

Силабус
освітнього компоненту
(обов'язковий ОК35)

Назва дисципліни:	Переддипломна практика
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Менеджмент організацій і логістика»
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=2141
Рік навчання:	4
Семестр:	8 (весняний)
Обсяг освітнього компоненту	3 кредити (90 годин)
Форма підсумкового контролю	Залік (захист звіту з практики)
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра менеджменту
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	Викладачі кафедри менеджменту. Відповідальна за організацію практики: Федотова Ірина Володимирівна, д-р екон. наук, доцент
Контактний телефон:	+380505950208
E-mail:	irina7vf@gmail.com

Короткий зміст освітнього компоненту:

Метою є формування у бакалаврів професійних компетенцій, навичок науково-дослідницької діяльності, набуття досвіду для самостійної наукової роботи, оволодіння сучасними методами наукових досліджень в менеджменті, збір та підготовка матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи та набуття досвіду підготовки відповідної документації.

Предметом переддипломної практики є збір, узагальнення та систематизація інформаційних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Основними завданнями є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань з фахових дисциплін;
- формування прикладних професійних навичок, необхідних для здійснення майбутньої професійної діяльності;

- доповнення знань за окремими питаннями, пов'язаними з темою кваліфікаційної роботи, а також збір та обробка даних, необхідних для її написання;
- вивчення питань управління перевезеннями, технічним обслуговуванням і ремонтом рухомого складу, персоналом і фінансовою роботою;
- засвоєння технології виконання управлінських робіт;
- вивчення комплексу питань, які охоплюють проблеми маркетингу, менеджменту, організації виробництва, логістики;
- ознайомлення з практикою роботи керівництва провідних служб автотранспортного підприємства (маркетингу, збуту, постачання, логістики тощо);
- проведення досліджень на підприємстві у відповідності з індивідуальним завданням;
- критичний аналіз стану справ на автотранспортному підприємстві і розробка пропозицій щодо їх покращення.

Передумови для вивчення освітнього компоненту: переддипломна практика (ОК 35) спирається на базу знань з обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми «Менеджмент організацій і логістика» циклів загальної та професійної підготовки: ОК1-ОК34.

Компетентності, яких набуває здобувач вищої освіти:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 16.* Здатність здійснювати організаційне, технологічне, технічне та інформаційне забезпечення базових функцій логістики; ставити і вирішувати завдання із синхронізації, координації та інтеграції логістичних процесів у функціональних областях логістики.

СК 17.* Здатність формулювати вимоги до транспорту, до систем зберігання і складської обробки вантажів і приймати рішення щодо їх вибору; ставити і вирішувати завдання з управління матеріальними та супутніми потоками в логістичних системах.

СК 18.* Здатність формувати поведінку та оцінювати діяльність підприємства на ринку автотранспортних послуг, обирати та застосовувати, відповідно до різних функціональних галузей логістики, методи, моделі і алгоритми дослідження логістичних систем.

СК 19.* Здатність планувати, організовувати та контролювати операційну логістичну діяльність в ланцюгах постачання (операції транспортування, вантажопереробки, зберігання, сортування, маркування, консолідації, митного оформлення, інформаційної підтримки тощо).

Результати навчання:

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 18.* Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в сфері логістичного управління і управління ланцюгами постачань.

ПРН 19.* Демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління закупівлями матеріальних ресурсів, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами, транспортування і вантажопереробки, складування та логістичного сервісу.

ПРН 20.* Демонструвати здатність застосовувати логістичний інструментарій при оцінюванні діяльності підприємств, в тому числі транспортних, транспортно-експедиційних і логістичних.

ПРН 21.* Демонструвати здатність використовувати сучасні підходи до здійснення операційної, логістичної, маркетингової та комерційної діяльності автотранспортних підприємств.

В результаті проходження практики студенти повинні:

знати:

- організаційну структуру й структуру управління автотранспортного підприємства;
- документообіг підприємства чи установи;
- принципи організації виробничого процесу;
- принципи та методи управління, що застосовуються;
- техніко-експлуатаційні показники АТП;
- склад основних та оборотних фондів підприємства;
- системи оплати праці на підприємстві;
- структуру собівартості продукції;
- систему забезпечення якості продукції;
- систему стратегічного та оперативного планування;
- логістичні аспекти функціонування транспорту.

