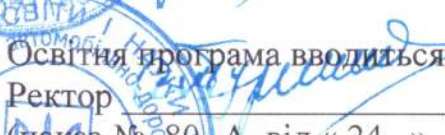


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого рівня вищої освіти «магістр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація «Магістр з менеджменту організацій і
адміністрування»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**
Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету
Голова вченої ради
 А.М. Туренко
(протокол № 28/20 від « 3 » липня 2020 р.)

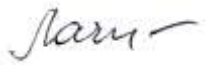
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.
Ректор  А.М. Туренко
(наказ № 80-А від « 24 » липня 2020 р.)

Харків, 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено проектною групою:

КРИВОРУЧКО Оксана Миколаївна, докт. екон. наук, завідувача кафедрою менеджменту, гарант ОП. 

АЧКАСОВА Лариса Миколаївна, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту. 

БОЧАРОВА Надія Аваківна, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, 

2. Рекомендовано методичною комісією факультету управління та бізнесу.

3. Схвалено Методичною радою
Протокол № 9 від « 30 » червня 2020 р.

Освітню програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: магістр, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та кафедри, відповідальної за реалізацію ОП	Харківський національний автомобільно-дорожній університет Кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з менеджменту організацій і адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Сертифікат УД № 21003145 від 8 січня 2019р. термін дії до 1 липня 2024р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.khadi.kharkov.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту організацій і адміністрування (за видом економічної діяльності – автомобільний транспорт) шляхом формування знань та умінь, що дасть їм можливість ефективно виконувати професійну діяльність, розвивати дослідницькі і професійні навички та компетенції до здійснення науково-педагогічної діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог зовнішнього та внутрішнього середовища Цілі навчання: - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішу-

	вати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології а інструменти менеджменту (стратегічне управління, правління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності - автомобільний транспорт) Освітня програма формує фундаментальні знання та фахові навички з питань організаційно-управлінської, аналітичної діяльності в галузі менеджменту з акцентом на управлінні підприємствами автомобільного транспорту. <i>Ключові слова:</i> менеджмент організацій, адміністрування, автомобільний транспорт.
Особливості програми	Програма містить нормативну та вибірккову складові (за вибором студента) навчальної підготовки; передбачає проходження науково-дослідного стажування на вітчизняних, спільних та закордонних підприємствах; вивчення іноземних мов; заохочує освітню мобільність студентів за рахунок участі їх у наукових проектах, конкурсах студентських наукових робіт. Особливістю програми є її спрямованість на підготовку менеджерів для підприємств автомобільного транспорту
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з менеджменту організацій і адміністрування має право займати такі посади: керівник підприємства; менеджер-логіст; менеджер з персоналу; менеджер відділу збуту; керівник виробничого підрозділу; комерційний директор; менеджер комерційного відділу; фахівець з аналізу ринку; економічний радник; начальник відділення; спеціаліст планово-економічного відділу; керівник лінійного підрозділу, цеху, окремого виробництва підприємства; за-

	ступник керівника підприємства з питань економіки, матеріально-технічного забезпечення, фінансів; керівник відділу матеріально-технічного забезпечення або постачання; інспектор з контролю якості, охорони праці, техніки безпеки; консультант в апаратах органів державної влади; фахівець з фінансово-економічної безпеки; викладач навчального закладу; науковий співробітник
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на третьому освітньо-науковому рівні та отримати кваліфікацію «доктор філософії». Можливо набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання за допомогою пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції) та активних (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проектні, інформаційно-комп'ютерні) форм занять, навчання на основі досліджень (для денної форми навчання), електронне навчання в системі Moodle та Zoom, самонавчання (для заочної форми навчання)
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS. Поточне опитування – тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, оцінювання доповідей на семінарських заняттях, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – комплексний державний екзамен та підготовка і захист дипломної роботи магістра. Магістерська робота перевіряється на плагіат.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (моти-

	вів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

7 – Програмні результати навчання

ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
ПРН-3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.
ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.
ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
ПРН-8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні

системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН-9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН-11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН-12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН-13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю.
Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедійні лекційні аудиторії, комп'ютерні класи із підключенням до мережі інтернет, вільне підключення до мережі інтернет із власних пристроїв за допомогою Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною та іншою навчальною літературою у бібліотеці, наявність методичних розробок викладачів у бібліотеці та у файловому архіві ХНАДУ. Використання дистанційних матеріалів курсів та курсів-ресурсів, створених за допомогою системи Moodle із сайту дистанційного навчання ХНАДУ (dl.khadi.kharkov.ua)

