СИЛАБУС
освітнього компоненту ОК 4
(умовне позначення ОК в освітній програмі (ОП))

Назва дисципліни:	**Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування**
Рівень вищої освіти:	**другий (магістерський)**
Галузь знань:	**07 «Управління та адміністрування»**
Спеціальність:	**073 «Менеджмент»**
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	**ОП «Менеджмент організацій і адміністрування»**
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=714
Рік навчання:	**1**
Семестр:	**1 (осінній)**
Обсяг освітнього компоненту	**4 кредити (120 годин)**
Форма підсумкового контролю	**Екзамен**
Консультації:	**за графіком**
Назва кафедри:	**кафедра менеджменту**
Мова викладання:	**українська**
Керівник курсу:	**Федотова Ірина Володимирівна, д-р.екон.н., доцент**
Контактний телефон:	*+380505950208*
E-mail:	*irina7vf@gmail.com*

Короткий зміст освітнього компоненту:

Метою є формування у здобувачів – майбутніх менеджерів наукового світогляду та спеціальних знань з теорії та практики результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення, а також поглиблене вивчення сучасних концепцій, теорій та практичних аспектів у сфері менеджменту організацій і бізнес-адміністрування. Дисципліна спрямована на розвиток аналітичних та стратегічних навичок у магістрів з метою підготовки їх до викликів, пов'язаних з управлінням сучасними організаціями та підприємствами в динамічному бізнес-середовищі.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах підприємств на автомобільному транспорті, стосунки підприємства із зовнішнім середовищем. Дисципліна розглядає теорії, методи, інструменти та практики, що стосуються ефективного управління організаціями та бізнес-процесами.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері менеджменту організації, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції, розгляд сутності та принципів бізнес-адміністрування в сучасних умовах;
- формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем;
- оволодіння основами методології, технологіями та процедурами

менеджменту організації;

- вивчення організаційного механізму, організаційного дизайну та принципів побудови ефективної структури організації;
- набуття навичок інжинірінгового опису та документування бізнес-процесів;
- аналіз існуючих форм організації та процесів управління, розробка та обґрунтування пропозицій щодо їх удосконалення;
- розробка моделей досліджуваних процесів, явищ та об'єктів, що належать до сфери професійної діяльності, оцінка та інтерпретація отриманих результатів, вивчення різних моделей управління організаціями та їх відповідність сучасним викликам;
- набуття навичок управління в контексті сталого розвитку та планування розвитку підприємства;
- формування професійної компетентності фахівців щодо створення цілісної системи успішного управління організацією.

Передумови для вивчення освітнього компоненту: дисципліни першого (бакалаврського рівня) управлінської та економічної спрямованості.

Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 11. Здатність критично аналізувати, вдосконалювати та впроваджувати ефективні практики адміністрування в контексті логістичної діяльності підприємства для досягнення оптимальних результатів діяльності підприємства транспортно-логістичної сфери.

СК 13. Здатність розробляти та впроваджувати логістичне управління, а також оптимізувати матеріальні, інформаційні та фінансові потоки для сталого економічного розвитку підприємств автомобільного транспорту.

Результати навчання:

ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 14. Мати глибоке розуміння принципів управління підприємствами транспортно-логістичної сфери та вміти ефективно керувати, планувати, проводити аналітичні та наукові дослідження тенденцій розвитку підприємств автомобільного транспорту та інших суб'єктів транспортно-логістичної діяльності.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	ЛК. Система менеджменту організації та еволюція організації	3	0,5
	ПР. Вибір типу менеджменту підприємств автомобільного транспорту	2	-
	СР. Оцінювання та визначення рівня організаційної досконалості. Синергізм управління організацією	2	7
2	ЛК. Сутність та принципи бізнес – адміністрування	3	0,5
	ПР. Вибір організаційно-правової форми АТП	2	1
	СР. Адміністрування системи управлінського обліку	2	6
3	ЛК. Організаційний механізм менеджменту організації та організаційний дизайн	4	0,5
	ПР. Інжинірінговий опис та документування бізнес-процесів АТП	2	1
	СР. Управління процесами змін за допомогою системного підходу	2	6
4	ЛК. Основи антикризового управління	3	0,5
	ПР. Формування структури АТП	2	-
	СР. Фінанси організації, облік та звітність. Податкове адміністрування	2	7
5	ЛК. Організація управління підприємством та управлінські моделі	4	0,5
	ПР. Вибір ефективної організаційної структури АТП	2	-
	СР. Управління системою винагород: побудова системи компенсації у сучасній компанії. Організаційна культура	2	7
6	ЛК. Управління організацією в контексті сталого розвитку	4	0,5
	ПР. Планування розвитку підприємства	2	1
	СР. Управління корпоративними інтересами	2	6
7	ЛК. Управління ризикозахищеністю підприємства	3	0,5
	ПР. Моделювання процесу управління продуктивністю	2	-
	СР. Ризик-менеджмент	2	7
8	ЛК. Управління результативністю та ефективністю організації	4	0,5
	ПР. Оцінка ефективності управління АТП	2	1
	СР. Управлінський службовий контроль	2	6
Разом	ЛК	16	4
	ПР (ЛР, СЗ)	16	4
	СР	28	52
Курсова робота		30	30
Підготовка до екзамену		30	30
УСЬОГО за дисципліною		120	120

Індивідуальне навчально-дослідне завдання: курсова робота.

Методи навчання, форми та методи оцінювання:
1) словесні:
1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь тощо;
1.2 інтерактивні (нетрадиційні): проблемні лекції, дискусії тощо;
2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій
3) практичні:
3.1 традиційні: практичні заняття, семінари;
3.2 інтерактивні (нетрадиційні): ділові ігри, тренінги, семінари-дискусії, «круглий стіл», аналіз реальних проблем, метод мозкової атаки.

Система оцінювання та вимоги:

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компоненту здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у СТВНЗ 7.1-02:2018 «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Ychebotdel/norm_dok/stvnz_7_1_02.pdf) та СТВНЗ-90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_90.1-022.pdf).

Поточна успішність

1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою п’ятибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу.

2 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за п’ятибальною шкалою («5», «4», «3», «2», «1») і заносяться у журнал обліку академічної успішності:

– «відмінно» («5»): здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре» («4»): здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

– «задовільно» («3»): здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно» («2», «1»): здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3 Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт,

передбачені навчальною програмою. Здобувач вищої освіти має отримати оцінку з кожної теми.

3.1 Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

3.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

3.3 Лабораторні заняття оцінюються якістю виконання звітів про виконання лабораторних робіт.

3.4 Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/реферату.

4 Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + ... + Kn}{n},$$

де $K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, ..., Kn$ – оцінка успішності n-го заходу поточного контролю;

n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100- бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

Поточний контроль реалізується у формі опитування, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, правильності виконання практичних завдань та розрахунків, у тому числі запланованих на самостійне опрацювання, захист індивідуального завдання (есе, реферату тощо).

Здобувач накопичує бали протягом семестру за виконання завдань, виступи на заняттях, участь у дискусіях, а також за виконання контрольних робіт (таблиця 2).

Таблиця 2 – Розподіл балів з дисципліни за 100-бальною шкалою

Види робіт	*Т1*	*Т2*	*Т3*	*Т4*	*Т5*	*Т6*	*Т7*	*Т8*	Оцінка в балах
Виступ, участь у дискусії на лекційних заняттях	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Захист практичних робіт	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Індивідуальна самостійна робота (підготовка презентації, есе, реферату тощо)	10				10				20
Сума балів за ЛК, ПР, СР									***100***
Контрольна робота 1	*100*				-				*100*
Контрольна робота 2	-				*100*				*100*
Середньоарифметична оцінка поточного контролю									**100**

Підсумкове оцінювання

1 Підсумковий контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється у формі екзамену.

2 Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять

3 До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3»);

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 60 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії.

4 Оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою. Мінімальна оцінка за складання екзамену, за якої здобувачеві визначається підсумкова оцінка, становить 60 балів.

