

**Силабус**  
**освітнього компоненту**  
(ОК 17)

**Менеджмент**

Назва дисципліни:	Менеджмент
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	ОП «Менеджмент організацій і логістика»
Сторінка курсу в Moodle:	<a href="https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4708">https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4708</a> Осінь <a href="https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=559">https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=559</a> Весна
Рік навчання:	2
Семестр:	3, 4 (осінній, весняний)
Обсяг освітнього компоненту	7 кредитів (210 годин)
Форма підсумкового контролю	3-й семестр - залік, 4-й семестр - екзамен
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра менеджменту
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	Ачкасова Лариса Миколаївна, к.е.н., доцент
Контактний телефон:	+380500841948
E-mail:	lachkas @ukr.net

**Короткий зміст освітнього компоненту:**

**Метою** є формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

**Предмет:** загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією, управлінські відносини.

**Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- узагальнення теоретичних засад у сфері менеджменту, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів менеджменту;
- оволодіння основами методології, технологіями та процедурами менеджменту;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів менеджменту.

**Передумови для вивчення освітнього компоненту:** ОК7 Теорія організацій і організаційна поведінка, ОК19 Самоменеджмент та тайм-менеджмент, ОК9 Тренінг-курс з основ фаху та академічної культури

**Компетентності, яких набуває здобувач:**

**Загальні компетентності:**

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Результати навчання відповідно до освітньої програми:**

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

**Тематичний план**

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
3-й семестр			
1	ЛК Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	2	0,5
	ПР1 Побудова моделі менеджера	2	2
2	ЛК Закони, закономірності та принципи менеджменту	2	-
	СР1 Видатні менеджери світу	6	12
3	ЛК Історія розвитку менеджменту	2	0,5
	ПР2 Формування технології прийняття управлінських рішень	2	
4	ЛК Організації як об'єкти управління	2	
	СР2 Найефективніші підприємства світу	6	11
5	ЛК Функції та технологія менеджменту	2	0,5
	ПР3 Побудова дерева цілей підприємства	2	2
6	ЛК Планування як загальна функція менеджменту	2	0,5
	СР3 Методи планування робочого часу	6	11
7	ЛК Організування як загальна функція менеджменту	2	0,5
	ПР4 Оцінка ефективності організаційної структури підприємства	2	-
8	ЛК Мотивування як загальна функція менеджменту	2	0,5
	СР4 Коротке розкриття теми з мотивації як функції	6	11
9	ЛК Контролювання як загальна функція менеджменту	2	0,5
	ПР5 Визначення сценаріїв подій	2	

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
10	ЛК Регулювання як загальна функція менеджменту	2	-
	СР5 Кейс «Врегулювання роботи між відділами підприємства»	6	11
11	ЛК Методи менеджменту	2	-
	ПР6 Імідж менеджера	2	-
12	ЛК Управлінські рішення	4	0,5
	ПР7 Складання робочого плану керівника	2	-
	СР6 Підходи до визначення поняття «Управлінське рішення»	6	11
13	ЛК Інформація і комунікації в менеджменті	6	
	ПР8 Комунікативні вміння	2	
	СР7 Методи налагодження комунікацій	6	15
<b>Разом</b>	ЛК	<b>32</b>	<b>4</b>
	ПР	<b>16</b>	<b>4</b>
	СР	<b>42</b>	<b>82</b>
	Всього за 3-й семестр	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>4-й семестр</b>			
14	ЛК Ділові наради і переговори	4	1
	ПР Тренінг «Робота зі складним співрозмовником»	2	
	ПР Мультиплікатор Кейнса	2	
	ПР Визначення інфраструктури підприємства	2	
	ПР Аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства	2	
	СР Підготовка до ПР, складання тестів, написання рефератів	9	16
15	ЛК Управління конфліктами	4	1
	ПР Комунікативні вміння	2	
	ПР Тренінг Управління конфліктами	2	
	ПР Сценарій, місія, цілі	2	1
	ПР Мотивація трудової діяльності менеджера	2	
СР Підготовка до ПР, складання тестів, написання рефератів	9	16	
16	ЛК Керівництво та лідерство	4	1
	ПР Визначення лідерських якостей менеджера	2	
	ПР Визначення і оцінка ризиків за видами діяльності	2	1
	ПР Розробка системи координації стресорів	2	1
	ПР Розробка управлінських рішень та оперативних засобів регулювання	2	
СР Підготовка до ПР, складання тестів, написання рефератів	8	16	
17	ЛК Відповідальність та етика в менеджменті	2	
	ПР Соціальна відповідальність (кейс)	2	
	ПР Розподіл функцій управління	2	1
СР Підготовка до ПР, складання тестів, написання рефератів	8	16	
18	ЛК Організаційні зміни та ефективність менеджменту	2	1
	ПР Визначення переліку необхідної інформації та інформаційних матеріалів	4	
	СР Підготовка до ПР, складання тестів, написання рефератів	8	18
<b>Разом</b>	ЛК	<b>16</b>	<b>4</b>
	ПР	<b>32</b>	<b>4</b>
	СР	<b>42</b>	<b>82</b>
	Курсова робота	<b>30</b>	<b>30</b>
	Підготовка до екзамену	<b>30</b>	<b>30</b>
	Всього за 4-й семестр	<b>150</b>	<b>150</b>

