

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет
Факультет управління та бізнесу
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з



А.Г. Батракова

2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

ОК 5 Господарське та трудове право

(шифр за освітньою програмою і назва навчальної дисципліни)

статус дисципліни

обов'язкова

(обов'язкова / вибіркова)

рівень вищої освіти

початковий (короткий цикл)

(перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий))

галузь знань

07 – управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма

Менеджмент організацій і логістика

(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

мова навчання

державна

1. Мета вивчення навчальної дисципліни: Є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері господарського та трудового права шляхом формування у студентів системи правових знань, невід'ємно пов'язаних з господарською діяльністю; засвоєння теоретичних знань та практичних навичок, пов'язаних із правовим регулюванням професійної діяльності, правовим статусом суб'єктів господарювання та органів державної влади; опанування студентами основних положень трудового права України та навчитися застосовувати їх у практичній діяльності.

2. Передумови для вивчення дисципліни: наявність повної загальної середньої освіти, вивчення обов'язкової дисципліни бакалаврату «Правознавство».

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів / год.	3 / 90	3 / 90
Семестр викладання дисципліни	<u>3</u> (порядковий номер семестру)	<u>3</u> (порядковий номер семестру)
Розподіл часу за навчальним планом:		
– лекції, год.	16	4
– практичні (семінарські) заняття, год.	16	2
– лабораторні заняття, год.	–	–
– самостійна робота, год.	58	84
– курсовий проект, год.	–	–
– курсова робота, год.	–	–
– розрахунково-графічна робота (контрольна робота), год.	–	–
– підготовка та складання екзамену, год.	–	–
Підсумковий контроль (залік або екзамен)	залік	залік

4. Компетентності :

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільства та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності

СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

5. Результати навчання відповідно до освітньої програми:

РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці. Безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

6. Методи навчання

- 1) словесні: 1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь тощо;
- 1.2 інтерактивні (нетрадиційні): проблемні лекції, дискусії тощо;
- 2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій
- 3) практичні: 3.1 традиційні: практичні заняття, семінари;

7. Критерії оцінювання результатів навчання поточний контроль: тестування на навчальному сайті Moodle, вчасність і повнота виконання всіх видів навчальної роботи; розуміння і характер знань навчального матеріалу, уміння аналізувати правові явища, чітко, локанічно, та аргументовано відповідати на запитання.

Рівень компетентності: високий - «А» (90-100 балів) Здобувач виявив відмінні знання, передбачені програмою; здатний до самостійного використання та поповнення надбаних знань у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності. Зроблені власні оцінювання використаних літературних джерел, використані сучасні методи дослідження, побудовано і формалізовані моделі проблеми, самостійно розроблено оригінальні інженерні рішення, проведені комплексні дослідження, розрахунки і на їх основі – аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції, креслення відповідають встановленим вимогам.

Рівень компетентності: достатній - «В» (80-89 балів) Здобувач виявив глибокі знання у сфері професійної діяльності, знання мають систематичний характер, здатний до застосування надбаних знань у процесі подальшого навчання та професійної діяльності, зроблене власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано матеріал, звітні дані підприємства /організації, на базі якого розроблялася тема, застосовано типові інженерні рішення, проведені комплексні дослідження, креслення відповідають встановленим вимогам, зроблені висновки та сформульовані пропозиції, що є достатньо аргументованими.

Рівень компетентності: достатній - «С» (75-79 балів) Здобувач виявив добрі знання у сфері професійної діяльності; здатний до застосування

надбаних знань у професійної діяльності. Проведені дослідження, самостійно розроблено типові інженерні рішення, креслення частково не відповідають встановленим вимогам, зроблені висновки та сформульовані пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими.

Рівень компетентності: середній - «D» (67-74 балів) Здобувач виявив знання навчального матеріалу дисциплін освітньої програми в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконано завдання, передбачені програмою зі значною кількістю несуттєвих помилок. Виконано аналіз літературних джерел, інформаційних та статистичних баз даних, застосовані типові рішення, креслення не відповідають встановленим вимогам, сформульовані висновки без необхідного їх обґрунтування.

