

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет
Факультет підготовки іноземних громадян
Кафедра українознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

професор

«___»

Анжеліка БАТРАКОВА

2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

Українська мова

(за професійним спрямуванням)

(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)

статус дисципліни

обов'язкова

(обов'язкова / вибіркова)

рівень вищої освіти

Молодший бакалавр менеджменту

(перший (бакалаврський) / другий (магістерський) /
третій (освітньо-науковий))

галузь знань

07 «Управліннята адміністрування»

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність

073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма

Менеджмент організацій і логістика

(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

мова навчання

державна

1. Метою вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування системи знань про норми сучасної літературної мови як основи культури усного й писемного ділового мовлення фахівців, набуття практичних навичок використання в мовленні наукової та фахової термінології, вироблення вмінь створювати та відтворювати усні й писемні мовленнєві жанри професійного спілкування.

Об'єктом вивчення дисципліни є офіційно-діловий і науковий стилі; автотранспортне термінознавство; мовні засоби відповідно до комунікативних намірів, необхідних для високоякісного професійного спілкування.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасна українська літературна мова і мовлення у фаховій діяльності.

2. Передумови для вивчення дисципліни:

Пререквізити: шкільний курс української мови.

Кореквізити: «Історія та культура України».

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Денна форма навчання
Кількість кредитів / год	3,0/90
Семестр викладання дисципліни	<u>1</u> (порядковий номер семестру)
– лекції, год	–
– практичні (семінарські) заняття, год	32
– лабораторні заняття, год	–
– самостійна робота, год	28
– курсовий проєкт, год	–
– курсова робота, год	–
– розрахунково-графічна робота (контрольна робота), год	–
– підготовка та складання екзамену, год	30
Підсумковий контроль (залік або екзамен)	екзамен

4. Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність здійснювати усну та письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою у професійній діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

5. Очікувані результати навчання з дисципліни

РН 3. Застосовувати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.

РН 17. Вміння застосовувати основні правила оформлення ділової документації, організовувати і контролювати документообіг, забезпечувати ефективну взаємодію у професійній діяльності РН

19 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

6. Методи навчання :

1) словесні:

1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь;

1.2 інтерактивні (нетрадиційні): проблемні лекції, дискусії;

2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій, презентацій;

3) практичні:

3.1 традиційні: семінари, практична робота з методичними вказівками, самостійна робота з науковою літературою;

3.2 інтерактивні (нетрадиційні): семінари-дискусії, метод мозкової атаки;

4) дистанційні: інформативний матеріал, завдання в курсі-ресурсі на навчальній платформі Moodle.

7. Критерії оцінювання результатів навчання. Підсумкова оцінка студента з навчальної дисципліни визначається з огляду на результати поточного контролю й екзамену та розраховується як сума балів за:

- поточний контроль (усне опитування, відвідування занять та активність комунікації на них, складання стандартизованих тестів);

- виконання завдань, передбачених практичними заняттями;

- складання екзамену.

Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається в період екзаменаційної сесії після закінчення аудиторних (дистанційних) занять. До екзамену допускаються здобувачі, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом:

- були присутні на заняттях (лекції, практичні роботи);

- набрали не менше **60 балів** за поточну успішність.

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 60 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії. У разі оцінювання знань здобувачів шляхом тестування кількість балів визначається відсотком правильних відповідей. За очної форми проведення занять можливе комбіноване (письмове та усне) складання екзамену, що полягає у наданні відповідей на два теоретичні питання та одне письмове завдання з наступним коментуванням виконаної роботи. На підготовку та складання екзамену відводиться **30 год.**

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання екзамену. Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться таким чином:

Види оцінювання	Поточний контроль	Екзаменаційний контроль	Разом за дисципліну
	тест1...тест15		
Практична робота на занятті, участь у дискусії	60	30	100
Захист практичних робіт	10		

До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали завдання, передбачені практичними заняттями.

Оцінка з дисципліни та її переведення в оцінки за національною шкалою і шкалою ECTS здійснюється згідно зі СТВНЗ 90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

8. Засоби діагностики результатів навчання. Для поточного контролю знань студентів можуть застосовуватись стандартизовані тести. Методами демонстрування результатів навчання є індивідуальне звітування щодо виконаних практичних робіт або презентація відповідних результатів. Засобами оцінювання результатів навчання є виконані практичні роботи, тестовий контроль на кожному занятті, 25 білетів на іспит, які складаються з двох теоретичних питань та одного письмового завдання.

9. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин
		очна
1	2	3
1	ПР 1. Державна мова України: система норм і стилів	2
	ПР 2. Основні вимоги до укладання ділових паперів	2
	ПР 3. Документи щодо особового складу і довідково-інформаційні документи	2
	ПР 4. Обліково-фінансові та господарсько-договірні документи	2
	ПР 5. Організаційно-розпорядчі документи	2
	СР Вимоги до змісту та розташування реквізитів документів	4
2	ПР 6. Лексичні та синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю фахової документації	2
	СР Книжні та іншомовні слова в текстах фахових документів.	4
	ПР 7. Граматичні особливості частин мови у ділових паперах	2
	СР. Зв'язок числівника з іменником	4
	ПР 8. Усна фахова комунікація: різновиди й особливості, атрибути	2
	СР Паралінгвістичні засоби у спілкуванні із закордонними партнерами	4
	ПР 9. Галузева пресконференція	2
	ПР 10. Організація професійного спілкування. Культура усного ділового спілкування: загальні риси	2
3	ПР 11. Науково-дослідницька діяльність студента: форми і види	2
	СР Мовні засоби для реалізації наукової діяльності студента	4
	ПР 12. Проведення науково-практичної конференції «Сучасні проблеми українського термінознавства»	2
	СР Укладання термінологічного мінісловника для дорожньо-будівельної галузі	4
	ПР 13. Система основних понять термінознавства	2
	СР Характеристика основних термінологічних словників дорожньо-будівельної галузі. Види технічного перекладу	4
	ПР 14. Основні способи термінотворення	2

	ПР 15. Лексико-семантичні процеси в українській дорожньо-будівельній термінології	2
	ПР 16. Підсумкова контрольна робота навчальної дисципліни за заняттями № 11-15	2
	Підготовка до іспиту	30
Усього за семестр		90
УСЬОГО за дисципліною		90 ПР–32 СР–28 Іспит–30

10. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять

Навчальною програмою не передбачено.

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення: вивчення навчальної дисципліни передбачає використання такої техніки: мультимедійне обладнання – ноутбук – 2 од., мультимедійний проєктор – 1 од., екран проєкційний – 1 од.; мультимедійна система в 501 аудиторії: телевизор – 1 од., музикальний центр – 1 од., DVD – плеєр – 1 од.; захищені програмні продукти: MS Word, MS Excel.

Визнання результатів неформальної та інформальної освіти

Визнання результатів неформального та (або) інформального навчання здобувача передбачає виконання таких процедур, як: подання здобувачем заяви щодо визнання (не пізніше як протягом перших 10 робочих днів від початку семестру вивчення дисципліни); ідентифікацію задекларованих здобувачем у письмовій формі результатів неформального та (або) інформального навчання; оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача; прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу всіх чи частини результатів навчання за дисципліною або відмову у визнанні. Порядок реалізації цих процедур регламентується СТВНЗ 83.1-02:2022 «Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти»

12. Рекомендовані джерела інформації

Рекомендована література:

1. Книшенко Н.П. Комплексне дослідження української дорожньо-будівельної термінологічної лексики: монографія / Харків: в-во «Стиль-іздат», 2023. – 150 с.
2. Книшенко Н.П. Термінознавство: лінгвістичний опис української термінологічної системи / Н. П. Книшенко. Харків: Видавництво ХНАДУ, 2021. 140 с.
3. Книшенко Н.П. Збірник фахових словникових диктантів з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (для студентів автомобільного та механічного факультетів) / Н. П. Книшенко, Н. В. Нікуліна. – Харків: Видавництво ХНАДУ, 2016. – 120 с.
4. Нікуліна Н.В. Зошит-конспект з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» / Н. В. Нікуліна, Н. П. Книшенко. – Харків: Видавництво ХНАДУ, 2020. 192 с.
5. Книшенко, Н. П. Автомобільно-дорожнє термінознавство : конспект лекцій з дисципліни [Електронний ресурс] / Н. П. Книшенко, Н. В. Нікуліна ; Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т. - Харків : ХНАДУ, 2024. - 119 с.
ftp://194.44.189.147/libfulltxt/UCHLIB/ER/2024/KL_ADT_KnyshenkoNikulina24.pdf
6. Нікуліна Н.В., Книшенко Н.П. Українська мова професійного спілкування для студентів усіх факультетів: навч. посіб. Харків: ХНАДУ, 2024. 252 с.

Інформаційні ресурси:

7. Лінгвістичний портал [Електронний ресурс]. – [Режим доступу]: <http://www.mova.info/>

8. Портал української мови [Електронний ресурс]. – [Режим доступу]: <http://www.pravila-uk-mova.at.ua/>
9. Словники он-лайн [Електронний ресурс]. – [Режим доступу]: <http://www.rozum.org.ua/>
10. Українська мова [Електронний ресурс]. – [Режим доступу]: <http://www.ukrajinskamova.org.ua/>

Розробник (и):

/к.ф.н., доцент



Наталія КНИШЕНКО

«31» серпня 2023 року

Завідувач кафедри українознавства

к.ф.н., доцент



Неля НІКУЛІНА

**Погоджено
Гарант освітньої програми**

к.е.н., доцент



Надія БОЧАРОВА

«1» вересня 2023 року

Декан факультету управління та бізнесу

д.е.н., професор



Інна ШЕВЧЕНКО

«1» вересня 2023 року