вміти:

- відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до мети дослідження;
- проводити аналіз діяльності автотранспортного підприємства;
- досліджувати процеси роботи автотранспортних підприємств при перевезенні вантажів та пасажирів;
- збирати вихідну інформацію, проводити обстеження по потребі підприємств та проводити обробку результатів;

- обґрунтовувати наукові висновки та конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом;
 - використовуючи дані наукових досліджень, розробляти методики та методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень;
 - планувати організаційні зміни з урахуванням розроблених стратегій організаційного розвитку, у тому числі з використанням інструментарію реінжинірингу бізнес-процесів, реструктуризації та реорганізації;
 - формувати пропозиції щодо поліпшення діяльності підприємства.
- Одержати навички:** самостійного вирішення управлінських, організаційних, виробничих та економічних завдань.

Тематичний план (за годинами та кредитами)

№	Назва тем	Кількість кредитів	Кількість годин
1	Інструктаж з техніки безпеки і збереження життя в умовах воєнного стану	0,16	4,8
2	Правила академічної доброчесності під час проходження практики	0,16	4,8
3	Тема 1. Характеристика об'єкта практики	0,28	8,4
4	Тема 2. Управління логістичною діяльністю	0,29	
5	Тема 3. Управління транспортно-логістичними процесами	0,29	8,7
6	Тема 4. Управління технічним обслуговуванням і поточним ремонтом автомобілів	0,29	8,7
7	Тема 5. Управління персоналом підприємства	0,29	8,7
8	Тема 6. Управління фінансами та фінансовими потоками	0,28	8,7
9	Тема 7. Експериментальні дослідження за темою НДРС	0,28	8,4
10	Оформлення звіту з переддипломної практики	0,34	10,2
11	Залік	0,34	10,2
	Всього	3,0	90

Зміст програми практики

Вступ

Зміст програми практики може варіюватися в залежності від типу бази практики. Типовий перелік питань практики включає наступні.

Тема 1.

Характеристика об'єкта практики

Правова форма організації підприємства, засновники, склад підрозділів, види діяльності, фінансова основа, організаційна структура управління. Стисла характеристика роботи підприємства за останні п'ять років, перспективи економічного і соціального розвитку. Характеристика послуг.

Тема 2.

Управління логістичною діяльністю підприємства

Види логістичної діяльності підприємства: збут (розподіл); транспортування, постачання, складування. Інформаційна, фінансова логістика. Підприємство, як елемент логістичного ланцюга, його роль в інтеграційній взаємодії, що спрямована на задоволення потреб кінцевого споживача.

Дослідження ринку транспортних послуг. Організація плану маркетингу, прогнозування попиту, організація мережі збуту, контроль запасу готового товару, обробка замовлень, пакування, доставлення товару клієнту тощо. Аналіз клієнтів, конкурентів. Методи розповсюдження транспортних послуг.

Аналіз постачальників підприємства. Організація складського господарства.

Контроль документального забезпечення логістичної діяльності. Координація діяльності учасників логістичних систем. Узгодження інтересів та управління конфліктами в логістичній системі. Координація діяльності з суб'єктами зовнішнього середовища. Проблеми здійснення логістичної діяльності підприємства.

Тема 3.

Управління транспортно-логістичними процесами

Характеристика транспортно-логістичної системи підприємства. Організація роботи служби експлуатації та логістики.

Види транспортно-логістичних послуг, що надає підприємство. Звіти про наявність автотранспорту (форма № 1-ТР і форма № 1ТР-авто), про роботу автотранспорту (форма № 2-ТР).

Вантажоутворюючі і вантажопоглинаючі об'єкти, їх розташування. Розподіл обслуговуючої клієнтури за обсягами замовлень на перевезення. Основні маршрути вантажних та пасажирських перевезень, визначення на підставі обробки дорожніх листів за один день кількості та типу рухомого складу, показників їх використання на кожному маршруті.