Рівень компетентності: середній - «E» (60-66 балів) Здобувач виявив знання навчального матеріалу дисциплін освітньої програми, в обсязі, мінімально необхідному для професійної діяльності; виконано завдання, передбачені програмою зі значною кількістю помилок. Наведено літературні джерела, інформаційні та статистичні бази даних без аналізу, застосовані типові рішення, креслення не відповідають встановленим вимогам, сформульовані висновки без необхідного їх обґрунтування.

Рівень компетентності: низький - «FX» (35-59 балів) Здобувач виявив знання навчального матеріалу дисциплін освітньої програми, в обсязі, недостатньому для професійної діяльності; допускає принципові помилки при виконанні передбачених освітньою програмою завдань. Наведено літературні джерела, інформаційні та статистичні бази даних без аналізу, застосовані типові рішення зі значною кількістю помилок, що мають системний характер; креслення не відповідають встановленим вимогам, сформульовані висновки без необхідного їх обґрунтування.

Рівень компетентності: низький - «F» (0-34 балів) Здобувач має знання навчального матеріалу дисциплін освітньої програми, в обсязі, недостатньому для професійної діяльності; допускає принципові помилки при виконанні більшості, передбачених програмою, завдань. Обмежено наведено літературні джерела, інформаційні та статистичні бази даних без аналізу та систематизації, застосовані типові рішення зі значною кількістю помилок, що мають системний характер; креслення не відповідають встановленим вимогам, сформульовані висновки без необхідного їх обґрунтування.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний контроль								Разом за дисципліну
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
10	10	10	10	15	15	15	15	

Рейтингова оцінка з дисципліни та її переведення в оцінки за національною шкалою і шкалою ECTS здійснюється згідно з Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ХНАДУ.

практичних занять і самостійної роботи студентів з комплексом практичних і тестових завдань, питань для самостійної роботи студентів і тематики рефератів; усні опитування, підготовка та виступи з докладами на задані теми, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, залік.

9. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	ЛК – Загальна характеристика господарського законодавства	1	2
	ПР – Господарське право як галузь права: предмет і метод господарського права. Загальна характеристика господарських правовідносин, їх види. Принципи господарського права (використання загально правових, галузевих принципів, принципів окремих правових інститутів). Система господарського права: загальна характеристика.	1	1
	СР – Джерела господарського права: звичаї та нормативно-правові акти. Загальна характеристика господарського законодавства. Локальні нормативно-правові акти.	3	7
2	ЛК – Підприємництво як спосіб здійснення господарської діяльності	1	1
	ПР – Загальна характеристика господарської діяльності, її види. Передумови реалізації права на заняття підприємницькою діяльністю. Поняття, ознаки та види підприємництва. Принципи підприємницької діяльності.	1	
	СР – Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності	3	7
3	ЛК – Правове становище підприємств	1	1
	ПР – Поняття, види та етапи легалізації. Державна реєстрація юридичних осіб	1	
	СР – Державна реєстрація фізичних осіб-підприємців. Загальна характеристика реєстрації змін та доповнень до засновницьких документів та відомостей про фізичну особу-підприємця. Загальна характеристика підстав реєстрації припинення юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Спеціальна державна реєстрація.	3	7
4	ЛК – Правовий статус господарських товариств	1	1
	ПР – Поняття та юридичний статус акціонерного товариства, порядок його створення. Правовий статус товариства з обмеженою відповідальністю (ТОВ).	1	