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
<b>Разом за курс</b>	ЛК	<b>48</b>	<b>8</b>
	ПР (ЛР, СЗ)	<b>48</b>	<b>8</b>
	СР	<b>84</b>	<b>164</b>
	Курсова робота	<b>30</b>	<b>30</b>
	Підготовка до екзамену	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>Всього за курс</b>	240	240

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання:** Виконується курсова робота на тему: «Розробка системи управління об'єктом» за індивідуальним варіантом

#### **Методи навчання:**

- 1) словесні:
  - 1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь тощо;
  - 1.2 інтерактивні (нетрадиційні): дискусії
- 2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій
- 3) практичні:
  - 3.1 традиційні: практичні заняття
  - 3.2 інтерактивні (нетрадиційні): ділова гра, тренінг

#### **Система оцінювання та вимоги:**

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компоненту здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у СТВНЗ 7.1-02:2018 «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Ychebotdel/norm\\_dok/stvnz\\_7\\_1\\_02.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Ychebotdel/norm_dok/stvnz_7_1_02.pdf)) та СТВНЗ 90.1-01:2021 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz-90.1-01\\_2021.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz-90.1-01_2021.pdf)).

#### **Поточна успішність**

**1** Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою 100-бальної шкали.

**2** Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою. Здобувач вищої освіти має отримати оцінку з кожної теми.

**2.1** Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

**2.2** Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

**3** Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою для заліку.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, правильності виконання практичних завдань та розрахунків, у тому числі запланованих на самостійне опрацювання, захист індивідуального завдання (есе, реферату тощо).

Здобувач накопичує бали протягом семестру за виконання завдань, виступи на заняттях, участь у дискусіях, а також за виконання контрольних робіт (таблиця 2).

**Таблиця 2** – Розподіл балів з дисципліни за 100-бальною шкалою (3 с -залик)

Види робіт	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	Оцінка в балах
Відповіді на тестові запитання	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
Захист практичних робіт	4		4		4		4		4		4	5	5	34
Індивідуальна самостійна робота		2		2		2		2		2		2	2	14
<b>Сума балів за ЛК, ПР, СР</b>														<b>100</b>

**Таблиця 3** – Розподіл балів з дисципліни за 100-бальною шкалою (4 с - екзамен)

Теми	Види робіт		
	Відповіді на тестові запитання	Захист практичних робіт	Індивідуальна самостійна робота
T14	5	4	8
		4	
		4	
		4	
T15	5	4	
		4	
		4	
		4	
T16	5	4	7
		4	
		4	
		4	
T17	5	4	
		4	
T18	5	4	
<b>Разом поточний контроль (ПК)</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	

Екзамен складається з теоретичної і практичної частини, за складання яких максимально можна набрати 100 балів за екзамен (Е):

Теоретична частина – 60 балів;

Практична частина – 40 балів

Підсумкова оцінка (ПО) розраховується як середньозважене:

$$ПО = 0,4 * Е + 0,6 * ПК$$

### *Підсумкове оцінювання*

**1** Підсумковий контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється у формі заліку (3 семестр) та екзамену (4 семестр).

**2** Здобувач вищої освіти отримує залік з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 100- бальною

шкалою, відповідно до таблиці перерахунку (таблиця 1).

Здобувачі вищої освіти, які мають середню поточну оцінку з дисципліни нижче ніж «3» (60 балів), на останньому занятті можуть підвищити свій поточний бал шляхом складання тестів з дисципліни.

**3** Умовою отримання заліку є:

- відпрацювання всіх пропущених занять;
- середня поточна оцінка з дисципліни не нижче «3» (60 балів).

**4** Результат навчання оцінюється:

- за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) згідно з таблицею 3;
- за 100-бальною шкалою (для диференційованого заліку) відповідно до таблиці 4.

**Таблиця 4** – Шкала переведення балів у національну систему оцінювання

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
від 60 балів до 100 балів	зараховано
менше 60 балів	не зараховано

**5** Із метою мотивації здобувачів до активного та якісного виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані заохочувальні бали. Мотивація здобувачів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки здобувачів і робочою програмою з навчальної дисципліни.

