

2. 2. 2024
000 2023

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет
Факультет управління та бізнесу
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
професор Анжеліка БАТРАКОВА
«___» _____ 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	<u>ОК 21 Виробнича практика</u>
статус дисципліни	<u>обов'язкова</u>
рівень вищої освіти	<u>початковий (короткий курс)</u>
галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
(спеціальність	<u>073 «Менеджмент»</u>
освітня програма	<u>«Менеджмент організацій і логістика»</u>
мова навчання	<u>українська</u>

1. Мета: підготовка фахівця до самостійного виконання професійних обов'язків, поглиблення та розвиток навичок, теоретичних знань, набуття практичних компетенцій для управління суб'єктами підприємницької діяльності всіх організаційно-правових форм, аналізу основних напрямів їх діяльності та оцінки ефективності системи управління підприємством.

Предметом виробничої практики є система понять про принципи управління функціонуванням підприємств автомобільного транспорту.

Основними завданнями є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань з фахових дисциплін;
- формування прикладних професійних навичок, необхідних для здійснення майбутньої професійної діяльності;
- вивчення питань управління перевезеннями, технічним обслуговуванням і ремонтом рухомого складу, персоналом і фінансовою роботою;
- засвоєння технології виконання управлінських робіт;
- вивчення комплексу питань, які охоплюють проблеми маркетингу, менеджменту, організації виробництва, логістики, техніко-технологічної бази та економіки підприємства;
- ознайомлення з практикою роботи керівництва провідних служб автотранспортного підприємства (маркетингу, збуту, постачання, логістики, виробничої, економічної тощо);
- збір необхідної організаційно-управлінської, маркетингової, фінансової, економічної та іншої інформації для проведення аналізу;
- критичний аналіз стану справ на автотранспортному підприємстві і розробка пропозицій щодо їх покращення.

2. Передумови для вивчення дисципліни: спирається на базу знань з обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми «Менеджмент організацій і логістика» циклів загальної та професійної підготовки: ОК1-ОК20.

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів / год.	3 / 90
Семестр викладання дисципліни	<u>4</u> (порядковий номер семестру)
– лекції, год.	-
– практичні (семінарські) заняття, год.	-
– лабораторні заняття, год.	-
– самостійна робота, год.	90
– курсовий проект, год.	-
– курсова робота, год.	-
– розрахунково-графічна робота (контрольна робота), год.	-
– підготовка та складання екзамену, год.	-
Підсумковий контроль (залік або екзамен)	Залік (захист звіту з практики)

4. Компетентності

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність здійснювати усну та письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою у професійній діяльності.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

СК 12. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 13. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 14. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 15. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 16. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

5. Очікувані результати навчання

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Застосовувати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Вміння застосовувати основні правила оформлення ділової документації, організовувати і контролювати документообіг, забезпечувати ефективну взаємодію у професійній діяльності.

РН 18. Виявляти навички організаційного проектування.

РН 19. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН 20. Демонструвати здатність застосовувати логістичний інструментарій при оцінюванні діяльності підприємств, в тому числі транспортних, транспортно-експедиційних і логістичних.

В результаті проходження практики студенти повинні:

знати:

- організаційну структуру й структуру управління автотранспортного підприємства;

- документообіг підприємства чи установи;
- принципи організації виробничого процесу;
- принципи та методи управління, що застосовуються;
- техніко-експлуатаційні показники АТП;
- склад основних та оборотних фондів підприємства;
- системи оплати праці на підприємстві;
- структуру собівартості продукції;
- систему забезпечення якості продукції;
- систему стратегічного та оперативного планування;
- логістичні аспекти функціонування транспорту.

вміти:

- відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до мети дослідження;

- проводити аналіз діяльності автотранспортного підприємства;

- досліджувати процеси роботи автотранспортних підприємств при перевезенні вантажів та пасажирів;

- збирати вихідну інформацію, проводити обстеження по потребі підприємств та проводити обробку результатів;

- обґрунтовувати наукові висновки та конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуванним об'єктом;

- формувати пропозиції щодо поліпшення діяльності підприємства.

