

Силабус
освітнього компоненту ОК 2
(умовне позначення ОК в освітній програмі (ОП))

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Назва дисципліни:	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітньо-професійна (Освітньо-наукова) програма:	Менеджмент організацій і логістика
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4621 (1, 2 семестр) https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=3152 (3 семестр)
Рік навчання:	1-2
Семестр:	1, 2, 3
Обсяг освітнього компоненту	7 кредитів (210 годин)
Форма підсумкового контролю	заліки, екзамен
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра іноземних мов
Мова викладання:	англійська, державна
Керівник курсу:	Саснко Наталія Віталіївна, д.п.н., професор
Контактний телефон:	(057) 707-37-21
E-mail:	inmov.department@gmail.com

Короткий зміст освітнього компоненту:

Метою є підготовка здобувачів до розв'язання комунікативних завдань іноземною мовою у побутовому, соціокультурному та професійному середовищі в усній і письмовій формах, удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, реферування, письмо, переклад, спілкування у побутовій та професійній сферах) для формування основних складових іншомовної комунікативної компетентності.

Предмет: граматичний, лексичний, соціокультурний та прагматичний компоненти іноземної мови.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

формування у здобувачів навичок і умінь володіння іноземною (англійською) мовою у сфері, яка пов'язана з їхньою соціально-побутовою, навчальною і майбутньою професійною діяльністю, а саме:

- розвиток орфоепічних і орфографічних знань, навичок і умінь;
- розвиток лексико-семантичних і граматичних знань, навичок і умінь;
- розвиток навичок і умінь аудіювання іншомовних текстів соціально-побутової тематики;
- формування навичок і умінь оглядового, інформативного та поглибленого читання автентичних загальнонаукових текстів, які присвячені сучасним технологіям менеджменту організацій і логістики;

- розвиток навичок усного і письмового спілкування англійською мовою за соціально-побутовою тематикою;
- формування навичок пошуку інформації в іншомовних мультимедійних джерелах.

Передумови для вивчення освітнього компоненту:

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» розрахована на студентів, які вивчали іноземну мову в загальноосвітніх навчальних закладах та мають відповідний рівень підготовки.

Компетентності, яких набуває здобувач:

- ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
- СК 11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	2	3	4
1 семестр			
1	ПР Розмовна тема: Засоби комунікації. Граматика: Питання, Present Simple, Present Continuous. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР Формування навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, здібності бути критичним і самокритичним. Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
2	ПР Розмовна тема: Подорожі та туризм. Граматика: Past Simple, Past Continuous. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
3	ПР Розмовна тема: Гроші та покупки. Граматика: Порівняння Present Perfect та Past Simple, використання Present Perfect з прислівниками just, already. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
4	ПР Розмовна тема: Суспільне життя. Граматика: Present Continuous та зворот going to. Will / won't / shall.	8	

	Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.		
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
Усього за семестр 1		60	60
2 семестр			
5	<p>ПР Розмовна тема: Робота. Граматика: must / have to / can Використання will та might для передбачення. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p> <p>Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Економіка. Види економіки. Робота і робочі місця. Типи зайнятості. Найм персоналу. Вміння і кваліфікація.</p>	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
6	<p>ПР Розмовна тема: Проблеми та поради. Граматика: should / shouldn't. Наказовий спосіб. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p> <p>Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Робота підприємства. Заробітна плата та доплати. Люди та робочі місця. Кар'єрне зростання. Проблеми на роботі.</p>	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	14
7	<p>ПР Розмовна тема: Різниця поколінь. Граматика: Ступені порівняння прикметників. Зворот used to / didn't use to. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p> <p>Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Випуск продукції. Менеджери, керівники та директори. Бізнесмени та лідери бізнесу. Види організації бізнесу. Виробництво та послуги.</p>	8	2
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
8	<p>ПР Розмовна тема: Культура. Граматика: Пасивний стан: Present та Past Simple Present perfect з прийменниками for та since Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p> <p>Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Штат працівників. Процес розробки товарів. Нововведення та винаходи. Впровадження товару на ринок. Матеріали та постачальники.</p>	8	
	СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.	7	13
Усього за семестр 2		60	60
3 семестр			

9	<p>ПР Розмовна тема: Досягнення. Граматика: Умовні речення 1-го типу. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p> <p>Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Менеджмент підприємства.</p> <p>Філософія бізнесу. Покупці, продавці та ринок. Ринки і конкуренти. Поняття маркетингу.</p>	8	2
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	13
10	<p>ПР Розмовна тема: Цінності. Граматика: Умовні речення 2-го типу. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p> <p>Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Безробіття.</p> <p>Продукція та бренди. Ціна та ціноутворення. Розповсюдження товарів.</p>	8	2
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	13
11	<p>ПР Розмовна тема: Відкриття та винаходи.</p> <p>Граматика: Підрядні речення. Артикль. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p> <p>Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Планування. Показники діяльності.</p> <p>Стимулювання збуту. Інтернет та електронна комерція. Збут та витрати. Рентабельність та збитковість.</p>	8	2
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	14
12	<p>ПР Розмовна тема: Риси характеру. Граматика: Past Perfect. Непряма мова. Читання текстів побутового та соціокультурного змісту, аудіювання, письмо.</p> <p>Професійно-орієнтоване читання та спілкування: Амортизація. Податки.</p> <p>Отримання оплати. Активи, пасиви та бухгалтерський баланс. Складення фінансових документів. Статутний капітал та заборгованість.</p>	8	
	<p>СР Виконання вправ, вивчення лексики, аудіювання.</p>	7	14
	Підготовка до екзамену	30	30
Усього за семестр 3		90	90
Разом	ПР	96	18
	СР	84	162
	ЕК	30	30