Спостереження за підготовкою автомобілів та їх роботою на лінії. Характеристика основних операцій підготовки автомобілів до виїзду на лінію: огляд перед виїздом, оформлення виїзду (одержання путівок, заправка паливом, фіксація часу виїзду та інше). Характеристика основних операцій

роботи автомобілів на лінії: вибір шляху руху, зупинки в процесі руху, навантаження, розвантаження.

Засоби для виконання вантажно-розвантажувальних робіт, типи використовуваних механізмів. При цьому слід провести фотографію робочого дня водія, починаючи з отримання дорожнього листа і закінчуючи задачею його диспетчеру. За даними цієї фотографії визначити способи організації і проведення вантажно-розвантажувальних робіт, провести індексацію різних видів затрат робочого часу, визначити понаднормативні затрати робочого часу, розрахувати можливі резерви підвищення продуктивності праці водіїв автомобілів.

Оперативне планування перевезень вантажів (пасажирів). Методика складання змінно-добового плану перевезень і контроль його виконання. Навести змінно-добовий план перевезень на один з днів практики і провести аналіз його виконання.

Лінійна документація. Заповнення дорожнього листа і товарно-транспортної накладної. Складання (приклад) картки роботи окремого автомобіля за місяць і загальної відомості про марки автомобілів за той же термін.

Основні рішення щодо управління при транспортуванні. Логістичний сервіс при транспортуванні.

Тема 4.

Управління технічним обслуговуванням і поточним ремонтом автомобілів

Задачі і основні функції технічної служби, її організаційна структура і взаємовідносини з іншими підрозділами АТП. Методи організації технічного обслуговування і поточного ремонту рухомого складу, організаційна структура ремонтної майстерні, штати працівників, план приміщень майстерні.

Організація технічного контролю на контрольно-пропускному пункті. Складання і корегування графіків постановки автомобілів на технічне обслуговування (ТО). Оформлення документів на постановку автомобілів на технічне обслуговування і поточний ремонт.

Організація роботи ремонтних майстерень. План-завдання ремонтної майстерні з технічного обслуговування і ремонту рухомого складу. Заповнення первинної документації (приклад) і складання звіту за день щодо виконання ремонтною майстернею роботи.

Планування і організація роботи складського господарства, порядок приймання і видачі матеріалів, запасних частин, шин і агрегатів. Робота проміжних складів. Рівень механізації доставки матеріалів, запасних частин і агрегатів на виробничій ділянці. Оцінка рівня забезпечення підприємства матеріалами і запасними частинами.

Тема 5.

Управління персоналом підприємства

Характеристика системи управління персоналом: організаційна структура, функції, завдання. Основні напрямки кадрової політики підприємства. Аналіз структури персоналу: за категоріями працюючих, освітньо-кваліфікаційним рівнем, віком і стажем роботи на підприємстві.

Показники руху персоналу: коефіцієнт загального обороту, обороту по прийому, по звільненню персоналу, коефіцієнт плинності. Організація праці працівників АТП: форми організації праці та їх використання; режим роботи; нормування праці. Система мотивації персоналу на підприємстві. Форми і системи оплати праці працівників АТП. Види преміювання. Діючі на підприємстві «Положення про оплату праці», «Положення про преміювання».

Інформаційне забезпечення системи кадрового менеджменту: колективний договір, трудовий договір (контракт); звітність підприємства: звіт з праці (форма № 1-ПВ), звіт про використання робочого часу (форма № 3-ПВ).

Тема 6.

Управління фінансами та фінансовими потоками

Задачі і склад фінансової служби підприємства. Політика формування активів. Визначення потреби в окремих видах активів і оптимізація їх складу. Оцінка сукупної вартості активів підприємства як цілісного майнового комплексу. Звіт про наявність та рух основних фондів (форма № 11-ОФ).

Формування фінансової структури капіталу. Політика формування фінансової структури капіталу. Власний капітал. Позиковий капітал. Забезпечення оптимальної фінансової структури капіталу. Визначення загальної потреби в капіталі. Оцінка вартості капіталу. Звіт про фінансово-майновий стан підприємства.