Одержати навички: самостійного вирішення управлінських, організаційних, виробничих та економічних завдань.

6. Методи навчання:

- робота з навчально-методичною і нормативною літературою;
- самостійна робота.

7. Критерії оцінювання результатів навчання

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компоненту здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у СТБНЗ 7.1-01:2019 «Положення про

організацію освітнього процесу в ХНАДУ»
https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_7_1_02_new.pdf) та СТБНЗ-90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти»
https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf).

Порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики

1 Після закінчення практики здобувачі мають оформити й подати на кафедру звіт про виконання її програми та індивідуального завдання. Цей документ має бути підписаний керівником підрозділу бази практики. Після захисту звіт зберігається на кафедрі протягом трьох років.

Звіт разом з направленням на практику, індивідуальним завданням і щоденником (за наявності) подається на розгляд для оцінювання керівнику практики від університету.

2 Підсумковий контроль результатів практики проводиться за графіком консультацій кафедри.

3 До захисту звітів з практики допускаються здобувачі, які виконали вимоги програми практики (науково-дослідного стажування). Захист звітів відбувається у комісії, яку призначає завідувач кафедри.

4 Оцінювання результатів практики здійснюється експертно. Оцінка за практику обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань практики, оформлення звіту та його захисту згідно з таблицею 1.

При оцінюванні враховується відгук керівника підрозділу бази практики.

5 Підсумкова оцінка звіту з практики визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 1 – Критерії оцінювання знань за результатами проходження практики

Критерії оцінювання	Бали
<i>Виконання завдань практики</i>	50
Повнота виконання програми практики	20
Використання методів оцінки та прогнозування процесів мобілізації та використання фінансових ресурсів, комп'ютерних технологій	5
Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів	5
Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження	5
Наявність в звіті необхідних матеріалів (таблиць, графіків, схем, додатків)	10
Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій)	5
<i>Оформлення звіту</i>	10
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення звіту в цілому (титульний аркуш, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела)	5

Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул, графічних ілюстрацій та інформаційних джерел	5
Наявність тез (наукової статті) за темою КР бакалавра	10
Захист	30
Презентація результатів	5
Аргументованість та повнота відповідей на запитання	20
Відгук керівника підрозділу бази практики	5

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами проходження практики

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	Звіт з практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю якісно обґрунтованих висновків. Відмінно вичерпна і розгорнута відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з аналізом сучасних інформаційних джерел, у тому числі законодавчих і нормативних документів, посиланням на інноваційні технології, досвід провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання
80-89	Добре	B	Звіт з практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), достатньо повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків. Добре ґрунтовна відповідь, обґрунтований пакет документів з практики з аналізом інформаційних джерел, законодавчих і нормативних документів, досвіду провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, якісний рівень виконання практичних завдань. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання, але допустив неточності під час відповідей.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
75-79		C	Звіт з практики характеризується достатньо повним розкриттям кожного розділу (теми), наявністю 75 % основних додатків від необхідної кількості, яка вимагається відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків, але в окремих завданнях з незначними помилками. Повна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з посиланням на інформаційні джерела, використання досвіду провідних вітчизняних вчених, достатній рівень виконання практичних завдань. Здобувач достатньо володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, допустив помилки у формулюванні висновків за результатами виконання практичних завдань, відповідає на питання, передбачені програмою практики, але допустив неточності під час відповідей
67-74	Задовільно	D	Звіт з практики характеризується неповною відповідністю програмі практики (виконано 50-75% зазначених у програмі проходження практики завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50-75 % додатків від загальної кількості), неактуальністю поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що передує терміну проходження здобувачем практики). Задовільна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики без посилань на інформаційні джерела, окремі помилки, виправлення яких відбувається за допомогою керівника практики, середній рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, при відповіді на запитання допустив численні помилки.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
60–66		E	Звіт з практики характеризується обмеженим викладенням змісту програми (роботи) або неповною відповідністю програмі практики (50 % охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50 % необхідних додатків), неактуальністю поданої у звіті інформації. Відповідь щодо обґрунтування пакету документів з практики надана в мінімально допустимому обсязі, містить значні неточності, граничний рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, відповідь на запитання містить принципові помилки.
35–59	Незадовільно	FX	Звіт з практики характеризується неповним викладенням змісту роботи або неповною відповідністю змісту роботи вимогам програми практики (менше 50% охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (менше 50% необхідних додатків), недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, недостатній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, низький рівень виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедру.
0–34	Неприйнятно	F	Звіт з практики характеризується частковим викладенням змісту роботи або не відповідністю змісту роботи вимогам програми практики, відсутністю додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, відсутній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, відсутність виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедру.