5 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при підсумковій формі контролю у вигляді екзамену визначається як середньозважена оцінка, що враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання екзамену за виконання умов:

- мінімальна кількість балів за поточну успішність становить не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3»;
- мінімальна кількість балів за складання екзамену становить не менше 60 балів, що відповідає за національною шкалою «3».

6 Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$ПК^{екз} = 0,6 \cdot К^{поточ} + 0,4 \cdot Е,$$

де $ПК^{екз}$ – підсумкова оцінка успішності з дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен;

$К^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю (за 100-бальною шкалою);

Е – оцінка за результатами складання екзамену (за 100-бальною шкалою).

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і складання екзамену.

7 Із метою мотивації здобувачів до активного та якісного виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані заохочувальні бали. Мотивація здобувачів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки здобувачів і робочою програмою з навчальної дисципліни.

8 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали

8.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність (для дисциплін, підсумковою формою контролю для яких є залік), або до підсумкової оцінки з дисципліни, підсумковою формою контролю для якої є екзамен.

8.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

– призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;

– призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;

– участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів;

– участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;

– участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів;

– участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;

– участь у неформальній освіті з дисципліни, підтверджена сертифікатом – 10 балів;

– виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

8.3 Кількість балів за індивідуальні завдання здобувача не може перевищувати 20 балів.

9 Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів. Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 4.

Таблиця 4 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

<table>
<tr><th rowspan="3">Оцінка в балах</th><th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th><th colspan="2">Оцінка за шкалою ЄКТС</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Оцінка</th><th rowspan="2">Критерії</th></tr>
<tr><th>екзамен</th><th>залік</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td rowspan="2">Відмінно</td><td rowspan="2">Зараховано</td><td>A</td><td>Теоретичний зміст курсу освоєний цілком без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального</td></tr>
<tr><td>80–89</td><td>B</td><td>Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального</td></tr>
<tr><td>75-79</td><td rowspan="2">Добре</td><td rowspan="4">Зараховано</td><td>C</td><td>Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками</td></tr>
<tr><td>67-74</td><td rowspan="2">Задовільно</td><td>D</td><td>Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки</td></tr>
<tr><td>60–66</td><td>E</td><td>Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального</td></tr>
</table>

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
35–59	**Незадовільно**	**Не зараховано**	**FX**	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0–34	**Неприйнятно**		**F**	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти з виконання курсової роботи (проєкту)

1 Підсумковий контроль з виконання курсової роботи (проєкту) проводиться до початку екзаменаційної сесії за графіком консультацій кафедри.

2 Оцінювання самостійності і якості виконання курсової роботи (проєкту) проводиться за результатами її (його) публічного захисту здобувачем перед комісією у складі не менше двох науково-педагогічних працівників кафедри, які призначаються завідувачем кафедри, у тому числі керівника курсової роботи (проєкту).

3 Під час оцінювання якості виконання курсової роботи (проєкту) враховують зміст, оформлення, організацію виконання та результати публічного захисту курсової роботи (проєкту).

Критерії оцінювання знань з виконання курсової роботи (проєкту)

Критерії оцінювання	Бали
Зміст	**50**
Обґрунтування актуальності теми	3
Повнота розкриття теми	10
Використання достовірних (віртуальних) статистичних і фактичних даних, що характеризують проблему та їх аналіз у динаміці	5
Використання математичних та статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій	5
Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів	2
Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження	10

Наявність у курсовій роботі (проєкті) наочності (таблиць, графіків, схем) та їх аналіз	5
Обґрунтованість висновків і практична значущість рекомендацій (пропозицій)	10
Оформлення та організація виконання	**20**
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення курсової роботи загалом (титульний аркуш, затверджений план, зміст, структура, посилання на літературні джерела)	5
Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул та графічних ілюстрацій	5
Відповідність чинним вимогам щодо оформлення літературних та інших інформаційних джерел	5
Дотримання графіка виконання курсової роботи (проєкту)	5
Захист	**30**
Повнота й лаконічність висвітлення в доповіді ключових аспектів роботи	10
Презентація курсової роботи (проєкту)	10
Аргументованість і повнота відповідей на додаткові питання	10

4 Загальна підсумкова оцінка за виконання курсової роботи (проєкту) не може перевищувати 100 балів. Загальна підсумкова оцінка за виконання курсової роботи (проєкту) визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці.

Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами виконання курсової роботи (проєкту)

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	**Відмінно**	**Зараховано**	**A**	Курсова робота (проєкт) виконана (ний) на актуальну тему, в ній наведено аналіз проблеми, яка досліджується, результати власної експертної оцінки, отримані результати науково обґрунтовані. Робота (проєкт) виконана(ний) із застосуванням комп'ютерної техніки для розрахунків або створені власні програмні продукти. Здобувач під час захисту має продемонструвати вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань, відстоювати запропоновані науково-теоретичні і практичні положення. Захист супроводжується наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи (проєкту). Відповідь здобувача під час захисту виявляє глибокі знання з дисципліни, вміння правильно формулювати власні думки (за змістом, логікою та стилем).

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
80–89	**Добре**	**Зараховано**	**B**	Курсову роботу (проєкт) виконано(ний) у повній відповідності з завданням, робочою програмою навчальної дисципліни та методичних рекомендацій. Виявлено широкий професійний світогляд, уміння логічно мислити. Проте у відповіді допускаються неточності, які не змінюють суть питання
75-79			**C**	Курсову роботу (проєкт) виконано(ний) у повній відповідності з завданням, робочою програмою навчальної дисципліни та методичних рекомендацій, здобувач продемонстрував розуміння зв'язку отриманих результатів з практичним застосуванням, але під час захисту допущені незначні неточності у відповіді на запитання.
67-74	**Задовільно**		**D**	Курсова робота (проєкт) та її(його) захист переважно відповідають вимогам, які пред'являються до знань основного матеріалу. Однак у відповіді недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування. Демонстраційний (графічний) матеріал роботи (проєкту) містить окремі помилки
60–66			**E**	Курсова робота (проєкт) виконана(ний) з суттєвими порушеннями вимог завдання, робочої програми або методичних рекомендацій до виконання курсової роботи (проєкту), у розрахунках та в пояснювальній записці виявлені помилки, робота (проєкт) подана(ний) до захисту з порушенням графіку виконання курсової роботи (проєкту), у відповідях допущені помилки, доповідь не систематизована.
35–59	**Незадовільно**	**Не зараховано**	**FX**	Курсова робота (проєкт) та її(його) захист не відповідають вимогам, що пред'являються, здобувач не володіє більшою частиною теоретичного матеріалу, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, більша частина відповідей містить груби принципові помилки.
0–34	**Неприйнятно**		**F**	Курсова робота (проєкт) виконана(ний) не самостійно, здобувач не орієнтується в матеріалі курсової роботи (проєкту).

Політика курсу:

– курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;

– освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;

– самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;

– усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;

– якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;

– під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_dobroch_1.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85.1-02.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf).

– у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;

– списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Рекомендована література:

Базова література

1. Аппело Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Харків : Фабула, 2019. 464 с.

2. Гуторова О.О. Менеджмент організації : навч. посібник. Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. Х.: ХНАУ, 2017.267 с.

3. Довгань Л.Є., Малик І.П, Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 271 с.

4. Маркіна І.А., Біловол Л.І., Власенко В.А. Менеджмент організації. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 248 с.

5. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика : кол. монографія / за ред. Н. С. Скопенко, О. І. Драган. Київ : Кафедра, 2020. 404 с.

6. Менеджмент організацій. Теорія та практика: навчальний посібник /Г.Є. Мошек, В.Л. Федоренко, О.В. Коваленко та ін. К.: «Видво ЛІРА-К», 2019. 808 с.

7. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.

8. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ.2016. 322с.

9. Полянська А.С., Ріщук Л.І., Галюк І.Б Менеджмент: навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 284 с.

10. Федотова І.В. Теоретико-методологічні засади управління життєздатністю підприємств автомобільного транспорту. Х.: ФОП Бровін О.В., 2020. 420 с.