	СР – Особливості відповідальності ТОВ та товариства з додатковою відповідальністю. Правовий статус повного та командитного товариств	3	7
5	ЛК – Правове регулювання відносин власності в Україні	1	1
	ПР – Поняття власності та права власності. Зміст права власності. Підстави набуття та припинення права власності. Види (форми) власності	1	
	СР – Правовий режим майна суб'єктів господарювання. Загальна характеристика права господарського відання та права оперативного управління. Характеристика майна у сфері господарювання та джерела його формування	3	7
6	ЛК – Загальні положення про господарсько-договірні зобов'язання у сфері господарювання	1	1
	ПР – Поняття, види та підстави господарських зобов'язань. Поняття, зміст, види та порядок укладання господарських договорів. Зміна та розірвання господарських договорів. Принципи виконання господарських договорів.	1	
	СР – Способи забезпечення господарських зобов'язань: загальна характеристика.	3	7
7	ЛК – Правове регулювання банкрутства	1	1
	ПР – Банкрутство суб'єктів господарювання: поняття, суб'єкти, умови порушення справи про банкрутство. Проведення у справах про банкрутство. Порядок виявлення кредиторів.	1	
	СР – Стадії провадження справ про банкрутство та їх загальна характеристика. Порядок проведення санації. Наслідки визнання боржника банкрутом	3	7
8	ЛК – Правовий захист прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.	1	
	ПР – Способи і механізми захисту прав та законних інтересів господарювання. Цивільний, кримінальний, адміністративний і нотаріальний захист прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.	1	1
	СР – Розгляд господарських спорів судами загальної юрисдикції Розгляд спорів господарськими судами. Підвідомчість господарських спорів і компетенція господарських судів щодо їх вирішення. Порядок розгляду спорів господарськими судами. Виконання рішень господарського суду. Особливості розгляду спорів між суб'єктами підприємницької діяльності третейськими судами.	3	7
9	ЛК – Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права	1	
	ПР – Функції трудового права. Основні принципи трудового права. Система трудового права. Правовий статус суб'єктів трудового права. Система трудового законодавства	1	1
	СР – Поняття джерел трудового права, їх види. Локальні нормативні акти як особливе джерело трудового права	3	7
10	ЛК – Колективні договори і угоди.	1	

	ПР - Структура і порядок прийняття колективного договору. Поняття та види колективних угод	1	1
	СР – Права та обов’язки сторін колективного договору. Нормативні та зобов’язальні положення колективного договору.	3	7
11	ЛК – Укладення трудового договору	1	
	ПР - Трудовий договір про тимчасову та сезонну роботу. Трудовий договір про суміщення професій і посад. Сумісництво. Контракт як особлива форма трудового договору	1	1
	СР – Порядок укладення, види трудового договору. Види трудових договорів	3	7
12	ЛК – Зміна трудового договору.	1	
	ПР - Переміщення на інше робоче місце і його відмінність від переведення. Зміна істотних умов праці	1	
	СР – Переведення у разі виробничої потреби та простою. Переведення на легшу роботу за станом здоров’я	3	7
13	ЛК – Припинення трудового договору	1	
	ПР - Додаткові підстави розірвання трудового договору. Порядок звільнення і проведення розрахунку. Вихідна допомога	1	
	СР – Порядок та підстави розірвання трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника, власника або уповноваженого ним органу	5	7
14	ЛК - Робочий час та час відпочинку	1	
	ПР - Додаткові відпустки у зв’язку з навчанням. Творчі відпустки. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати і порядок їх надання	1	
	СР - Види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання.	5	7
15	ЛК - Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	1	
	ПР - Поняття гарантійних виплат. Види гарантійних виплат. Поняття компенсаційних виплат. Види компенсаційних виплат	1	
	СР - Порядок виплати заробітної плати. Обмеження утримань із заробітної плати. Індиксація заробітної плати	6	8
16	ЛК - Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	1	
	ПР - Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників. Її відмінності від цивільно-правової відповідальності. Види матеріальної відповідальності працівників. Правове регулювання охорони праці. Пільги для працівників які, поєднують роботу з навчанням	1	
	СР - Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни. Загальна та спеціальна відповідальність. Поняття, значення, функції матеріальної відповідальності сторін трудового договору.	6	8
Разом	ЛК	16	4
	ПР (ЛР, СЗ)	16	2
	СР	58	84

10. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

1. Персональний комп'ютер з доступом до мережі Internet.