Політика курсу:

- компонент передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;

– якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;

– під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: СТБНЗ 67.0-02:2020 «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_dob_roch_1.pdf), СТБНЗ 85.1-02:2023 «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85.1-02.pdf), СТБНЗ 67.0-01:219 «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_ME_K_1.pdf).

– у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання.

8. Засоби діагностики результатів навчання:

Поточний контроль

- усний контроль (опитування);
- практична перевірка;
- метод самоконтролю;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- виконання завдань на прикладі реальних об'єктів.

Підсумковий контроль – залік у вигляді захисту звіту з виробничої практики.

До захисту звіту з виробничої практики допускаються здобувачі, які повністю виконали завдання програму практики та вчасно оформили звітну документацію.

9. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

№	Назва тем	Кількість кредитів	Кількість годин
1	Інструктаж з техніки безпеки і збереження життя в умовах воєнного стану	0,1	3
2	Правила академічної доброчесності під час проходження практики	0,1	3
3	Тема 1. Характеристика об'єкта практики	0,33	10
4	Тема 2. Управління логістичною діяльністю	0,34	10
5	Тема 3. Управління транспортно-логістичними процесами	0,34	10

6	Тема 4. Управління технічним обслуговуванням і поточним ремонтом автомобілів	0,33	10
7	Тема 5. Управління персоналом підприємства	0,34	10
8	Тема 6. Управління фінансами та фінансовими потоками	0,33	10
	Тема 7. Індивідуальне завдання з практики	0,33	10
9	Оформлення звіту з виробничої практики	0,33	10
10	Залік*	0,13	4
11	Всього	3,0	90

Залік* - захист звіту з практики.

Зміст програми практики

Вступ

Зміст програми практики може варіюватися в залежності від типу бази практики. Типовий перелік питань практики включає наступні.

Тема 1.

Характеристика об'єкта практики

Правова форма організації підприємства, засновники, склад підрозділів, види діяльності, фінансова основа, організаційна структура управління. Стисла характеристика роботи підприємства за останні п'ять років, перспективи економічного і соціального розвитку. Характеристика послуг.

Тема 2.

Управління логістичною діяльністю підприємства

Види логістичної діяльності підприємства: збут (розподіл); транспортування, постачання, складування. Інформаційна, фінансова логістика. Підприємство, як елемент логістичного ланцюга, його роль в інтеграційній взаємодії, що спрямована на задоволення потреб кінцевого споживача.

Дослідження ринку транспортних послуг. Організація плану маркетингу, прогнозування попиту, організація мережі збуту, контроль запасу готового товару, обробка замовлень, пакування, доставлення товару клієнту тощо. Аналіз клієнтів, конкурентів. Методи розповсюдження транспортних послуг.

Аналіз постачальників підприємства. Організація складського господарства.

Контроль документального забезпечення логістичної діяльності. Координація діяльності учасників логістичних систем. Узгодження інтересів та управління конфліктами в логістичній системі. Координація діяльності з суб'єктами зовнішнього середовища. Проблеми здійснення логістичної діяльності підприємства.

Тема 3.

Управління транспортно-логістичними процесами

Характеристика транспортно-логістичної системи підприємства. Організація роботи служби експлуатації та логістики.

Види транспортно-логістичних послуг, що надає підприємство. Звіти про наявність автотранспорту (форма № 1-ТР і форма № 1ТР-авто), про роботу автотранспорту (форма № 2-ТР).