Планування доходів, витрат і прибутку підприємства. Види податків та платежів до бюджету: найменування, порядок розрахунку, терміни платежів. Звіт «Декларація про прибуток підприємства», звіт про доходи і витрати на автомобільні перевезення.

Організація системи кредитування. Види короткострокових позик, порядок їх отримання і оформлення. Процентні ставки за користування банківським кредитом.

Інформаційне забезпечення управління фінансами: форми фінансової звітності: форма № 1, форма № 2 – фінансові результати підприємства.

Здійснення контролю фінансового забезпечення логістичної діяльності.

Тема 7.

Експериментальні дослідження за темою НДРС

Відповідно до навчального плану студенти IV курсу до початку практики повинні виконати теоретичну і методичну частини наукового дослідження. На протязі практики студенти повинні продовжити дослідження. Для цього відповідно до завдання дослідження і вказівок наукового керівника необхідно зібрати дані для виконання експериментальної частини наукової роботи. Це можуть бути анкетні соціологічні опитування та інтерв'ю, матеріали вибірок з первинної і звітної документації, хронометраж виконання окремих операцій перевізного або ремонтного процесу і таке інше.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання: видається керівником згідно теми КР.

Орієнтовний перелік питань щодо індивідуального завдання

1. Провести аналіз ефективності використання виробничих фондів підприємства.
2. Провести аналіз ефективності використання рухомого складу АТП.
3. Провести аналіз ефективності використання обігових коштів АТП.
4. Запропонувати напрямки зниження витрат на перевезення вантажів.
5. Запропонувати напрямки підвищення рентабельності підприємства.
6. Вивчити систему управління матеріальними ресурсами.
7. Виявити основні ризики в підприємстві.
8. Обґрунтувати стратегії формування та ефективного використання підприємницького потенціалу підприємства.
9. Обґрунтувати стратегії виходу підприємства з кризового стану.
10. Розробити стратегію і тактику діяльності АТП.
11. Обґрунтувати економічну стратегію підприємства.
12. Обґрунтувати стратегії оновлення продукції (послуг) підприємства.
13. Обґрунтувати стратегія розвитку і підвищення ефективності маркетингового потенціалу підприємства.
14. Сформувати бізнес-стратегії господарського підрозділу.
15. Сформувати господарський портфель АТП.
16. Сформувати стратегії взаємовідносин АТП зі споживачами послуг
17. Розробити стратегії розвитку АТП
18. Зробити огляд методів удосконалення організації перевезень вантажів.
19. Зробити огляд методів управління перевезенням пасажирів.
20. Зробити огляд методів підвищення ефективності процесу перевезень.
21. Провести аналіз роботи технічної служби підприємства.
22. Визначити основні напрямки підвищення продуктивності праці робітників-ремонтників.