12. Рекомендовані джерела інформації

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Базова література

- 1.1. Конституція України від 28.06. 1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
- 1.1. Кодекс законів про працю України. Х.: ПП «ІГВІНІ», 2007. 128с.
- Про безробіття: Конвенція МОП № 2, 1919 р. (ратифікована 4 лютого 1994 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993/-143#Text>.
- 1.2. Науково – практичний коментар Господарського кодексу України / За заг. ред..В.С. Щербина, Н.Б. Пацуриї. Київ: Юрінком Інтер. 2019. 816 с.
- 1.3. Господарське право (Загальна частина): підручник. За ред.. В.С. Щербини, В.В. Резнікової. Київ : Видавництво Ліра – К. 2021. – 448 с.
- 1.4. Тетарчук І., Дяків Т. Господарське право України . Навчальний посібник для підготовки до іспитів. – К. : Видавництво Центр Учбової літератури – К, 2021. – 208 с.
- 1.5. О.Л. Кучма, Л.М. Сіньова, С.М. Черноус. Трудове право України. Практикум для студентів юридичного факультету. – Київ : «Основи України». 2017. – 146 с.
- 1.6. Трудове право України: підручник / МВС України, Харків. Нац.. ун-т внутр. справ; [С.М. Бортнік, К.Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін..] – Харків, 2019. – 408 с.
- 1.7. Трудове право: підручник. О.М. Ярошенко, С.М. Прилипко, А.М. Слюсар; за заг.ред. О.М. Ярошенка. 3 вид. перероб. і допов. Харків: Право. 2019. 544 с.

2. Допоміжна література

- 2.1. Джуринський О.В. Джерела господарського права України: Монографія. – К.: Видавництво Ліра – К, 2016. – 204 с.
- 2.2. Чайковська В.В. Господарське право: підручник. Одеса: Видавництво «Фенікс», 2018. 368 с.
- 2.3. І.М. Паньонко ; Н.П. Мокрицька. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред.. В.О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с.
- 2.4. Курс порівняльного трудового права: підручник у 2 томах / М.І. Іншин, А.Р. Мацюк, А.М. Соцький, В.І. Щербина; за ред. акад. А.Р. Мацюка. – 2-ге вид., змін. і доп. – Х.: Діса плюс, 2015. – Т. 2. – 744 с.
- 2.5. Трудове право України: навч. посіб. / В.О. Кучер та ін.; за заг. ред..В.О.Кучера; Львів. Держ.ун-т внутр.. справ. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 563 с.
- 2.6. Швидка Т.І. господарське право в схемах і таблицях: навч. посію. / Т.І. Швидка; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – 5-те вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2022. -186 с.
- 2.7. Перунова О.М. Освітнє викладення правових дисциплін. (кафедра обліку і оподаткування). ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ. ІНСТИТУТ МОДЕРНІЗАЦІЇ ЗМІСТУ ОСВІТИ (м. Ктїв) НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ ННІ «КАРАЗІНСЬКИЙ БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ» ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗИНА *ВСЕУКРАЇНСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ З ПРОБЛЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ: « Актуальні проблеми освітньо-виховного процесу та шляхи їх вирішення в умовах сучасних викликів»*. 14 листопада 2023 р. Харків. https://fmadi.kadi.kharkov.ua/indeks.php&id=1281&no_cache=1 С. 154-157.
- 2.8. Перунова О.М. Процесуальна форма цивільного судочинства під час воєнного стану. / Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2022 № 4. С. 35 – 41.

Розробник (и):К.Ю.Н., доцент

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

« 26 » серпня 2024 року

Олена Перунова

(прізвище та ініціали)

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри
 Протокол № 78/399 від « 26 » серпня 2024 р.

Завідувач кафедри обліку і оподаткуванняК.Е.Н., доцент.

(науковий ступінь, вчене звання)

« 26 » серпня 2024 року

(підпис)

Тетяна Ковальова

(прізвище та ініціали)

Погоджено**Гарант освітньої програми**К.Е.Н., доцент, доцент кафедри менеджменту

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

« 26 » серпня 2024 року

(підпис)

Надія Бочарова

(прізвище та ініціали)

Декан факультетуД.Е.Н., професор

(науковий ступінь, вчене звання)

« 26 » серпня 2024 року

(підпис)

Інна Шевченко

(прізвище та ініціали)