Вантажоутворюючі і вантажопоглинаючі об'єкти, їх розташування. Розподіл обслуговуючої клієнтури за обсягами замовлень на перевезення. Основні маршрути вантажних та пасажирських перевезень, визначення на підставі обробки дорожніх листів за один день кількості та типу рухомого складу, показників їх використання на кожному маршруті.

Спостереження за підготовкою автомобілів та їх роботою на лінії. Характеристика основних операцій підготовки автомобілів до виїзду на лінію: огляд перед виїздом, оформлення виїзду (одержання путівок, заправка паливом, фіксація часу виїзду та інше). Характеристика основних операцій роботи автомобілів на лінії: вибір шляху руху, зупинки в процесі руху, навантаження, розвантаження.

Засоби для виконання вантажно-розвантажувальних робіт, типи використовуваних механізмів. При цьому слід провести фотографію робочого дня водія, починаючи з отримання дорожнього листа і закінчуючи здачею його диспетчеру. За даними цієї фотографії визначити способи організації і проведення вантажно-розвантажувальних робіт, провести індексацію різних видів затрат робочого часу, визначити понаднормативні затрати робочого часу, розрахувати можливі резерви підвищення продуктивності праці водіїв автомобілів.

Оперативне планування перевезень вантажів (пасажирів). Методика складання змінно-добового плану перевезень і контроль його виконання. Навести змінно-добовий план перевезень на один з днів практики і провести аналіз його виконання.

Лінійна документація. Заповнення дорожнього листа і товарно-транспортної накладної. Складання (приклад) картки роботи окремого автомобіля за місяць і загальної відомості про марки автомобілів за той же термін.

Основні рішення щодо управління при транспортуванні. Логістичний сервіс при транспортуванні.

Тема 4.

Управління технічним обслуговуванням і поточним ремонтом автомобілів

Задачі і основні функції технічної служби, її організаційна структура і взаємовідносини з іншими підрозділами АТП. Методи організації технічного обслуговування і поточного ремонту рухомого складу, організаційна

структура ремонтної майстерні, штати працівників, план приміщень майстерні.

Організація технічного контролю на контрольно-пропускному пункті. Складання і корегування графіків постановки автомобілів на технічне обслуговування (ТО). Оформлення документів на постановку автомобілів на технічне обслуговування і поточний ремонт.

Організація роботи ремонтних майстерень. План-завдання ремонтної майстерні з технічного обслуговування і ремонту рухомого складу. Заповнення первинної документації (приклад) і складання звіту за день щодо виконання ремонтною майстернею роботи.

Планування і організація роботи складського господарства, порядок приймання і видачі матеріалів, запасних частин, шин і агрегатів. Робота проміжних складів. Рівень механізації доставки матеріалів, запасних частин і агрегатів на виробничій дільниці. Оцінка рівня забезпечення підприємства матеріалами і запасними частинами.

Тема 5.

Управління персоналом підприємства

Характеристика системи управління персоналом: організаційна структура, функції, завдання. Основні напрямки кадрової політики підприємства. Аналіз структури персоналу: за категоріями працюючих, освітньо-кваліфікаційним рівнем, віком і стажем роботи на підприємстві.

Показники руху персоналу: коефіцієнт загального обороту, обороту по прийому, по звільненню персоналу, коефіцієнт плинності. Організація праці працівників АТП: форми організації праці та їх використання; режим роботи; нормування праці. Система мотивації персоналу на підприємстві. Форми і системи оплати праці працівників АТП. Види преміювання. Діючі на підприємстві «Положення про оплату праці», «Положення про преміювання».

Інформаційне забезпечення системи кадрового менеджменту: колективний договір, трудовий договір (контракт); звітність підприємства: звіт з праці (форма № 1-ПВ), звіт про використання робочого часу (форма № 3-ПВ).

Тема 6.

Управління фінансами та фінансовими потоками

Задачі і склад фінансової служби підприємства. Політика формування активів. Визначення потреби в окремих видах активів і оптимізація їх складу. Оцінка сукупної вартості активів підприємства як цілісного майнового комплексу. Звіт про наявність та рух основних фондів (форма № 11-ОФ).