23. Визначити основні напрямки підвищення організаційно-технічного розвитку підприємств.
24. Визначити основні напрямки удосконалення організації виробництва в підприємстві.
25. Зробити огляд методів управління якістю технічного обслуговування і ремонту автомобілів.
26. Зробити розрахунок тарифів на транспортні перевезення
27. Зробити огляд методів управління виробничими ризиками
28. Зробити огляд методів управління якістю обслуговування пасажирів на автостанціях.
29. Визначити основні напрямки підвищення якості автотранспортних послуг.
30. Зробити огляд методів управління якістю в АТП.
31. Провести аналіз якості управління персоналом АТП
32. Провести аналіз якості послуг підприємств пасажирського автомобільного транспорту
33. Провести аналіз якості автотранспортних послуг вантажного АТП
34. Оцінити рівень маркетингової діяльності АТП.
35. Розробити план маркетингу в підприємстві.
36. Провести маркетингові дослідження ринку транспортних послуг.
37. Визначити попит на вантажні перевезення.
38. Зробити огляд методів формування попиту на послуги автотранспорту.
39. Зробити вибір цільового сегменту і позиціонування послуг підприємства.
40. Розробити стратегії підвищення конкурентного статусу підприємства.
41. Визначити рівень конкурентоспроможності підприємства.
42. Визначити рівень конкурентоспроможності автотранспортних послуг.
43. Розробити автотранспортну послугу.
44. Удосконалити ціноутворення на автотранспортні послуги.
45. Визначити ефективність маркетингових комунікацій на підприємстві.
46. Розробити систему стимулювання збуту послуг.
47. Сформувати систему управління персоналом підприємства.
48. Провести аналіз продуктивності праці робітників підприємства.
49. Провести аналіз оплати праці робітників підприємства.
50. Оцінити систему мотивації персоналу на підприємстві.
51. Оцінити діяльності персоналу підприємства.
52. Оцінити персонал підприємства
53. Зробити огляд методів стимулювання результатів праці робітників підприємства.
54. Сформувати стратегії управління персоналом
55. Оцінити рівень інвестиційної діяльності підприємств.
56. Сформувати інноваційні стратегії підприємства.
57. Обґрунтувати нововведення в підприємстві.
58. Оцінити ефективність інноваційної діяльності підприємства.
59. Обґрунтувати варіанти залучення інвестицій в діяльність АТП.
60. Провести аналіз фінансового стану підприємства.

61. Зробити огляд методів підвищення фінансової стійкості підприємства.
62. Зробити оцінку ефекту синергізму в діяльності підприємства.
63. Розробити інформаційну базу функціонування системи управління підприємством.
64. Оцінити рівень іміджу підприємства.
65. Розробити інформаційно-пошукову систему в підприємстві.
66. Провести моніторинг бізнес-процесу матеріально-технічного постачання.
67. Сформувати кадрову політику АТП.
68. Розробити оптимальні маршрути перевезень.

Методи навчання, форми та методи оцінювання:

- робота з навчально-методичною і нормативною літературою;
- самостійна робота;
- науково-дослідна робота студентів.

Система оцінювання та вимоги:

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компонента здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у СТВНЗ 7.1-01:2019 «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_7_1_02_new.pdf) та СТВНЗ-90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf).

Методи і форми оцінювання:

- усний контроль (опитування);
- практична перевірка;
- метод самоконтролю;
- залік;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- виконання завдань на прикладі реальних об'єктів.

До захисту звіту з переддипломної практики допускаються здобувачі, які повністю виконали завдання програму практики та вчасно оформили звітну документацію.

Порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики

1 Після закінчення практики здобувачі мають оформити й подати на кафедру звіт про виконання її програми та індивідуального завдання. Цей документ має бути підписаний керівником підрозділу бази практики. Після захисту звіт зберігається на кафедрі протягом трьох років.

Звіт разом з направленням на практику, індивідуальним завданням і щоденником (за наявності) подається на розгляд для оцінювання керівнику

практики від університету.

2 Підсумковий контроль результатів практики проводиться за графіком консультацій кафедри.

3 До захисту звітів з практики допускаються здобувачі, які виконали вимоги програми практики (науково-дослідного стажування). Захист звітів відбувається у комісії, яку призначає завідувач кафедри.

4 Оцінювання результатів практики здійснюється експертно. Оцінка за практику обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань практики, оформлення звіту та його захисту згідно з таблицею 1.

При оцінюванні враховується відгук керівника підрозділу бази практики.

5 Підсумкова оцінка звіту з практики визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 1 – Критерії оцінювання знань за результатами проходження практики

Критерії оцінювання	Бали
<i>Виконання завдань практики</i>	50
Повнота виконання програми практики	20
Використання методів оцінки та прогнозування процесів мобілізації та використання фінансових ресурсів, комп'ютерних технологій	5
Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів	5
Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження	5
Наявність в звіті необхідних матеріалів (таблиць, графіків, схем, додатків)	10
Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій)	5
<i>Оформлення звіту</i>	10
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення звіту в цілому (титульний аркуш, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела)	5
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул, графічних ілюстрацій та інформаційних джерел	5
<i>Наявність тез (наукової статті) за темою КР бакалавра</i>	10
<i>Захист</i>	30
Презентація результатів	5
Аргументованість та повнота відповідей на запитання	20
Відгук керівника підрозділу бази практики	5