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України економічного спрямування
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після отримання освітнього рівня бакалавр та за наявності засвідчення про знання української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

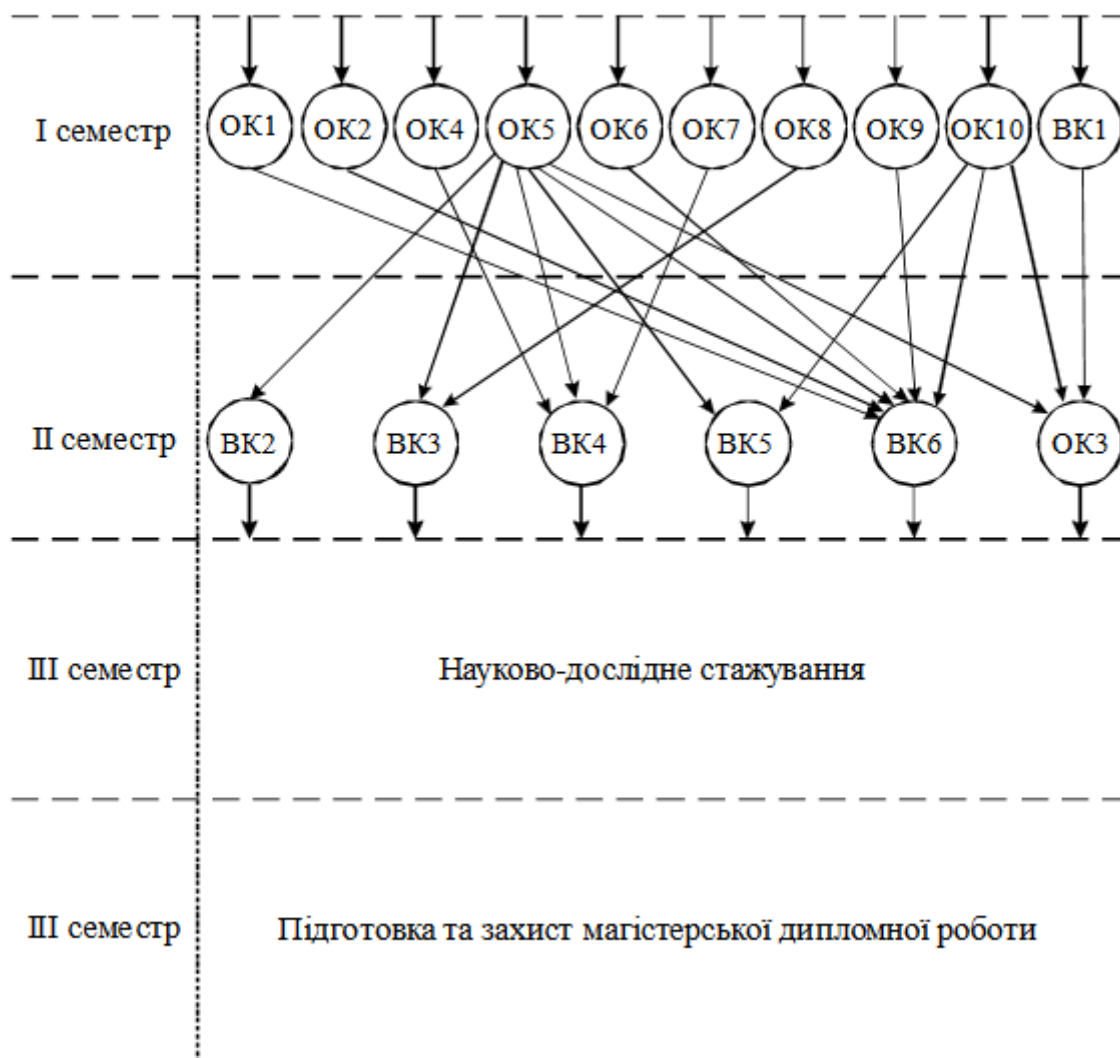
Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кіль- кість креди- тів	Форма підсумково- го контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Інтелектуальна власність	2	Залік
ОК2	Методологія та організація наукових досліджень	2	Залік
ОК3	Цивільний захист і охорона праці	3	Іспит
ОК4	Публічне адміністрування	3	Залік
ОК5	Менеджмент організацій	4	Іспит
ОК6	Корпоративне управління	2	залік
ОК7	Управління якістю	4	Іспит
ОК8	Управління проектами і змінами	5	Іспит
ОК9	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	Залік
ОК 10	Фінансовий менеджмент	3	залік
	Переддипломна практика	6	залік
	Дипломне проектування	22,5	Публічний захист
	Державний іспит	1,5	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		62	
Вибіркові компоненти ОП			
ВД1	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВД2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік
ВД3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік
ВД4	Вибіркова дисципліна 4	5	Залік
ВД5	Вибіркова дисципліна 5	5	Залік
ВД6	Вибіркова дисципліна 6	5	Залік
<i>Загальний обсяг вибірових компонент</i>		28	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Рекомендований перелік вибірових дисциплін професійно-орієнтованого спрямування