Формування фінансової структури капіталу. Політика формування фінансової структури капіталу. Власний капітал. Позиковий капітал. Забезпечення оптимальної фінансової структури капіталу. Визначення загальної потреби в капіталі. Оцінка вартості капіталу. Звіт про фінансово-майновий стан підприємства.

Планування доходів, витрат і прибутку підприємства. Види податків та платежів до бюджету: найменування, порядок розрахунку, терміни платежів. Звіт «Декларація про прибуток підприємства», звіт про доходи і витрати на автомобільні перевезення.

Організація системи кредитування. Види короткострокових позик, порядок їх отримання і оформлення. Процентні ставки за користування банківським кредитом.

Інформаційне забезпечення управління фінансами: форми фінансової звітності: форма № 1, форма № 2 – фінансові результати підприємства.

Тема 7.

Індивідуальне завдання з практики

На цьому етапі практики передбачається виконання індивідуального завдання, визначеного науковим керівником відповідно до специфіки дослідження. Завдання може включати збір даних для експериментальної частини. Це можуть бути анкетні соціологічні опитування та інтерв'ю, матеріали вибірок з первинної і звітної документації, хронометраж виконання окремих операцій перевізного або ремонтного процесу чи інші дії, необхідні для досягнення цілей дослідження.

Зібрані матеріали слугуватимуть основою для виконання подальшого аналізу та розробки практичних рекомендацій у межах виробничої практики.

Висновки

У висновках необхідно підсумувати основні результати проходження практики. Слід зазначити виконання запланованих завдань, практичне застосування отриманих теоретичних знань, набуття нових професійних навичок та розуміння організації роботи підприємства. Варто коротко відобразити власну оцінку практики, визначити її роль у формуванні професійних компетенцій та підготовці до самостійної роботи.

10. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання: видається керівником згідно теми КР.

Орієнтовний перелік питань щодо індивідуального завдання

1. Провести аналіз ефективності використання виробничих фондів підприємства.
2. Провести аналіз ефективності використання рухомого складу АТП.
3. Провести аналіз ефективності використання обігових коштів АТП.
4. Запропонувати напрямки зниження витрат на перевезення вантажів.
5. Запропонувати напрямки підвищення рентабельності підприємства.
6. Вивчити систему управління матеріальними ресурсами.
7. Виявити основні ризики в підприємстві.
8. Обґрунтувати стратегії формування та ефективного використання підприємницького потенціалу підприємства.

9. Обґрунтувати стратегії виходу підприємства з кризового стану.
10. Розробити стратегію і тактику діяльності АТП.
11. Обґрунтувати економічну стратегію підприємства.
12. Обґрунтувати стратегії оновлення продукції (послуг) підприємства.
13. Обґрунтувати стратегія розвитку і підвищення ефективності маркетингового потенціалу підприємства.
14. Сформувати бізнес-стратегії господарського підрозділу.
15. Сформувати господарський портфель АТП.
16. Сформувати стратегії взаємовідносин АТП зі споживачами послуг
17. Розробити стратегії розвитку АТП
18. Зробити огляд методів удосконалення організації перевезень вантажів.
19. Зробити огляд методів управління перевезенням пасажирів.
20. Зробити огляд методів підвищення ефективності процесу перевезень.
21. Провести аналіз роботи технічної служби підприємства.
22. Визначити основні напрямки підвищення продуктивності праці робітників-ремонтників.
23. Визначити основні напрямки підвищення організаційно-технічного розвитку підприємств.
24. Визначити основні напрямки удосконалення організації виробництва в підприємстві.
25. Зробити огляд методів управління якістю технічного обслуговування і ремонту автомобілів.
26. Зробити розрахунок тарифів на транспортні перевезення
27. Зробити огляд методів управління виробничими ризиками
28. Зробити огляд методів управління якістю обслуговування пасажирів на автостанціях.
29. Визначити основні напрямки підвищення якості автотранспортних послуг.
30. Зробити огляд методів управління якістю в АТП.
31. Провести аналіз якості управління персоналом АТП
32. Провести аналіз якості послуг підприємств пасажирського автомобільного транспорту
33. Провести аналіз якості автотранспортних послуг вантажного АТП
34. Оцінити рівень маркетингової діяльності АТП.
35. Розробити план маркетингу в підприємстві.
36. Провести маркетингові дослідження ринку транспортних послуг.
37. Визначити попит на вантажні перевезення.
38. Зробити огляд методів формування попиту на послуги автотранспорту.
39. Зробити вибір цільового сегменту і позиціонування послуг підприємства.
40. Розробити стратегії підвищення конкурентного статусу підприємства.
41. Визначити рівень конкурентоспроможності підприємства.
42. Визначити рівень конкурентоспроможності автотранспортних послуг.
43. Розробити автотранспортну послугу.
44. Удосконалити ціноутворення на автотранспортні послуги.
45. Визначити ефективність маркетингових комунікацій на підприємстві.
46. Розробити систему стимулювання збуту послуг.