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами проходження практики

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	Звіт з практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю якісно обґрунтованих висновків. Відмінно вичерпна і розгорнута відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з аналізом сучасних інформаційних джерел, у тому числі законодавчих і нормативних документів, посиланням на інноваційні технології, досвід провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання
80-89	Добре	B	Звіт з практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), достатньо повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків. Добре ґрунтовна відповідь, обґрунтований пакет документів з практики з аналізом інформаційних джерел, законодавчих і нормативних документів, досвіду провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, якісний рівень виконання практичних завдань. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання, але допустив неточності під час відповідей.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
75-79		C	Звіт з практики характеризується достатньо повним розкриттям кожного розділу (теми), наявністю 75 % основних додатків від необхідної кількості, яка вимагається відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків, але в окремих завданнях з незначними помилками. Повна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з посиланням на інформаційні джерела, використання досвіду провідних вітчизняних вчених, достатній рівень виконання практичних завдань. Здобувач достатньо володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, допустив помилки у формулюванні висновків за результатами виконання практичних завдань, відповідає на питання, передбачені програмою практики, але допустив неточності під час відповідей
67-74	Задовільно	D	Звіт з практики характеризується неповною відповідністю програмі практики (виконано 50-75% зазначених у програмі проходження практики завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50-75 % додатків від загальної кількості), неактуальністю поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що передує терміну проходження здобувачем практики). Задовільна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики без посилань на інформаційні джерела, окремі помилки, виправлення яких відбувається за допомогою керівника практики, середній рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, при відповіді на запитання допустив численні помилки.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
60–66		E	Звіт з практики характеризується обмеженим викладенням змісту програми (роботи) або неповною відповідністю програмі практики (50 % охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50 % необхідних додатків), неактуальністю поданої у звіті інформації. Відповідь щодо обґрунтування пакету документів з практики надана в мінімально допустимому обсязі, містить значні неточності, граничний рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, відповідь на запитання містить принципові помилки.
35–59	Незадовільно	FX	Звіт з практики характеризується неповним викладенням змісту роботи або неповною відповідністю змісту роботи вимогам програми практики (менше 50% охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (менше 50% необхідних додатків), недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, недостатній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, низький рівень виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедру.
0–34	Неприйнятно	F	Звіт з практики характеризується частковим викладенням змісту роботи або не відповідністю змісту роботи вимогам програми практики, відсутністю додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, відсутній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, відсутність виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедру.

Політика курсу:

- компонент передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;

– якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;

– під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_dob_roch_1.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85.1-02.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf).

– у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

Рекомендована література:

1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України затв. наказом М-ва освіти України від 08.04.1993 р. № 93. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

2. СТВНЗ-85.1-02:2023. Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат: URL:

https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85.1-02.pdf

3. СТВНЗ-90.1-02:2023. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти: URL:

https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf

3. СТВНЗ 52.1-02:2020. Про організацію практики здобувачів вищої освіти Харківського національного автомобільно-дорожнього університету. [Чинний від 2020-06- 02]. Харків: ХНАДУ, 2020. 25 с. URL: https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_52_1-02.pdf

4. Безсмертна О.В., Мороз О.О., Білоконь Т.М., Шварц І.В. Логістика: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2018. 161 с.

5. Довгань Л.Є., Малик І.П, Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 271 с.

6. Крикавський Є., Похильченко О., Фертч М. Логістика та управління ланцюгами поставок: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівська політехніка, 2017. 844 с.

7. Логістика: навч. посіб./ Безугла Л.С., Юрченко Н.І., Ільченко Т.В., Пальчик І.М., Воловик Д.В. Дніпро: Пороги, 2021. 252 с.

8. Логістичний менеджмент: теоретичні та прикладні проблеми / Криворучко О.М., Шинкаренко В.Г., Федотова І.В., Бочарова Н.А., Ачкасова Л.М. Під заг. ред. О.М. Криворучко. Харків: ХНАДУ, 2019. 144 с.

