

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет
Факультет управління та бізнесу
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
професор Анжеліка БАТРАКОВА
« » 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	ОК 18 Управління персоналом (шифр за освітньою програмою і назва навчальної дисципліни)
статус дисципліни	обов'язкова (обов'язкова / вибіркова)
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) (перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий))
галузь знань	07 «Управління та адміністрування» (шифр і назва галузі знань)
спеціальність	073 «Менеджмент» (шифр і назва спеціальності)
освітня програма	«Менеджмент організацій і логістика» (назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)
мова навчання	українська

1. Мета вивчення навчальної дисципліни: оволодіння здобувачами вищої освіти системою компетентностей (знань, прикладних умінь та навичок), необхідних для вирішення практичних проблем та складних спеціалізованих задач з ефективного управління персоналом підприємств в сучасних змінних умовах.

Предмет: загальні закономірності та особливості формування, функціонування і розвитку персоналу підприємств.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

– теоретична підготовка здобувачів і формування у них навичок прийняття обґрунтованих рішень у сфері управління персоналом підприємств;

– формування у майбутніх менеджерів системи знань про професії, сучасні вимоги соціального середовища до фахівців на ринку праці, стратегію і тактику реалізації кар'єрного зростання;

– опанування знань та практичних навичок з розробки та впровадження кадрової політики і стратегії управління персоналом;

– освоєння сучасних уявлень про ефективне управління персоналом підприємств, практичних вмінь його оцінювання та аналізу наслідків прийняття управлінських рішень;

– ознайомлення здобувачів з українським і зарубіжним досвідом в галузі управління персоналом.

2. Передумови для вивчення дисципліни: ОК 8 Правознавство та адміністративне право; ОК 10 Історія та культура України; ОК 19 Самоменеджмент та тайм-менеджмент.

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів / год.	7 (210)	7 (210)
Семестр викладання дисципліни	3,4 (порядковий номер семестру)	3,4 (порядковий номер семестру)
Розподіл часу за навчальним планом:		
– лекції, год.	48	4
– практичні (семінарські) заняття, год.	48	6
– лабораторні заняття, год.	-	-
– самостійна робота, год.	54	140
– курсовий проєкт, год.	-	-
– курсова робота, год.	30	30
– розрахунково-графічна робота (контрольна робота), год.	-	-
– підготовка та складання екзамену, год.	30	30
Підсумковий контроль (залік або екзамен)	3 семестр - залік, 4 семестр - екзамен	3 семестр - залік, 4 семестр - екзамен

4. Компетентності

Шифр в ОПП	Зміст компетентності
<i>Загальні компетентності</i>	
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
<i>Спеціальні (фахові) компетентності</i>	
СК1	Здатність визначати та описувати характеристики організації
СК3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
СК4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
СК5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
СК7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
СК10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
СК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

5. Очікувані результати навчання з дисципліни

Шифр в ОПП	Зміст компетентності
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

6. Методи навчання:

- 1) словесні:
 - 1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь тощо;
 - 1.2 інтерактивні (нетрадиційні): дискусії тощо;
- 2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій
- 3) практичні:
 - 3.1 традиційні: практичні заняття, семінарські заняття;
 - 3.2 інтерактивні (нетрадиційні): аналіз реальних проблем, метод мозкового штурму.

Підсумкове оцінювання

1 Підсумковий контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється у формі заліку (3 семестр) та екзамену (4 семестр).

2 Здобувач вищої освіти отримує залік з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав поточних оцінок, має право пройти поточний контроль під час консультацій. Здобувач вищої освіти отримує підсумкову екзаменаційну оцінку з дисципліни за результатами поточного оцінювання (60 %) та результатів складання екзамену (40 %).

3 Результат навчання оцінюється:

- за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) згідно з таблицею 4;
- за 100-бальною шкалою відповідно до таблиці 5.

Таблиця 4 – Шкала переведення балів у національну систему оцінювання

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
від 60 балів до 100 балів	зараховано
менше 60 балів	не зараховано

Таблиця 5 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80–89			B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
67-74	Задовільно		D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60–66			E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35–59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0–34	Неприйнятно		F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти з виконання курсової роботи (проєкту)

1. Підсумковий контроль з виконання курсової роботи (проєкту) проводиться до початку екзаменаційної сесії за графіком консультацій кафедри.

2. Оцінювання самостійності і якості виконання курсової роботи (проєкту) проводиться за результатами її (його) публічного захисту здобувачем перед комісією у складі не менше двох науково-педагогічних працівників кафедри, які призначаються завідувачем кафедри, у тому числі керівника курсової роботи (проєкту).