47. Сформувати систему управління персоналом підприємства.
48. Провести аналіз продуктивності праці робітників підприємства.
49. Провести аналіз оплати праці робітників підприємства.
50. Оцінити систему мотивації персоналу на підприємстві.
51. Оцінити діяльності персоналу підприємства.
52. Оцінити персонал підприємства
53. Зробити огляд методів стимулювання результатів праці робітників підприємства.
54. Сформувати стратегії управління персоналом
55. Оцінити рівень інвестиційної діяльності підприємств.
56. Сформувати інноваційні стратегії підприємства.
57. Обґрунтувати нововведення в підприємстві.
58. Оцінити ефективність інноваційної діяльності підприємства.
59. Обґрунтувати варіанти залучення інвестицій в діяльність АТП.
60. Провести аналіз фінансового стану підприємства.
61. Зробити огляд методів підвищення фінансової стійкості підприємства.
62. Зробити оцінку ефекту синергізму в діяльності підприємства.
63. Розробити інформаційну базу функціонування системи управління підприємством.
64. Оцінити рівень іміджу підприємства.
65. Розробити інформаційно-пошукову систему в підприємстві.
66. Провести моніторинг бізнес-процесу матеріально-технічного постачання.
67. Сформувати кадрову політику АТП.
68. Розробити оптимальні маршрути перевезень.

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення _____ - _____

(за потреби)

12. Рекомендовані джерела інформації

1. Базова література

1. СТБНЗ-85.1-02:2023. Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат: URL: https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85.1-02.pdf
2. СТБНЗ-90.1-02:2023. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти: URL: https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf
3. СТБНЗ 52.1-02:2020. Про організацію практики здобувачів вищої освіти Харківського національного автомобільно-дорожнього університету. [Чинний від 2020-06-02]. Харків: ХНАДУ, 2020. 25 с. URL:

https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_52_1-02.pdf

4. Безсмертна О.В., Мороз О.О., Білоконь Т.М., Шварц І.В. Логістика: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2018. 161 с.

5. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 271 с.

6. Крикавський Є., Похильченко О., Фертч М. Логістика та управління ланцюгами поставок: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівська політехніка, 2017. 844 с.

7. Логістика: навч.посіб./ Безугла Л.С., Юрченко Н.І., Ільченко Т.В., Пальчик І.М., Воловик Д.В. Дніпро: Пороги, 2021. 252 с.

8. Логістичний менеджмент: теоретичні та прикладні проблеми / Криворучко О.М., Шинкаренко В.Г., Федотова І.В., Бочарова Н.А., Ачкасова Л.М. Під заг. ред. О.М. Криворучко. Харків: ХНАДУ, 2019. 144 с.

9. Маркіна І.А., Біловол Л.І., Власенко В.А. Менеджмент організації. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 248 с.

10. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика : кол. монографія / за ред. Н. С. Скопенко, О. І. Драган. Київ : Кафедра, 2020. 404 с.