9. Маркіна І.А., Біловол Л.І., Власенко В.А. Менеджмент організації. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 248 с.

10. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика : кол. монографія / за ред. Н. С. Скопенко, О. І. Драган. Київ : Кафедра, 2020. 404 с.

11. Менеджмент організацій. Теорія та практика: навчальний посібник /Г.Є. Мошек, В.Л. Федоренко, О.В. Коваленко та ін. К.: «Видво ЛПРА-К», 2019. 808 с.

12. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р. Логістичний менеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 440 с.

13. Постан М.Я., Куруджи Ю.В. Логістичний менеджмент. Практикум : навчальний посібник. Одеса : Бондаренко М. А., 2020. 83 с.

14. Проектний та логістичний менеджмент: нові знання на базі двох методологій. Т. 1: монографія / [авт.кол.: Лапкіна І.О., Бондар А.В., Андриєвська В.О., Семенчук К.Л. та ін.]. Одеса: КУПРІЄНКО С.В, 2018. 189 с.

15. Савченко Л.В., Григорак М.Ю. Економіко-математичні методи в логістиці. Навч. посіб. К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2016. 284 с.

16. Mangan J., Lalwani Ch., Calatayud A. Global Logistics and Supply Chain Management. 4th Edition. Wiley, 2020. 336 p.

17. Mezentseva O., Bezpartochnyi M., Marchenko V. Fundamentals of Management for Enterprises. Textbook for beginners: textbook tool. Sofia: VUZF Publishing House - St. Grigorii Bogoslov, 2020. 116 p.

18. Pawlewski P., Greenwood A. Process Simulation and Optimization in Sustainable Logistics and Manufacturing. Springer, 2014. 184 p.

19. Sarder M.D. Logistics Transportation Systems. Elsevier, 2020. 454 p.

Додаткові джерела:

1. дистанційний курс:

<https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=2141>

2. Бібліотека наукових праць провідних видавництв. URL: <https://link.springer.com/>; www.emeraldinsight.com/md.htm; www.interscience.wiley.com

3. Бібліотека українських підручників Westudents. URL: <https://westudents.com.ua/predmet/19-menedzhment.html>

4. Державний комітет України із статистики. URL: www.ukrstat.gov.ua

5. Інтернет-портал для управлінців. Безкоштовна бібліотека. URL: <http://www.management.com.ua>.

6. Інтернет-портал з проблем менеджменту. URL: www.12manage.com

7. Бібліотечна система Znanium.com. URL:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441616>

8. Інформаційно-логістичний портал L2B. URL: <http://l2b.ua/>
9. Навчальні матеріали онлайн. URL: <http://pidruchniki.com/logistika/>;
<https://pidru4niki.com/menedzhment/>
10. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL:
<http://www.nbuv.gov.ua>
11. Офіційний сайт департаменту статистики Організації Об'єднаних Націй [Електронний ресурс]. URL: <http://unstats.un.org/unsd/default.htm>
12. Офіційний сайт державної служби статистики України [Електронний ресурс]. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
13. Портал TransportInform.com. URL:
<https://transportinform.com/logistika.html>
14. Платформа Ліга: Закон : веб-сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
15. Сайт Logist.FM. URL: <https://logist.fm/>.
16. Сайт Logistic in Ukraine. URL: <https://logistics-ukraine.com/>.
17. Сайт Українського логістичного альянсу. URL: <https://ula-online.com/>
18. Logistics-GR. URL: <http://www.logistics-gr.com/>
19. Аналітична онлайн-система «YouControl». URL:
<https://youcontrol.com.ua>

Розробники силабусу,
д-р екон. наук, доц.

Ірина ФЕДОТОВА

д-р екон. наук, проф.

Оксана КРИВОРУЧКО

канд. екон. наук, доц.

Лариса АЧКАСОВА

Гарант ОП, канд. екон. наук, доц.

Лариса АЧКАСОВА

Завідувач кафедри
менеджменту, д-р екон. наук, проф.

Оксана КРИВОРУЧКО