

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і оподаткування»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю **071 «Облік і оподаткування»**

галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**

кваліфікація **магістр обліку і оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Харківського національного  
автомобільно-дорожнього університету

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ / Віктор БОГОМОЛОВ

/

(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.

Ректор \_\_\_\_\_ / Віктор БОГОМОЛОВ

/

(наказ № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Харків, 2021 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

<b>Рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	магістр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Кваліфікація</b>	магістр обліку і оподаткування

**РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:**

**Керівник проектної групи**  
(гарант освітньої програми):

МАЛІКОВ Володимир Васильович \_\_\_\_\_

**Члени проектної групи:**

1. КОВАЛЬОВА Тетяна Володимирівна \_\_\_\_\_

2. КОСТЕНКО Юрій Олексійович \_\_\_\_\_

**ВНЕСЕНО**

Кафедрою обліку і оподаткування Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

## ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено проектною групою:

**МАЛІКОВ Володимир Васильович**, докт. наук з держ. упр., професор, завідувач кафедрою обліку і оподаткування, \_\_\_\_\_, гарант ОП.

**КОВАЛЬОВА Тетяна Володимирівна**, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, \_\_\_\_\_

**КОСТЕНКО Юрій Олексійович**, канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, \_\_\_\_\_

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри обліку і оподаткування Протокол № 15/336 від «08» квітня 2021 р.

Завідувач кафедри обліку і оподаткування \_\_\_\_ Володимир МАЛІКОВ

Погоджено зі Студентською радою факультету управління та бізнесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Голова студентської ради \_\_\_\_\_ Яна ЛІВЕНЦОВА

2. Рекомендовано методичною комісією факультету управління та бізнесу

Протокол № \_\_ від « » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ р.

Голова методичної комісії ФУБ \_\_\_\_\_ Інна ШЕВЧЕНКО

3. Схвалено Методичною радою Протокол № \_\_ від «\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова Методичної ради ХНАДУ \_\_\_\_\_ Анжеліка БАТРАКОВА

Освітню програму доповнено відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування (магістерського) рівня, рівень освіти: магістр, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 р.

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат НД № 2189068 від 02 березня 2017 року №124, термін дії - до 01 липня 2022 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Державна
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма вводиться в дію з 1 вересня 2021 року до наступного перегляду
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-osvitnikh-program/071-uchet-i-nalogooblozhenie/">https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-osvitnikh-program/071-uchet-i-nalogooblozhenie/</a>
2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у сфері обліку і оподаткуванні, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог на підприємствах різних галузей та форм власності, зокрема, і підприємств автомобільно-дорожнього комплексу.	
3 - ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
<b>Опис предметної області</b>	<i>Об'єкти вивчення:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної, педагогічної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і

	<p>вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю на підприємствах різних галузей та форм власності з акцентом на підприємства атомобільно-дорожнього комплексу.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, контроль, аналіз, автомобільно-дорожній комплекс.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Освітня програма акцентує увагу на сучасних вимогах щодо вирішення практичних питань з обліку, оподаткування, аналізу, контролю на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу шляхом використання інформаційних процесів та технологій. Також, програма зорієнтована на підприємства, які є платниками податків, ведуть податковий облік, складають і подають у відповідні фіскальні служби податкову звітність і декларації.</p>
<b>4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи за освітньою програмою 071 «Облік і оподаткування» може працювати за такими професіями:</p> <p>I Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</p> <p>12. Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1210. Керівники підприємств установ та організацій</p> <p>1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів</p> <p>1312. Директор малого підприємства</p> <p>1461. Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва</p> <p>1461. Менеджер з фінансів, лізингу та у сфері надання кредитів</p> <p>1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1475. Начальник відділу обліку і звітності</p> <p>1475. Головний бухгалтер</p> <p>II. Професіонали</p> <p>2310 Викладачі університетів та закладів вищої освіти</p> <p>2320. Викладачі середніх навчальних закладів</p> <p>2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку</p> <p>2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)</p>

	<p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери  2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра)  2411.2 Бухгалтер-експерт  2411.2 Бухгалтер-ревізор  2411.2 Консультант з податків і зборів  2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій  2414.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки  2441.2 Бухгалтер  2441.2 Провідний бухгалтер  2441.2 Аудитор.  2441.2 Бухгалтер-експерт.  2441.2 Бухгалтер-ревізор  2441.2 Економіст з фінансової роботи  2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.  2441.2 Економіст з податків і зборів.  3442. Інспектор податкової служби  3442. Головний державний податковий інспектор</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентсько-центроване навчання, самонавчання (для заочної форми навчання), проблемно-орієнтоване навчання, з використанням пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції), активних та інтерактивних форм проведення занять в поєднанні з позаурочною роботою на основі індивідуально-творчого та практиологічного підходів (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проектні, інформаційно-комп'ютерні). Навчання на основі досліджень (для денної форми навчання), електронне навчання в системі Moodle та Zoom.
<b>Оцінювання</b>	<p><i>Види контролю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні завідувача кафедри, контроль на рівні факультету, контроль на рівні ректорату, державний контроль;</li> <li>- за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий) та відтермінований.</li> </ul> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування; тестовий контроль; презентація наукової роботи; захист курсових робіт; звіти з практики; заліки, екзамени; захист дипломної магістерської роботи.</p> <p><i>Оцінювання навчальних досягнень</i> студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
<b>6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.  ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.  СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.  СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.  СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.  СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.  СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.  СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.  СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.  СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою</p>

	вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
<b>7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	
<b>ПР01</b>	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
<b>ПР02</b>	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
<b>ПР03</b>	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
<b>ПР04</b>	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання
<b>ПР05</b>	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
<b>ПР06</b>	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
<b>ПР07</b>	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
<b>ПР 08</b>	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
<b>ПР09</b>	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
<b>ПР 10</b>	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
<b>ПР 11</b>	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
<b>ПР12</b>	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
<b>ПР 13</b>	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
<b>ПР 14</b>	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
<b>ПР 15</b>	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику
<b>ПР 16</b>	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
<b>ПР 17</b>	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
<b>ПР 18</b>	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
<b>ПР 19</b>	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи,



	здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
<b>8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання дисциплін професійної підготовки мають: базову освіту, наукові ступені, вчені звання за спеціальністю, є штатними працівниками.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – кабінет курсового та дипломного проектування; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет із власних пристроїв за допомогою Wi-Fi.; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	– офіційний сайт ХНАДУ: <a href="http://www.khadi.kharkov.ua">www.khadi.kharkov.ua</a> ; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека ХНАДУ, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle ( <a href="http://dl.khadi.kharkov.ua">dl.khadi.kharkov.ua</a> ); – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – методичні розробки викладачів у бібліотеці та у файловому архіві ХНАДУ; – робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програма практики; – методичні вказівки щодо виконання дипломної магістерської роботи.
<b>9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України економічного спрямування.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе після отримання диплома першого (бакалаврського) рівня та за наявності засвідчення про знання української мови.

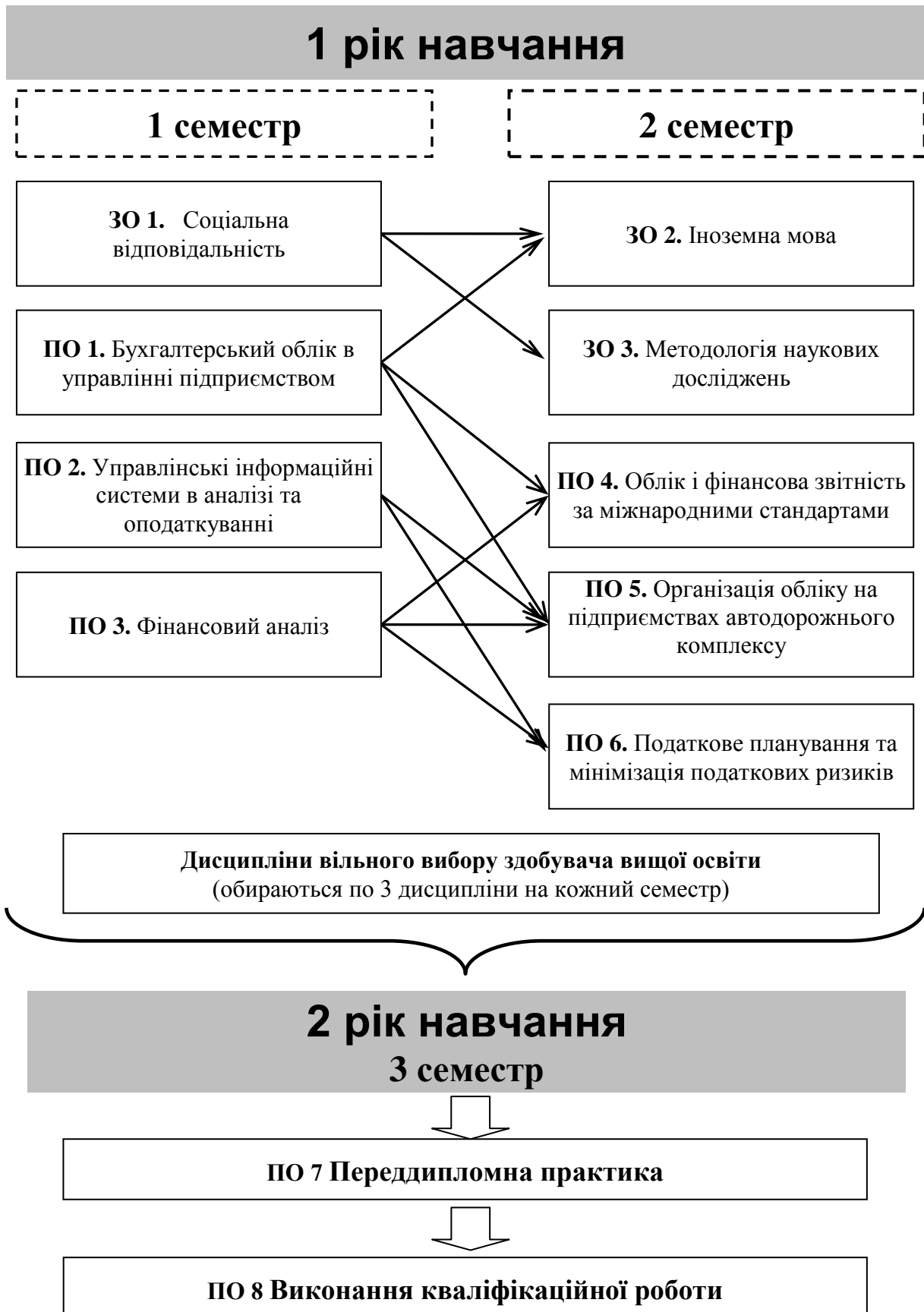
## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>1.Цикл дисциплін загальної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
30 1	Соціальна відповідальність	4	Залік

