

18.05
0002023

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет
Факультет дорожньо-будівельний
Кафедра інформатики і прикладної математики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

професор Анжеліка БАТРАКОВА

“ ” 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

ОК20 Навчальна практика

(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)

статус дисципліни

обов'язкова

(обов'язкова / вибіркова)

рівень вищої освіти

початковий (короткий цикл)

(перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /
третій (освітньо-науковий))

галузь знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

освітні програми

Менеджмент організацій і логістика

(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

мова навчання

українська

1. Мета вивчення навчальної дисципліни формування теоретичної бази знань студентів та практичних навичок використання засобів сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності майбутніх бакалаврів, отримання вмінь роботи з електронними презентаціями, табличними процесорами, базами даних, розвинення дослідницьких навичок за фахом.

2. Передумови для вивчення дисципліни: ОК5 Комп'ютерні інформаційні системи та технології

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів / год.	3 / 90
Семестр викладання дисципліни	<u>2</u>
Розподіл часу:	
– лекції, год.	—
– практичні (семінарські) заняття, год.	—
– лабораторні заняття, год.	—
– самостійна робота, год.	<u>90</u>
– курсовий проект, год.	—
– курсова робота, год.	—
– розрахунково-графічна робота (контрольна робота), год.	—
– підготовка та складання екзамену, год.	—
Підсумковий контроль	залік*

Залік* – захист звіту з практики.

4. Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 3. Здатність здійснювати усну та письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою у професійній діяльності.
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.
СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

5. Очікувані результати навчання з дисципліни

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

6. Методи навчання

- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з літературою (навчально-методичною; робота за підручниками і посібниками; пошук інформації за завданням);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційний);
- самостійна робота;
- презентації здобувачів.

7. Критерії оцінювання результатів навчання

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компоненту здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у СТБНЗ 7.1-01:2019 «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ»

(https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_7_1_02_new.pdf)

та СТБНЗ-90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf).

Порядок і критерії оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики

1. Після закінчення практики здобувачі мають оформити й подати звіт про виконання її програми.

2. До захисту звітів з практики допускаються здобувачі, які виконали вимоги програми практики. Захист звітів відбувається у комісії, яку призначає завідувач кафедри.

3. Оцінка за практику обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань практики, оформлення звіту та його захисту згідно з таблицею 1.

4. Підсумкова оцінка звіту з практики визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 1 – Критерії оцінювання знань за результатами проходження практики

Критерії оцінювання	Бали
Виконання завдань практики	60
Повнота виконання програми практики	40
Використання математичних та статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій	5
Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів	5
Наявність в звіті необхідних матеріалів (таблиць, графіків, схем, додатків)	5
Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій)	5
Оформлення звіту	10
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення звіту в цілому (титульний аркуш, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела)	5
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул, графічних ілюстрацій та інформаційних джерел	5
Захист звіту	30

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами проходження практики

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	Звіт з практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю якісно обґрунтованих висновків. Відмінно вичерпна і розгорнута відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з аналізом сучасних інформаційних джерел, у тому числі законодавчих і нормативних документів, посиланням на інноваційні технології, досвід провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання
80-89		B	Звіт з практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), достатньо повним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків. Добре ґрунтовна відповідь, обґрунтований пакет документів з практики з аналізом інформаційних джерел, законодавчих і нормативних документів, досвіду провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, якісний рівень виконання практичних завдань. Здобувач вільно володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, має повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, відповідає на проблемні питання, але допустив неточності під час відповідей.
75-79	Добре	C	Звіт з практики характеризується достатньо повним розкриттям кожного розділу (теми), наявністю 75 % основних додатків від необхідної кількості, яка вимагається відповідним розділом (темою) практики (науково-дослідного стажування), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків, але в окремих завданнях з незначними помилками. Повна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики з посиланням на інформаційні джерела, використання досвіду провідних вітчизняних вчених, достатній рівень виконання практичних завдань. Здобувач достатньо володіє змістом роботи, яка проводилася на практиці, допустив помилки у формулюванні висновків за результатами виконання практичних завдань, відповідає на питання, передбачені програмою практики, але допустив неточності під час відповідей

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
67-74	Задовільно	D	Звіт з практики характеризується неповною відповідністю програмі практики (виконано 50-75% зазначених у програмі проходження практики завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50-75 % додатків від загальної кількості), неактуальністю поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що передує терміну проходження здобувачем практики). Задовільна відповідь на обґрунтування пакету документів з практики без посилань на інформаційні джерела, окремі помилки, виправлення яких відбувається за допомогою керівника практики, середній рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, при відповіді на запитання допустив численні помилки.
60-66		E	Звіт з практики характеризується обмеженим викладенням змісту програми (роботи) або неповною відповідністю програмі практики (50 % охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (50 % необхідних додатків), неактуальністю поданої у звіті інформації. Відповідь щодо обґрунтування пакету документів з практики надана в мінімально допустимому обсязі, містить значні неточності, граничний рівень виконання практичних завдань. Здобувач посередньо володіє змістом роботи, відповідь на запитання містить принципові помилки.
35-59	Незадовільно	FX	Звіт з практики характеризується неповним викладенням змісту роботи або неповною відповідністю змісту роботи вимогам програми практики (менше 50% охоплення зазначених у програмі завдань), неповним складом додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики (менше 50% необхідних додатків), недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, недостатній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, низький рівень виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедру.
0-34	Неприйнятно	F	Звіт з практики характеризується частковим викладенням змісту роботи або не відповідністю змісту роботи вимогам програми практики, відсутністю додатків, які вимагаються відповідним розділом (темою) практики, недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь, відсутній обсяг пакету документів з практики, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, відсутність виконання практичних завдань. Здобувач має порушення графіку проходження практики, несвоєчасно здав звіт на кафедру.