Таблиця 6 – Критерії оцінювання знань з виконання курсової роботи (проєкту)

Критерії оцінювання	Бали
Зміст	50
Обґрунтування актуальності теми	3
Повнота розкриття теми	10
Використання достовірних (віртуальних) статистичних і фактичних даних, що характеризують проблему та їх аналіз у динаміці	5
Використання математичних та статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій	5
Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів	2
Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження	10
Наявність у курсовій роботі (проєкті) наочності (таблиць, графіків, схем) та їх аналіз	5
Обґрунтованість висновків і практична значущість рекомендацій (пропозицій)	10
Оформлення та організація виконання	20
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення курсової роботи загалом (титульний аркуш, затверджений план, зміст, структура, посилання на літературні джерела)	5
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул та графічних ілюстрацій	5
Відповідність чинним вимогам щодо оформлення літературних та інших інформаційних джерел	5
Дотримання графіка виконання курсової роботи (проєкту)	5
Захист	30
Повнота й лаконічність висвітлення в доповіді ключових аспектів роботи	10
Презентація курсової роботи (проєкту)	10
Аргументованість і повнота відповідей на додаткові питання	10

3. Під час оцінювання якості виконання курсової роботи (проєкту) враховують зміст, оформлення, організацію виконання та результати публічного захисту курсової роботи (проєкту).

4. Загальна підсумкова оцінка за виконання курсової роботи (проєкту) не може перевищувати 100 балів. Загальна підсумкова оцінка за виконання курсової роботи (проєкту) визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 7.

Рейтингова оцінка з дисципліни та її переведення в оцінки за національною шкалою і шкалою ECTS здійснюється згідно з СТБНЗ-90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf).

Таблиця 7 - Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами виконання курсової роботи (проєкту)

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Курсова робота (проєкт) виконана (ний) на актуальну тему, в ній наведено аналіз проблеми, яка досліджується, результати власної експертної оцінки, отримані результати науково обґрунтовані. Робота (проєкт) виконана(ний) із застосуванням комп'ютерної техніки для розрахунків або створені власні програмні продукти. Здобувач під час захисту має продемонструвати вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань, відстоювати запропоновані науково-теоретичні і практичні положення. Захист супроводжується наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи (проєкту). Відповідь здобувача під час захисту виявляє глибокі знання з дисципліни, вміння правильно формулювати власні думки (за змістом, логікою та стилем).
80–89			B	Курсову роботу (проєкт) виконано(ний) у повній відповідності з завданням, робочою програмою навчальної дисципліни та методичних рекомендацій. Виявлено широкий професійний світогляд, уміння логічно мислити. Проте у відповіді допускаються неточності, які не змінюють суть питання
75-79			C	Курсову роботу (проєкт) виконано(ний) у повній відповідності з завданням, робочою програмою навчальної дисципліни та методичних рекомендацій, здобувач продемонстрував розуміння зв'язку отриманих результатів з практичним застосуванням, але під час захисту допущені незначні неточності у відповіді на запитання.
67-74			D	Курсова робота (проєкт) та її(його) захист переважно відповідають вимогам, які пред'являються до знань основного матеріалу. Однак у відповіді недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування. Демонстраційний (графічний) матеріал роботи (проєкту) містить окремі помилки

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
60–66			E	Курсова робота (проект) виконана(ний) з суттєвими порушеннями вимог завдання, робочої програми або методичних рекомендацій до виконання курсової роботи (проекту), у розрахунках та в пояснювальній записці виявлені помилки, робота (проект) подана(ний) до захисту з порушенням графіку виконання курсової роботи (проекту), у відповідях допущені помилки, доповідь не систематизована.
35–59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Курсова робота (проект) та її(його) захист не відповідають вимогам, що пред'являються, здобувач не володіє більшою частиною теоретичного матеріалу, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, більша частина відповідей містить груби принципів помилки.
0–34	Неприйнятно		F	Курсова робота (проект) виконана(ний) не самостійно, здобувач не орієнтується в матеріалі курсової роботи (проекту).

Політика академічної доброчесності

Під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_do_broch_1.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85.1-02.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf).

8. Засоби діагностики результатів навчання:

Поточний контроль –

тестування, опитування, творчі завдання; розв'язання письмових завдань, практичних ситуацій.

підсумковий контроль – залік у вигляді тестування; захист курсової роботи; екзамен – у вигляді тестування та вирішення індивідуальних практичних завдань.

9. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин		Література
		очна	заочна	
1	2	3	4	5
3 семестр				
1	ЛК Управління персоналом в системі сучасного менеджменту підприємств	2	-	Базова [1-3,6,10]; допоміжна [1,2]
	СР Управління персоналом як соціальна система	1	5	
2	ЛК Персонал як об'єкт управління	2	-	Базова [1-3, 5-13]; допоміжна [1-7,10]
	ПР Аналіз структури персоналу	2	-	
	СР Оцінювання компетентностей працівників	1	5	
3	ЛК Формування трудового колективу	4	1	Базова [1-7,8-13]; допоміжна [1-9]
	ПР Діагностика стану роботи з персоналом	2	2	
	СР Соціальний розвиток колективу	5	15	
4	ЛК Система управління персоналом	4	-	Базова [1-3, 5-7, 10-13]; допоміжна [1-7]
	ПР Формування системи управління персоналом	2	-	
	СР Підходи до формування системи управління персоналом	5	13	
5	ЛК Кадрова політика підприємства	4	-	Базова [1-3, 5-7, 9-14]; допоміжна [1-7,9]
	ПР Розподіл функцій з управління персоналом між працівниками	2	-	
	СР Документальне оформлення кадрової політики	5	12	
6	ЛК Формування стратегії управління персоналом підприємства	4	1	Базова [1-7, 8-11]; допоміжна [1-10]
	ПР Формування стратегій управління персоналом	2	-	
	СР Методи визначення ключових компетенцій персоналу	5	13	
7	ЛК Планування персоналу підприємства	4	-	Базова [1-3, 5-14]; допоміжна [1,2,5,6]
	ПР Визначення чисельності персоналу	2	-	
	СР Принципи планування персоналу підприємства	5	11	
8	ЛК Маркетинг персоналу підприємства	4	-	Базова [1-3, 5-13]; допоміжна [1,2,5,6]
	ПР Маркетинг персоналу	2	-	
	СР Вибір джерел покриття потреби в персоналі	5	11	
9	ЛК Організація наймання та відбору персоналу	4	-	Базова [1-3, 5-14]; допоміжна [1,2,5,6]
	ПР Підбір персоналу підприємства	2	-	
	СР Вибір методу відбору персоналу підприємства	5	12	
4 семестр				
10	ЛК Адаптація персоналу підприємства	4	-	Базова [1-3, 5-14]; допоміжна [1,2,5,6]
	ПР Адаптація персоналу підприємства	4	-	
	ПР Визначення корисності персоналу	4	-	
	СР Управління адаптацією працівників підприємства	5	10	

1	2	3	4	5
11	ЛК Оцінювання та атестація персоналу підприємства	6	1	Базова [1-15]; допоміжна [1,2,4-7]
	ПР Комплексна оцінка якості роботи персоналу	4	2	
	ПР Оцінка трудової участі працівників у результатах роботи	4	-	
	ПР Оцінка ефективності роботи структурних підрозділів	4	-	
	СР Процес атестації персоналу підприємства	6	15	
12	ЛК Мотивація персоналу підприємства	4	1	Базова [1,2,5-11]; допоміжна [1,2,6]
	ПР Мотивація персоналу підприємства	4	2	
	ПР Навчання персоналу	4	-	
	СР Методи стимулювання працівників підприємства	5	12	
13	ЛК Формування кадрового резерву підприємства	2	-	Базова [1-3, 5-7, 10, 13]; допоміжна [1,2,7]
	ПР Формування резерву кадрів	4	-	
	СР Зарахування до кадрового резерву	1	6	
Разом ЛК		48	4	
Разом ПР		48	6	
Разом СР		54	140	
Курсова робота		30	30	
Підготовка до екзамену		30	30	
УСЬОГО за дисципліною		210	210	

10. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять _
Тема курсової роботи : «Удосконалення управління персоналом підприємства»

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення _____ - _____
 (за потреби)

Навчально-методичне забезпечення: Матеріали для підготовки до лекцій, лекційні матеріали та презентації, завдання та методичні вказівки до практичних занять, самостійної роботи, методичні вказівки до виконання курсової роботи, додаткова рекомендована література знаходиться на навчальному сайті ХНАДУ (3 семестр – <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=657>; 4 семестр – <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4721>).

12. Рекомендовані джерела інформації

Базова література

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. К. : ЦУЛ, 2020. 468 с.
2. Чернишова Л.В., Лук'янчук, О.М. Управління персоналом: навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2019. 166 с.
3. Цимбалюк С.О., Білик О.М. Оцінювання персоналу : навч. посіб. Київ, 2021. 311 с.

4. Водолажська Т.О. Визначення проблем трудового колективу підприємства. *Економіка транспортного комплексу*. Харків : ХНАДУ. 2017. Вип. 29. С 41-52.

5. Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібн. Х. : ХНАДУ, 2016. 200 с.

6. Дяків О. П., Островерхов В.М. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с

7. Технології управління персоналом.: моногр. / Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Київ : НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с.