№ п/п	Найменування дисципліни
ВД1	Основи наукових досліджень
ВД2	Управління іміджем
ВД3	Психологія управління
ВД4	Проектування логістичних систем
ВД5	Реінжиніринг бізнес-процесів
ВД6	Маркетинг взаємодії АТП з партнерами
ВД7	Управління ланцюгами постачань
ВД8	Управління змінами
ВД9	Управлінське консультування

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП

Магістерська програма "Менеджмент організацій і адміністрування"



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників із написанням кваліфікаційної магістерської роботи.

Вимоги до змісту і обсягу кваліфікаційної магістерської роботи: робота являє собою завершене дослідження, яке передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або актуальної практичної проблеми у сфері менеджменту на основі використання сучасних підходів до управління та адміністрування. Структура дипломної магістерської роботи містить такі складові: вступ; три розділи – теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідністю). Рукопис, поданий до захисту, супроводжується рефератом з анотацією, відгуком наукового керівника, листом-відгуком з організації, яка була об'єктом дослідження, зовнішньою рецензією.

Захист кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється відкрито і публічно.

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» завершується виданням документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр з менеджменту організацій і адміністрування» за спеціальністю «Менеджмент».

5.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

		OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		+			+	+				
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);	+		+				+		+	
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;	+			+	+		+			+
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	+			+	+		+	+	+	
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);	+		+				+		+	
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	+			+	+	+	+			
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу							+			
СК1	СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;	+	+		+	+	+				
СК2	СК 2. Здатність встановлювати цінності,				+	+		+	+		

6.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10
ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	+				+				+	+
ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	+					+	+			
ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.		+		+	+			+		+
ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.				+	+		+	+		
ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.		+	+	+		+	+	+	+	
ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колек-			+				+		+	

тиву, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.										
ПРН-8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.		+		+	+			+		+
ПРН-9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	+		+							
ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач					+	+			+	
ПРН-11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	+				+	+		+		+
ПРН-12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	+						+	+	+	+
ПРН-13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).					+			+		

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7
ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+						
ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.			+				
ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	+						
ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.				+			
ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.							
ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.						+	
ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.		+			+		
ПРН-8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.			+				
ПРН-9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.					+		
ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач							
ПРН-11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.							
ПРН-12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).		+		+			
ПРН-13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+	

		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
ПРН-1	Критично осмислювати, обирати та застосовувати необхідний інструментарій (науковий, методичний і аналітичний) для результативного та ефективного управління організацією в непередбачуваних умовах;	+								+	
ПРН-2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;		+								
ПРН-3	Проектувати ефективні системи управління організаціями					+					
ПРН-4	Уміння застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;							+			
ПРН-5	Уміння планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;		+								
ПРН-6	Застосовувати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі етичних міркувань, соціально відповідально та враховуючи вимоги чинного законодавства;	+								+	
ПРН-7	Знання та розуміння організації та здійснення ефективних комунікацій з всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;					+					
ПРН-8	Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології (спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи) для вирішення задач управління організацією;					+					
ПРН-9	Вміння та навички спілкування державною та іноземною мовами і професійних і наукових колах для забезпечення результативної професійної діяльності та підвищення конкурентоспроможності підприємства;										
ПРН-10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач						+		+		
ПРН-	Вміння та навички виявляти здатність до саморозвитку (особис-			+							

11	того професійного розвитку), навчання впродовж всього життя, планування власного часу та ефективного самоменеджменту;										
ПРН-12	Мати навички делегування повноважень та вміти керувати організацією (підрозділом), її змінами;					+		+	+		+
ПРН-13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).		+						+	+	

8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
13. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти - [073-menedzhment-magistr.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/073-menedzhment-magistr.pdf).
14. Розробка, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм. – https://drive.google.com/file/d/1CX3jHr_khiIkZsI_r552F9OYsylDk4wE/view

Додаткові джерела:

1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>