ЗО 2	Іноземна мова	3	Залік
ЗО 3	Методологія наукових досліджень	3	Залік
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ЗВ 1	Вибірковий освітній компонент 1	4	Залік
ЗВ 2	Вибірковий освітній компонент 2	4	Залік
<b>2. Цикл дисциплін професійної підготовки</b>			
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ПО 1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	Екзамен
ПО 2	Управлінські інформаційні системи в аналізі та оподаткуванні	5	Екзамен
ПО 3	Фінансовий аналіз	5	Екзамен. Курсова робота
ПО 4	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	Екзамен
ПО 5	Організація обліку на підприємствах автодорожнього комплексу	4	Екзамен
ПО 6	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	4	Екзамен
ПО 7	Виконання кваліфікаційної роботи	18	Публічний захист
ПО 8	Переддипломна практика	12	залік
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ПВ 1	Вибірковий освітній компонент 3	4	Залік
ПВ 2	Вибірковий освітній компонент 4	4	Залік
ПВ 3	Вибірковий освітній компонент 5	4	Залік
ПВ 4	Вибірковий освітній компонент 6	4	залік
Загальний обсяг <b>циклу загальної підготовки:</b>			18
Загальний обсяг <b>циклу професійної підготовки:</b>			72
Загальний обсяг <b>обов'язкових компонентів:</b>			66
Загальний обсяг <b>вибіркових компонентів:</b>			24
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>90 кредитів</b>

Загальноуніверситетський каталог вибіркових дисциплін розміщено на офіційному сайті університету.

### 3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



#### 4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<i>Кваліфікаційна робота</i> магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії ХНАДУ за посиланням <b><a href="https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/mydSPACE">https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/mydSPACE</a></b>

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр обліку і оподаткування».

Кваліфікаційна робота магістра є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», проходження виробничої і переддипломної практики.

Кваліфікаційна робота магістра виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, законодавчих актів, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту обліку з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

## **5 НАЯВНОСТЬ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

У ХНАДУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ХНАДУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	Програмні компетентності	ЗО	ЗО	ЗО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО
		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8
ЗК01	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	Здатність спілкуватися іноземною мовою.		+									
ЗК03	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК04	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	+		+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК05	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК06	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+		+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК07	Здатність працювати в міжнародному контексті		+	+	+	+	+	+	+			
ЗК08	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК09	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	+			+	+	+	+	+	+		
ЗК11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.				+	+	+	+	+	+		+
СК01	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	+			+	+	+	+	+	+	+	+
СК02	Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства				+	+		+	+	+		
СК03	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні			+	+				+	+		+



## 6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Перелік програмних результатів	ЗО 1	ЗО 2	ЗО 3	ПО 1	ПО 2	ПО 3	ПО 4	ПО 5	ПО 6	ПО 7	ПО 8
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.				+	+	+	+	+	+	+	+
ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.		+									
ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.				+	+	+	+	+	+	+	+
ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.				+	+	+	+	+	+		
ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.				+			+	+			+
ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.				+				+	+		+
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на							+				





ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.				+	+	+	+	+	+		+
---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	---







системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації																							
ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику	+	+	+		+	+				+												+	
ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами	+		+			+		+	+		+											+	
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування			+	+	+		+	+	+	+												+	+
ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення	+		+	+		+		+	+				+						+			+	
ПР19. Використовувати загальноприйняті норми		+							+	+	+				+				+		+	+	



## 8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі) України від 2 вересня 2015 року № 1084) [електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
3. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010 [електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. [електронний ресурс]. – режим доступу: [http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya\\_osv\\_program.pdf](http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya_osv_program.pdf)
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності: 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затвержено Наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 р. [електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuvannya-magistr.pdf>
7. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя.– К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014.– 100 с.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів[електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти [електронний ресурс]. – режим доступу: [https://osvita.kpi.ua/files/downloads/Standart\\_EPVO.pdf](https://osvita.kpi.ua/files/downloads/Standart_EPVO.pdf)