Методи навчання:

МН1–словесний метод (бесіда, навчальна дискусія, пояснення, розповідь);

МН2 – практичний метод (практичні заняття, виконання вправ, виконання ситуативних завдань; написання листів та статей, ділові та рольові ігри, творчі роботи);

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій, самостійне спостереження);

МН4 – робота з літературою (навчально-методичною; робота за підручниками і посібниками; пошук інформації за завданням);

МН6– самостійна робота;

Форми та методи оцінювання

ФМО1 – міжсесійний контроль (попередня перевірка, поточна перевірка)

ФМО2 – підсумковий контроль (залік, екзамен)

ФМО3 – усний контроль (бесіда)

ФМО4 – письмовий контроль (контрольні роботи, індивідуальні завдання)

ФМО5 – тестовий контроль (стандартизовані тести, підсумкові комплексні тести)

ФМО7 – практична перевірка (презентації виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах)

ФМО8 – методи самоконтролю і самооцінки

Система оцінювання та вимоги:

Поточна успішність

1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

1.1 Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

1.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

1.3 Лабораторні заняття оцінюються якістю виконання звітів про виконання лабораторних робіт.

1.4 Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/реферату.

2 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності.

– «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

– «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3 Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + \dots + Kn}{n},$$

де $K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;
 $K1, K2, \dots, Kn$ – оцінка успішності n -го заходу поточного контролю;
 n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100- бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

Підсумкове оцінювання

1 Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять

2 До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 36 балів, що відповідає за національною шкалою «3»);

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 36 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії.

3 Оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

4 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середньозважена оцінка, що враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання

екзамену.

5 Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$PK^{екз} = 0,6 \cdot K^{поточ} + 0,4 \cdot E,$$

де $PK^{екз}$ – підсумкова оцінка успішності з дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен;

$K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю (за 100-бальною шкалою);

E - оцінка за результатами складання екзамену (за 100-бальною шкалою).

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і складання екзамену.

6 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали.

6.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність (для дисциплін, підсумковою формою контролю для яких є залік), або до підсумкової оцінки з дисципліни, підсумковою формою контролю для якої є екзамен.

6.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

– призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;

– призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;

– участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів

– участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;

– участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів

– участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;

– виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

6.3 Кількість додаткових балів не може перевищувати 20 балів.

7 Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
			Оцінка	Критерії
	екзамен	залік		
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
80–89	Добре	Зараховано	B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	Задовільно		D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60–66			E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35–59	Незадовільно		Не зараховано	FX

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
0–34	Неприйнятно		F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Політика курсу:

- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- всі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_dobroch_1.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf).

Рекомендована література:

1. Doff A. Empower, B1 / Doff A., Thaine C., Puchta H., Stranks J., Lewis-Jones P., Burton G. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use, Intermediate / B. Mascull. –Cambridge: Cambridge University Press, 2017. 176 p.
3. Созикина Г. С., Фандєєва А. Є. Методичні вказівки з формування навичок професійного спілкування для студентів економічних спеціальностей (для практичних занять та самостійної роботи). Харків: ХНАДУ, 2021. 22 с. (електронна версія)
4. Саєнко Н. В., Понікаровська С. В., Новікова Є. Б. English Grammar and Everyday Speaking Course: навчальний посібник. Харків: ХНАДУ, 2017. 236 с.
6. Саєнко Н. В. Science and Technology: навчальний посібник. Харків: ХНАДУ, 2015. 197 с.

Додаткові джерела:

1. Граматичний курс англійської мови. <https://www.youtube.com/channel/UCF9gPDPsDh0djwmv8ZyU6A/>.

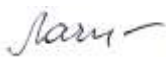
2. Просунутий лексичний курс англійської мови.
<https://www.youtube.com/channel/UCF9gPDPSDh0djwmv8ZyU6A/>.
3. <http://www.gsas.harvard.edu>.
4. <http://owl.english.purdue.edu>.
5. <http://europass.cedefop.europa.eu>.
6. <https://dl.khadi.kharkov.ua/course/view.php?id=1686>

Розробники
силабусу навчальної
дисципліни:



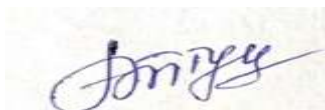
Наталія САЧКО
ПІБ

Гарант освітньо-
професійної
програми



Лариса АЧКАСОВА
ПІБ

Завідувач кафедри



Анастасія ПТУШКА
ПІБ