11. Clegg S.R., Pitsis T.S., Mount M. Managing and Organizations. 6-th edition. SAGE Publications Ltd, 2021. 584 p.

12. Management of a viable enterprise on the basis of the approach to management of a «living» organization and the concept of viable systems. In: *Problems and prospects of development of the road transport complex: financing, management, innovation, quality, safety – integrated approach* / Fedotova I., Shersheniuk O., Prokopenko M., Britchenko I., Vazov R. Kharkiv: PC TECHNOLOGY CENTER, 2021. Ch. 5. P. 63-80.

13. Mezentseva O., Bezpartochnyi M., Marchenko V. Fundamentals of Management for Enterprises. Textbook for beginners: textbook tool. Sofia: VUZF Publishing House - St. Grigorii Bogoslovll, 2020. 116 p.

14. Principles of Management / D.S. Bright, A.H. Cortes, E.Hartmann et al. OpenStax, Rice University, 2019. 664 p.

Допоміжна література

1. Про господарські товариства. Закон України від 19.09.91 № 1576-XII. [Зі змінами та доповненнями]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text

2. Кодекс України з процедур банкрутства. Кодекс України від 18.10.2018 № 2597-VIII [Зі змінами та доповненнями]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text.

3. Господарський кодекс України. Кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Зі змінами та доповненнями]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text.

4. Про захист від недобросовісної конкуренції. Закон України від 07.06.1996 № 236/96-ВР. [Зі змінами та доповненнями]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80#Text

5. Анісімова Л.А., Жилінська О.І. Менеджмент: практикум. Видання друге. Навч. посіб. К.: 2018. 237 с.

6. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.

7. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.

8. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. К. ЦНЛ.2020. 534с.

9. Коптєва Г. М. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посіб. Вид-во «Підручник НТУ “ХПІ”», 2018. 493 с.

10. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

11. Менеджмент та інновації: теорія і практикум : навч. посіб. / О.І. Карий, Л.С. Лісовська, І.Я. Кулиняк, Л.В. Галаз, Ю.Г. Бондаренко. Львів: Растр-7, 2020. 297 с.

12. Менеджмент: практикум. Навчальний посібник / За ред. Овсянюк-Бердадіної О. Ф. Тернопіль: Економічна думка, 2019. 78 с.

13. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат : монографія Київ : Кондор, 2019. 224 с.

14. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П. Управління змінами: навч. пос. Х.: ХДУХТ, 2017. 226 с.

15. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік: підручник. К. ЦНЛ.2020. 792с

16. Федотова І.В. Управління життєздатністю підприємства: сутність та концептуальні положення. *Економічний журнал Одеського політехнічного університету.* 2020. № 2(12). С. 94–101.

Додаткові джерела:

1. дистанційний курс:
https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=714

2. Бібліотека наукових праць провідних видавництв. URL: https://link.springer.com/; www.emeraldinsight.com/md.htm; www.interscience.wiley.com
3. Бібліотека українських підручників Westudents. URL: https://westudents.com.ua/predmet/19-menedzhment.html
4. Державний комітет України із статистики. URL: www.ukrstat.gov.ua
5. Інтернет-портал для управлінців. Безкоштовна бібліотека. URL: http://www.management.com.ua.
6. Інтернет-портал з проблем менеджменту. URL: www.12manage.com
7. Навчальні матеріали онлайн. URL: https://pidru4niki.com/menedzhment/ .
8. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/node/2116.
9. Нормативні акти у сфері управління. URL: http://inform.od.ua
10. Онлайн-Бібліотека. URL: http: //imanbooks. com/
11. Онлайн-Бібліотека. URL: http://www.twirpx.com/file/82805/
12. Освіта.ua. Менеджмент. URL: https://osvita.ua/vnz/reports/management/.
13. Центр фінансово-економічних наукових досліджень. Бібліотека. URL: http://www.economics.in.ua/p/blog-page_45.html
14. The Manager. URL: www.themanager.org

Розробник силабусу навчальної дисципліни, д-р. екон. наук, доц. Ірина ФЕДОТОВА

Гарант ОП, д-р. екон. наук, доц. Ірина ФЕДОТОВА

Завідувач кафедри менеджменту, д-р. екон. наук, проф. Оксана КРИВОРУЧКО