11. Менеджмент організацій. Теорія та практика: навчальний посібник /Г.Є. Мошек, В.Л. Федоренко, О.В. Коваленко та ін. К.: «Видво ЛІРА-К», 2019. 808 с.

12. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р. Логістичний менеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 440 с.

13. Постан М.Я., Куруджи Ю.В. Логістичний менеджмент. Практикум : навчальний посібник. Одеса : Бондаренко М. А., 2020. 83 с.

14. Проектний та логістичний менеджмент: нові знання на базі двох методологій. Т. 1: монографія / [авт.кол.: Лапкіна І.О., Бондар А.В., Андриєвська В.О., Семенчук К.Л. та ін.]. Одеса: КУПРІЄНКО С.В, 2018. 189 с.

15. Савченко Л.В., Григорак М.Ю. Економіко-математичні методи в логістиці. Навч. посіб. К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2016. 284 с.

16. Mangan J., Lalwani Ch., Calatayud A. Global Logistics and Supply Chain Management. 4th Edition. Wiley, 2020. 336 p.

17. Mezentsseva O., Bezpartochnyi M., Marchenko V. Fundamentals of Management for Enterprises. Textbook for beginners: textbook tool. Sofia: VUZF Publishing House - St. Grigorii Bogoslov, 2020. 116 p.

18. Pawlewski P., Greenwood A. Process Simulation and Optimization in Sustainable Logistics and Manufacturing. Springer, 2014. 184 p.

19. Sarder M.D. Logistics Transportation Systems. Elsevier, 2020. 454 p.

Додаткові джерела:

1. дистанційний курс:

<https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=2141>

2. Бібліотека наукових праць провідних видавництв. URL: <https://link.springer.com/>; www.emeraldinsight.com/md.htm; www.interscience.wiley.com
3. Бібліотека українських підручників Westudents. URL: <https://westudents.com.ua/predmet/19-menedzhment.html>
4. Державний комітет України із статистики. URL: www.ukrstat.gov.ua
5. Інтернет-портал для управлінців. Безкоштовна бібліотека. URL: <http://www.management.com.ua>.
6. Інтернет-портал з проблем менеджменту. URL: www.12manage.com
7. Бібліотечна система Znanium.com. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441616>
8. Інформаційно-логістичний портал L2B. URL: <http://l2b.ua/>
9. Навчальні матеріали онлайн. URL: <http://pidruchniki.com/logistika/>; <https://pidru4niki.com/menedzhment/>
10. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
11. Офіційний сайт департаменту статистики Організації Об'єднаних Націй [Електронний ресурс]. URL: <http://unstats.un.org/unsd/default.htm>
12. Офіційний сайт державної служби статистики України [Електронний ресурс]. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
13. Портал TransportInform.com. URL: <https://transportinform.com/logistika.html>
14. Платформа Ліга: Закон : веб-сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
15. Сайт Logist.FM. URL: <https://logist.fm/>.
16. Сайт Logistic in Ukraine. URL: <https://logistics-ukraine.com/>.
17. Сайт Українського логістичного альянсу. URL: <https://ula-online.com/>
18. Logistics-GR. URL: <http://www.logistics-gr.com/>
19. Аналітична онлайн-система «YouControl». URL: <https://youcontrol.com.ua>

Розробник (и):

д-р екон. наук, проф.

Ірина ФЕДОТОВА

д-р екон. наук, проф.

Оксана КРИВОРУЧКО

канд. екон. наук, доц.
«26» серпня 2024 року

Надія БОЧАРОВА

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри
Протокол від 26 серпня 2024 р. № 1/1181

Завідувач кафедри

Професор, д.е.н

Оксана КРИВОРУЧКО.

«26» серпня 2024 року

Погоджено

Гарант освітньої програми

доцент, к.е.н. _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

«26» серпня 2024 року

Надія БОЧАРОВА

(прізвище та ініціали)

Декан факультету управління та бізнесу

Д.е.н., професор

(науковий ступінь, вчене звання)

«27» серпня 2024 року

(підпис)

Інна ШЕВЧЕНКО

(прізвище та ініціали)