

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І ЛОГІСТИКА»

початкового (короткого циклу) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування
кваліфікація Молодший бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНАДУ

Протокол № 55/23 від « 30 » червня 2023 р.

Голова Вченої ради


Віктор БОГОМОЛОВ

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2023 р.
наказ № 87 від « 03 » липня 2023 р.

Ректор


Віктор БОГОМОЛОВ

Харків 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено проектною групою:

БОЧАРОВА Надія Аваківна, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, гарант ОП 

ВОДОЛАЖСЬКА Тетяна Олександрівна, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту. 

КУДРЯВЦЕВА Оксана Володимирівна, канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту. 

2. Рекомендовано методичною комісією факультету управління та бізнесу. Протокол № 4/1 від 05.06.2023 р.

3. Схвалено Методичною радою ХНАДУ
Протокол №8 від 07.06.2023р.

4. Рецензенти:

Леонід КРИВЕНКО, директор, ТДВ «АТП 16363» (м. Харків)

1. Профіль освітньої програми
«Менеджмент організацій і логістика»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний автомобільно-дорожній університет, факультет управління та бізнесу, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і логістика
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми підготовки молодших бакалаврів: 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання: – денна форма: на базі повної загальної освіти – 1 рік 10 місяців; – заочна форма: на базі повної загальної освіти – 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF LLL – 5 рівень
Передумови	Для успішного засвоєння освітньої програми молодшого бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноекономічних та фахових наук.
Мова(и) викладання	Українська мова.
Терміни дії освітньої програми	1.09.2023 - 30.06.2025
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-osvitnikh-program/073-menedzhment/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підрозділами підприємств транспортного бізнесу та логістичного сектору або в процесі навчання.	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент»
Опис предметної області	Об'єктами вивчення є управління підрозділами підприємств, окремими логістичними потоками та бізнес-процесами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі, практичні проблеми у сфері управління підрозділами підприємств, окремими логістичними потоками та бізнес-процесами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту та логістики; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті та логістиці. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи організаційного проектування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо); інформаційні технології в менеджменті та логістиці. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті та логістиці.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в сфері бізнес-менеджменту і логістики (за видами економічної діяльності - автомобільний транспорт). Освітня програма формує спе-

лізації	ціальні знання та фахові навички, що реалізуються на рівні структурних підрозділів, операційних системах та процесів на підприємствах автомобільного транспорту та логістичних процесів в організаціях транспортно-логістичних систем.
Особливості та відмінності	Програма передбачає цикл практичної підготовки в сфері безпеки життєдіяльності, праці та цифрової безпеки, цифрових технологій для бізнесу, а також проходження виробничої практики на вітчизняних, спільних та закордонних підприємствах; вивчення іноземних мов; заохочує освітню мобільність студентів за рахунок участі їх у наукових проектах, конкурсах студентських наукових робіт. Особливістю програми є її спрямованість на підготовку менеджерів для підприємств автомобільного транспорту та менеджерів-логістів для підприємств транспортно-логістичних систем.
4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 3119 Диспетчер автомобільного транспорту; Диспетчер виробництва; Диспетчер служби перевезень; Диспетчер з міжнародних перевезень 3422 Експедитор; Експедитор транспортний; Адміністратор пасажирської служби; Агент із замовлень населення на перевезення; Черговий по транспортно-експедиційному підприємству 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); Референт 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу; Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3439 Фахівець 4131 Агент з постачання; Диспетчер з відпуску готової продукції; Конторський (офісний) службовець (постачання); Конторський (офісний) службовець (реєстрація та облік); Конторський (офісний) службовець (складське господарство) 4132 Приймальники замовлень 4133 Конторський (офісний) службовець (перевезення вантажів); Оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті; Оператор служби перевезень; Опе-

	ратор бюро інформації про підхід і прибуття вантажів; Оператор з інформації про вантажопоштові перевезення; Оператор з оброблення перевізних документів; Оператор пасажирської та вантажної служби; Оператор служби руху; Черговий по пункту транспортно-експедиційного підприємства на вокзалі (автостанції) 4142 Експедитор (перевезення пошти); Оброблювач замовлень
Подальше навчання	Молодший бакалавр може продовжувати освіту за першим (бакалаврським) рівнем.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу. Проблемно-орієнтоване навчання за допомогою пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції) та активних (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проєктні, інформаційно-комп'ютерні) форм занять, навчання на основі досліджень (для денної форми навчання), електронне навчання в системі Moodle, самонавчання (для заочної форми навчання), вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS. Поточне опитування – тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, оцінювання доповідей на семінарських заняттях, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – комплексний кваліфікаційний екзам.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини

	і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність здійснювати усну та письмову комунікацію професійного спрямування державною мовою у професійній діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні (фахові) компетенції (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів СК12. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