8. Засоби діагностики результатів навчання:

Поточний контроль

- усний контроль (опитування);
- практична перевірка;
- метод самоконтролю;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Підсумковий контроль – залік у вигляді захисту звіту з навчальної практики. До захисту звіту з навчальної практики допускаються здобувачі, які повністю виконали завдання програму практики та вчасно оформили звітну документацію.

9. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

№ теми	Назва тем	Кількість годин
1	ПР Організація табличних розрахунків в MS Excel на прикладі завдань з керування запасами.	6
	СР Методи ABC і XYZ аналізу задач керування запасами.	3
2	ПР Візуалізація даних засобами MS Office	6
	СР Побудова організаційних діаграм.	3
3	ПР Візуалізація даних в MS Excel. Побудова календарних графіків.	6
	СР Побудова проектної діаграми Ганта, діаграми «план-факт».	3
4	ПР Моделювання та рішення транспортно-логістичних задач в MS Excel.	6
	СР Методи розв'язання транспортних задач.	3
5	ПР Створення презентацій в MS PowerPoint.	6
	СР Створення анімаційних ефектів в MS PowerPoint.	3
6	ПР Розробка структури бази даних «Відділ кадрів» в MS Access.	6
	СР Зв'язування таблиць в MS Access.	3
7	ПР Створення запитів в MS Access.	6
	СР Мова SQL в MS Access.	3
8	ПР Розробка екранних і кнопочових форм в MS Access.	6
	СР Налаштування елементів управління формами в MS Access.	3

9	ПР Розробка звітів в MS Access.	6
	СР Угрупування, сортування та підсумки в звітах MS Access.	3
10	ПР Написання та оформлення звіту. Захист звіту.	6
	СР Застосування MS PowerPoint для візуалізації результатів досліджень.	3
Разом	СР	90

10. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення Персональний комп'ютер, пакет прикладних програм MS Office

12. Рекомендовані джерела інформації

1. Базова література

1.1. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016 : навч. посіб. в ел. вигляді. / В. О. Нелюбов, О. С. Куруца // Ужгор. нац. ун-т, Центр інформ. техн. – Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с. – Точка доступу: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18356>

1.2. Верьовкіна Г.В. Система управління базами даних Access. – Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2022. 70 с.

1.3. Нелюбов В.О. Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016. Навчальний посібник. – Ужгород, ДВНЗ «УжНУ», 2018. – 123 с.

1.4. Костікова М.В., Скрипіна І.В. Методичні вказівки до лабораторних і самостійних робіт по розділу «Візуалізація даних в MS Office» з дисципліни «Комп'ютерна техніка і програмування».

1.5. Шевченко В.О., Карпішен Б.С., Костікова М.В. Методичні вказівки до лабораторних і самостійних робіт: «Система управління базами даних Microsoft Access» з дисципліни «Інформаційні системи і технології» для студентів усіх спеціальностей

2. Допоміжна література

2.1. Шпортько О.В., Шпортько Л.В. Розробка баз даних в СУБД Microsoft Access 2010/2012. Практикум. – Рівне, О. Зень, 2017. – 184 с

3. Інформаційні ресурси

3.1. Дистанційний курс: <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=31>

3.2 Файловий архів:

<http://files.khadi.kharkov.ua/dorozhno-budivelnij-fakultet/informatyky-i-prykladnoi-matematyky.html>

Розробник (и): доцент, к.т.н., доцент
(посада, наук. ступінь, вчене звання),


(підпис)

Вікторія ШЕВЧЕНКО
(прізвище та ініціали)

« 29 » серпня 2023 року

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри
Протокол № 1 від « 29 » серпня 2023 р.
(номер) (та дата протоколу)

Завідувач кафедри к.т.н., доцент
(науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

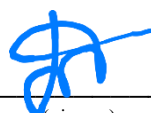
Ганна ПЛІХОВА
(прізвище та ініціали)

« 29 » серпня 2023 року

Погоджено

Гарант освітньої програми

доц., к. е. н.
(посада, науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

Надія БОЧАРОВА
(прізвище та ініціали)

« 3 » липня 2023 року

Декан факультету управління та бізнесу

проф., д. е. н.
(науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

Інна ШЕВЧЕНКО
(прізвище та ініціали)

« 5 » липня 2023 року