**6** За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали.

**6.1** Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність.

**6.2** Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

- призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсінанукових студентських робіт – 20 балів;
  - призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;
  - участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт 15 балів;
  - участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;
  - участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів;
  - участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;
  - виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.
- Отримання сертифіката за неформальну освіту, яка відповідає тематиці курсу – 10 балів

**6.3** Кількість балів за індивідуальні завдання здобувача не може перевищувати 20 балів.

**7** Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів. Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 5.

**Таблиця 5** – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
			Оцінка	Критерії
	екзамен	залік		

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	<b>A</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80-89	Добре	Зараховано	<b>B</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			<b>C</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74			<b>D</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66	Задовільно		<b>E</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	Незадовільно	Не зараховано	<b>FX</b>	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0-34	Неприйнятно		<b>F</b>	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти з виконання курсової роботи (проєкту)

1. Підсумковий контроль з виконання курсової роботи (проєкту) проводиться до початку екзаменаційної сесії за графіком консультацій кафедри.
2. Оцінювання самостійності і якості виконання курсової роботи (проєкту) проводиться за результатами її (його) публічного захисту здобувачем перед комісією у складі не менше двох науково-педагогічних працівників кафедри, які призначаються завідувачем кафедри, у тому числі керівника курсової роботи (проєкту).

Таблиця 6 – Критерії оцінювання знань з виконання курсової роботи (проєкту)

Критерії оцінювання	Бали
<b>Зміст</b>	<b>50</b>
Обґрунтування актуальності теми	3
Повнота розкриття теми	10
Використання достовірних (віртуальних) статистичних і фактичних даних, що характеризують проблему та їх аналіз у динаміці	5
Використання математичних та статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій	5
Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів	2
Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження	10
Наявність у курсовій роботі (проєкті) наочності (таблиць, графіків, схем) та їх аналіз	5
Обґрунтованість висновків і практична значущість рекомендацій (пропозицій)	10
<b>Оформлення та організація виконання</b>	<b>20</b>
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення курсової роботи загалом (титульний аркуш, затверджений план, зміст, структура, посилання на літературні джерела)	5
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул та графічних ілюстрацій	5
Відповідність чинним вимогам щодо оформлення літературних та інших інформаційних джерел	5
Дотримання графіка виконання курсової роботи (проєкту)	5
<b>Захист</b>	<b>30</b>
Повнота й лаконічність висвітлення в доповіді ключових аспектів роботи	10
Презентація курсової роботи (проєкту)	10
Аргументованість і повнота відповідей на додаткові питання	10

3. Під час оцінювання якості виконання курсової роботи (проєкту) враховують зміст, оформлення, організацію виконання та результати публічного захисту курсової роботи (проєкту).

4. Загальна підсумкова оцінка за виконання курсової роботи (проєкту) не може перевищувати 100 балів. Загальна підсумкова оцінка за виконання курсової роботи (проєкту) визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 7.

Таблиця 7 - Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами виконання курсової роботи (проєкту)

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>Зараховано</b>	<b>A</b>	Курсова робота (проєкт) виконана (ний) на актуальну тему, в ній наведено аналіз проблеми, яка досліджується, результати власної експертної оцінки, отримані результати науково обґрунтовані. Робота (проєкт) виконана(ний) із застосуванням комп'ютерної техніки для розрахунків або створені власні програмні продукти. Здобувач під час захисту має продемонструвати вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань, відстоювати запропоновані науково-теоретичні і практичні положення. Захист супроводжується наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи (проєкту). Відповідь здобувача під час захисту виявляє глибокі знання з дисципліни, вміння правильно формулювати власні думки (за змістом, логікою та стилем).



Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
80–89	Добре	Зараховано	<b>B</b>	Курсову роботу (проект) виконано(ний) у повній відповідності з завданням, робочою програмою навчальної дисципліни та методичних рекомендацій. Виявлено широкий професійний світогляд, уміння логічно мислити. Проте у відповіді допускаються неточності, які не змінюють суть питання
75-79			<b>C</b>	Курсову роботу (проект) виконано(ний) у повній відповідності з завданням, робочою програмою навчальної дисципліни та методичних рекомендацій, здобувач продемонстрував розуміння зв'язку отриманих результатів з практичним застосуванням, але під час захисту допущені незначні неточності у відповіді на запитання.
67-74			Задовільно	<b>D</b>
60–66	<b>E</b>			Курсова робота (проект) виконана(ний) з суттєвими порушеннями вимог завдання, робочої програми або методичних рекомендацій до виконання курсової роботи (проекту), у розрахунках та в пояснювальній записці виявлені помилки, робота (проект) подана(ний) до захисту з порушенням графіку виконання курсової роботи (проекту), у відповідях допущені помилки, доповідь не систематизована.
35–59	Незадовільно			<b>FX</b>
0–34			Неприйнятно	<b>F</b>

Рейтингова оцінка з дисципліни та її переведення в оцінки за національною шкалою і шкалою ECTS здійснюється згідно з СТВНЗ-90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_90.1-022.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf)).