	СК13. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК14. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК15. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 16. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
7. Програмні результати навчання	
	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Застосовувати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники

	підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Вміння застосовувати основні правила оформлення ділової документації, організовувати і контролювати документообіг, забезпечувати ефективну взаємодію у професійній діяльності РН 18 Виявляти навички організаційного проектування. РН 19 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 20. Демонструвати здатність застосовувати логістичний інструментарій при оцінюванні діяльності підприємств, в тому числі транспортних, транспортно-експедиційних і логістичних.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.).
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.). Мультимедійні лекційні аудиторії, комп'ютерні класи із підключенням до мережі інтернет, вільне підключення до мережі інтернет із власних пристроїв за допомогою Wi-Fi.
Інформаційно-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.). Навчальний процес забезпечено підручниками, навчальни-

	ми посібниками, довідковою, періодичною та іншою навчальною літературою у бібліотеці та електронному архіві (репозитарії) ХНАДУ (https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/); методичними розробками викладачів у бібліотеці та у файловому архіві ХНАДУ (files.khadi.kharkov.ua); дистанційними матеріалами курсів та курсів-ресурсів, створеними за допомогою системи Moodle та розміщеними на навчальному сайті ХНАДУ (https://dl2022.khadi-kh.com). ЗВО має офіційний сайт ХНАДУ (www.khadi.kharkov.ua), на якому розміщено основну інформацію про його діяльність (структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, адміністративну, фінансову, навчальну, наукову, міжнародну діяльність, внутрішню систему забезпечення якості освіти, правила прийому, контактну інформацію)
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти України, перезараховуються здобувачу вищої освіти відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + та Еразмус Мундус.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови за окремим розкладом. Можливе за наявності засвідчення про знання української мови (або англійської для груп із цією мовою навчання).

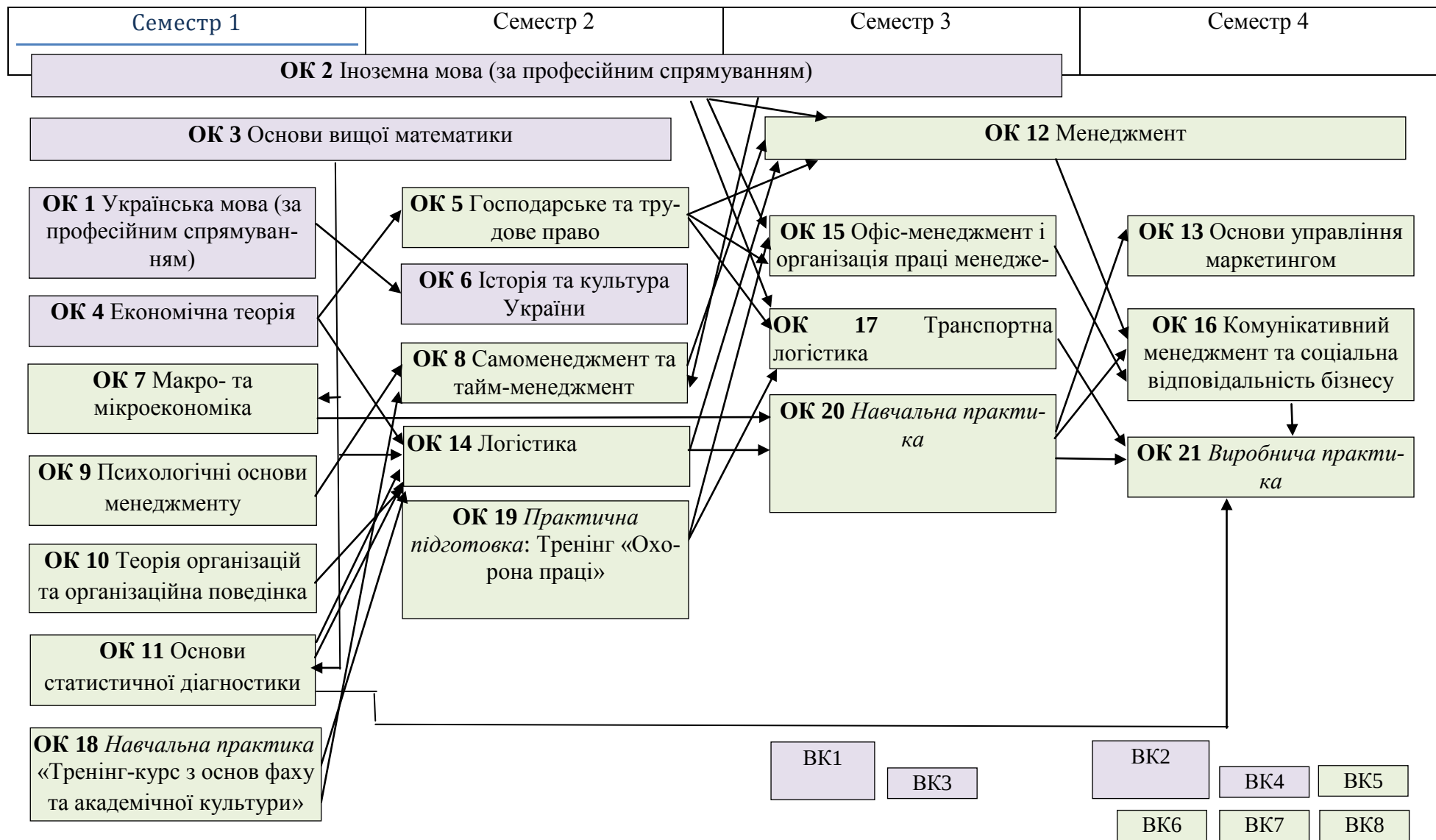
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	1 с. - залік 2 с. - екзамен
OK3	Основи вищої математики	6	1 с. - залік 2 с. - екзамен
OK4	Економічна теорія	4	екзамен
OK5	Господарське та трудове право	4	залік
OK6	Історія та культура України	3	екзамен
OK7	Макро- та мікроекономіка	4	залік
OK8	Самоменеджмент та тайм-менеджмент	4	залік
OK9	Психологічні основи менеджменту	3	залік
OK10	Теорія організацій та організаційна поведінка	4	залік
OK11	Основи статистичної діагностики	3	залік
OK12	Менеджмент (є курсова робота (КР) з дисципліни)	7	3с. - залік, 4с. - екзамен
OK13	Основи управління маркетингом	3	залік
OK14	Логістика	5	екзамен
OK15	Офіс-менеджмент і організація праці менеджера	4	залік
OK16	Комунікативний менеджмент та соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
OK17	Транспортна логістика	4	екзамен
OK18	Тренінг-курс з основ фаху та академічної культури	3	залік
OK19	Охорона праці		
OK 20	Навчальна практика	3	залік
OK21	Виробнича практика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		88	
2. Вибіркові компоненти ОП			
BK1	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 1	4	Залік
BK2	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 2	4	залік
BK3	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 3	4	залік
BK4	Вибіркова навчальна дисципліна загальної підготовки 4	4	залік
BK5	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 1	4	залік
BK6	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 2	4	залік
BK7	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 3	4	залік
BK8	Вибіркова навчальна дисципліна професійної підготовки 4	4	залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		32	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2 Загальноуніверситетський каталог вибіркових дисциплін розміщено на офіційному сайті університету за посиланням <https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-vibirkovikh-disciplin/bakalavr/>