8. Tetiana Vodolazhska, Illia Dmytriiev, Tetiana Yarmak, Oksana Dmytriieva and Iaroslava Levchenko. Methodological support of determination and evaluation of competences of employees by the method «Assessment Center». Problems and prospects of development of the road transport complex: financing, management, innovation, quality, safety – integrated approach. Kharkiv: PC TECHNOLOGY CENTER, 96-115. doi: <https://doi.org/10.15587/978-617-7319-45-9.ch7> 2021.

9. Водолажська Т.О., Гура К.В., Семенова Т.Ю. Оцінювання компетенцій працівників підприємства : методичний інструментарій. *Ефективна економіка*. 2024. № 8. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4489>

10. Козирєва О.В., Ковальова В.І., Глебова Н.В. Управління персоналом : навч. посіб. – Х. : Видавництво Іванченка, 2021. 126 с.

11. Dessler G. Human Resource management., Global edition, 16th edition. Springer, 2020. 720 p.

12. Beardwell J., Thompson T. Human Resource Management: A Contemporary Approach, 8th ed. Pearson, 2017. 688 p.

13. Foot M., Hook C., Jenkins A. Introducing Human Resource Management/ Pearson, 2018. 499 p.

14. Кодекс законів про працю України від 14.08.2021 № 322-08. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>

15. Тетяна Водолажська, Лариса Ачкасова. Методичні рекомендації атестації персоналу підприємства : основні показники і черговість проведення. *International Science Journal of Management, Economics & Finance*. Vol. 1, No. 3, 2022, pp. 115-126. doi: 10.46299/j.isjmef.20220103.8. <https://isg-journal.com/ua/j-isjmef-20220103-8/>

Допоміжна література

1. Управління персоналом: навч. посіб. / Т.І. Балановська, О.П. Гоголюя, Н.І. Драгнева, К.П. Драмарецька, А.В. Троян. 2-ге вид. Київ : ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с.

2. Управління персоналом : підруч. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.

3. Захарчин Г.М., Винничук Р.О. Управління конфліктами : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 160 с.
4. Корольов Д. К. Психологічна оцінка персоналу : навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 160 с.
5. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: навч. посіб. Тернопіль : Осадца Ю.В., 2017. 210 с.
6. Torrington D., Hall L., Taylor S., Atkinson C. Human Resource Management, 10th ed. Pearson, 2017. 720 p.
7. Parmenter D. Key Performance Indicators (KPI): Developing, Implementing, and Using Winning KPIs, 4th ed. John Wiley & Sons, Inc., 2020. 381 p.
8. Водолажська Т.О. Систематизація видів стратегій управління персоналом за типом трудового колективу підприємства. *Економіка транспортного комплексу*. Харків : ХНАДУ. 2020. Вип. 36. С 41-56.
9. Ачкасова Л.М., Водолажська Т.О., Бекетов Ю.А. Управління конфліктами на підприємстві. *Економіка транспортного комплексу*. 2022. № 40. 183 с. С. 22-34.
10. Водолажська Т.О., Жеведь А.О. Науково-методичне забезпечення процесу формування моделі компетенцій працівників. *Економіка транспортного комплексу*. 2024. № 43. 250 с. С. 182-198.

Додаткові джерела:

1. Дистанційний курс:
3 семестр – <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=657>;
4 семестр – <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4721>.
2. Безкоштовна бібліотека. URL: <http://www.management.com.ua>.
3. Бібліотека наукових праць провідних видавництв. URL: <https://link.springer.com/>; www.emeraldinsight.com/md.htm; www.interscience.wiley.com
4. Навчальні матеріали онлайн. URL: <https://pidru4niki.com/menedzhment/>; <https://pidru4niki.com/ekonomika/>.
5. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/901>.
6. Освіта.ua. Менеджмент. URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/management/>.
7. Офіційний сайт державної служби статистики України [Електронний ресурс]. URL: <http://ukrstat.gov.ua>.

Розробник (и):доцент кафедри менеджменту,канд.екон.наук

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

«26» серпня 2024 року

Тетяна ВОДОЛАЖСЬКА

(прізвище та ініціали)

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри

Протокол від 26 серпня 2024 р. № 1/1182

Завідувач кафедриПрофесор, д.е.н

(науковий ступінь, вчене звання)

«26» серпня 2024 року

Оксана КРИВОРУЧКО

(прізвище та ініціали)

Погоджено**Гарант освітньої програми**доцент, к.е.н.

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

«26» серпня 2024 року

Лариса АЧКАСОВА

(прізвище та ініціали)

Декан факультету управління та бізнесуД.е.н., професор

(науковий ступінь, вчене звання)

«26» серпня 2024 року

Інна ШЕВЧЕНКО

(прізвище та ініціали)