### Політика академічної доброчесності

Під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_67\\_01\\_dobroch\\_1.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_dobroch_1.pdf)), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_85.1-02.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85.1-02.pdf)), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvnz\\_67\\_01\\_MEK\\_1.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf)).

### Засоби діагностики результатів навчання:

Поточний контроль –

тестування, опитування, творчі завдання; розв'язання письмових завдань, практичних ситуацій.

*Підсумковий контроль* – залік у вигляді тестування; захист курсової роботи; екзамен – у вигляді тестування та вирішення індивідуальних практичних завдань.

**Навчально-методичне забезпечення:** матеріали для підготовки до лекцій, лекційні матеріали та презентації, завдання та методичні вказівки до практичних занять, самостійної роботи, методичні вказівки до виконання курсової роботи, додаткова рекомендована література знаходиться на навчальному сайті ХНАДУ:

<https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4708> - 3 семестр;

<https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=559> – 4 семестр

### **Політика курсу:**

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvznz\\_67\\_01\\_dobroch\\_1.p\\_df](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvznz_67_01_dobroch_1.p_df)), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvznz\\_85\\_1\\_01.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvznz_85_1_01.pdf)), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» ([https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P\\_Standart/pologeniya/stvznz\\_67\\_01\\_MEK\\_1.pdf](https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvznz_67_01_MEK_1.pdf)).
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;
- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

### **Рекомендована література:**

#### **Базова література**

1. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. Для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
2. Менеджмент: навч. посіб. / Мошек Г.Є. та ін.; за заг. ред. Г.Є. Мошека. Київ: Ліра-К, 2015. 550 с.
3. Михайлов С.І. Менеджмент. 2-ге видання. Навчальний посібник рекомендовано МОН України. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 536 с.
4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: підручник. 4-е вид., перер. Ідоп. Київ: Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
5. Петруня Ю.Є., Говоруха В.Б., Літовченко Б.В. Прийняття управлінських рішень. Навчальний посібник. / За заг. ред. Ю.Є. Петруні. 2-ге видання. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 216 с.
6. Рульєв В. А., Гуткевич С.О. Менеджмент : навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с..
7. Ачкасова Л.М., Водолажська Т.О., Бекетов Ю.А. Управління конфліктами на

підприємстві. *Економіка транспортного комплексу*. 2022. № 40. 183 с. С. 22-34.

8. Г. Сотська, І. Тітаренко. Посібник-практикум з формування конфліктологічної компетентності майбутніх фахівців з реклами і зв'язків з громадськістю / Г. Сотська, І. Тітаренко. – Київ: ТОВ «ДКС Центр», 2018. – 48 с.

#### Допоміжна література

9. Mescon M.H., Albert M., Khedouri F. Management Hardcover. Harpercollins College Div, 2017, 672 с.
10. Шегда А.В. Основи менеджменту: навч. посібник. Київ: Вид-во "Знання", КОО, 2013. 514 с.
11. Joel Mokyr The Economics of the Industrial Revolution (Routledge Revivals), London, - 2018, 282p.
12. Gilbreth, Lillian Moller. The Psychology of Management: The Function of the Mind in Determining, Teaching and Installing Methods of Least Waste — via Internet Archive..
13. Jean-Louis Peaucelle (2017). Henri Fayol, the Manager. Routledge. pp. 55.

#### Додаткові джерела:

дистанційний курс: <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4708> - 3 семестр;  
<https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=559> – 4 семестр

1. Безкоштовна бібліотека. URL: <http://www.management.com.ua>.
2. Бібліотека наукових праць провідних видавництв. URL: <https://link.springer.com/>; [www.emeraldinsight.com/md.htm](http://www.emeraldinsight.com/md.htm); [www.interscience.wiley.com](http://www.interscience.wiley.com)
3. Навчальні матеріали онлайн. URL: <https://pidru4niki.com/menedzhment/> ; <https://pidru4niki.com/ekonomika/>.
4. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/901>.
5. Освіта.ua. Менеджмент. URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/management/>.
6. Офіційний сайт департаменту статистики Організації Об'єднаних Націй [Електронний ресурс]. URL: <http://unstats.un.org/unsd/default.htm>.
7. CASERS — головна кейс-спільнота України. Кейси з менеджменту <https://casers.org/cases?tab=management>
8. IDEAS bibliographic database <https://ideas.repec.org/>
9. The Manager. URL: [www.themanager.org](http://www.themanager.org)

Розробник силабусу навчальної дисципліни, к.е.н., доц.



Лариса АЧКАСОВА

(підпис)

Гарант ОП, к.е.н., доц



Лариса АЧКАСОВА

Завідувач кафедри менеджменту, д.е.н., проф.



(підпис)

Оксана КРИВОРУЧКО