3 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП



ф 1/81.1-01 від 26.03.2021

- Компоненти загальної підготовки

- Компоненти професійної підготовки

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників здійснюються у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти молодший бакалавр спеціальність «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і логістика».

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОП

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21
ЗК 1					+	+														+	+
ЗК 2					+	+															+
ЗК 3	+	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК4	+	+	+	+				+		+		+			+	+				+	+
ЗК 5			+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+					+		+		+			+	+				+	+
ЗК 7			+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 8			+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК 1			+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК 2						+		+	+	+		+			+	+					+
СК 3			+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК 5	+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+				+
СК 6			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК 7				+				+	+	+		+			+	+					+
СК 8	+	+							+			+	+	+	+	+	+				+
СК 9			+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10	+	+						+	+	+		+			+	+					+
СК 11	+	+	+							+					+	+				+	+
СК 12										+				+	+		+				+
СК 13			+								+			+		+	+				+
СК 14								+	+	+		+		+	+	+	+				+
СК 15								+	+	+		+		+	+	+	+				+
СК 16								+	+	+		+		+	+	+	+				+

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України..					+	+															+
РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.						+															+
РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності	+	+																			+
РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.					+															+	+
РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.				+				+				+			+	+					+
РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.			+													+				+	+

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21
РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.							+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.			+				+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.								+	+			+									+
РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.								+		+											+
РН 11. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства								+	+	+		+			+	+					+
РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.												+				+					+
РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.								+				+			+						+

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21
РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.				+			+				+		+	+			+				+
РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).												+	+	+		+	+				+
РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.									+						+						+
РН 17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності										+					+						+
РН 18. Виявляти навички організаційного проектування.										+					+						+
РН 19. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.			+								+					+					+
РН 20.* Демонструвати здатність														+			+				+

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+							
PH 9								+			+	+						+						
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+						
PH 11									+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
PH 12			+	+				+				+	+			+		+						
PH 13						+	+				+			+	+		+							
PH 14							+							+			+							
PH 15								+					+			+								
PH 16					+								+			+		+						
PH 17			+	+		+						+							+					
PH 18																				+			+	
PH 19							+							+							+			

Результати навчання	Компетентності																							
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
PH 20																				+	+	+	+	+

