

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-
ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
другого рівня вищої освіти «магістр»
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Харківського національного

автомобільно-дорожнього університету

Голова вченої ради

_____ Туренко А.М.

(протокол № ____ від «____» _____ 2018 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.06.2018 р.

Ректор _____ Туренко А.М.

(наказ № ____ від «__» _____ 2018 р.)

Харків, 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО

Кафедрою управління та адміністрування Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, протокол № 14/1097 від «30» квітня 2018 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора № від « » 2018 р. як тимчасовий документ до введення Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Маліков В.В., доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління та адміністрування Харківського національного автомобільно-дорожнього університету;

Костенко Ю.О., кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри управління та адміністрування Харківського національного автомобільно-дорожнього університету;

Ковальова Т.В., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та адміністрування Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

1. Профіль освітньої програми магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний автомобільно-дорожній університет Кафедра управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат НД № 2189068 від 7 серпня 2017 року, термін дії - до 01 липня 2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На період акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.khadi.kharkov.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівця до різносторонньої професійної та наукової діяльності в галузі обліку та оподаткування з широким доступом до працевлаштування в навчальних закладах різних типів і на підприємствах різних галузей та форм власності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Об'єкти вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної, педагогічної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області полягає у поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасної методології досліджень та педагогічної діяльності для вивчення соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії обліку, аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та обліково-аналітичної інформації в системі управління.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні</p>

	<p>методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління та інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування</p> <p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Підготовка фахівців з обліку і оподаткування, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності
Особливості програми	Програма забезпечує поєднання фундаментальних знань і навичок з бухгалтерського обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту відповідно до міжнародних стандартів з використанням сучасних інформаційних технологій для адаптації до практичних потреб підприємств різних галузей економіки, видів діяльності та організаційно-правових форм, здійснення наукових досліджень з актуальних проблем у зазначеній сфері; стажування на підприємствах, в організаціях та ВНЗ за кордоном.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах різних організаційно-правових форм власності, у банках та інших фінансових установах, у страхових компаніях, аудиторських фірмах, бюджетних установах, у податкових та інших державних органах, навчальних закладах. Магістри можуть працювати за такими посадами: фінансовий директор, керівник фінансових і фінансово-економічних підрозділів, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер-експерт, аудитор, асистент аудитора, внутрішній аудитор, податковий консультант, інспектор, економіст з податків і зборів, з фінансової роботи, економічний радник, фінансовий аналітик, викладач вищого навчального закладу, науковий співробітник.
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, з використанням активних та інтерактивних форм проведення занять в поєднанні з позаурочною роботою на основі індивідуально-творчого та практичного підходів, враховуючи наступні види занять: лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів і інформаційних ресурсів мережі Інтернет, консультації з викладачами, професійно-практична підготовка, підготовка наукових робіт до розгляду, індивідуальна робота з підготовки курсових робіт, проектів, наукових робіт.
Оцінювання	Види контролю: - за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, конт-

	<p>роль на рівні завідувача кафедри, контроль на рівні факультету, контроль на рівні ректорату, державний контроль;</p> <p>- за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий) та від термінований.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування; тестовий контроль; презентація наукової роботи; захист курсових робіт; заліки, екзамени; захист дипломної магістерської роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невідношенням умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1 – Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ЗК 2 – Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК 3 – Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4 – Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.</p> <p>ЗК 5 – Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ЗК 6 – Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 7 – Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p>

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1 – Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК 2 – Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК 3 – Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК 4 – Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 5 – Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК 6 – Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК 7 – Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК 8 – Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ФК 9 – Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК 10 – Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
ПРН 2	Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
ПРН 3	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
ПРН 4	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
ПРН 5	Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
ПРН 6	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
ПРН 7	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами

	для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН 8	Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.
ПРН 9	Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.
ПРН 10	Аналізувати фінансові та не фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
ПРН 11	Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
ПРН 12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
ПРН 13	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
ПРН 14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
ПРН 15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
ПРН 16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
ПРН 17	Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
ПРН 18	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
ПРН 19	Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ПРН 20	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
ПРН 21	Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
ПРН 22	Застосовувати педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін за спеціальністю у вищих навчальних закладах.
ПРН 23	Моделювати застосування методів наукових досліджень для аналізу закономірностей і тенденцій розвитку основних напрямів розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування.
ПРН 24	Демонструвати власні думки, відстоювати власну позицію, вміти дискутувати та демонструвати професійне ставлення до проблем сталого розвитку.
ПРН 25	Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

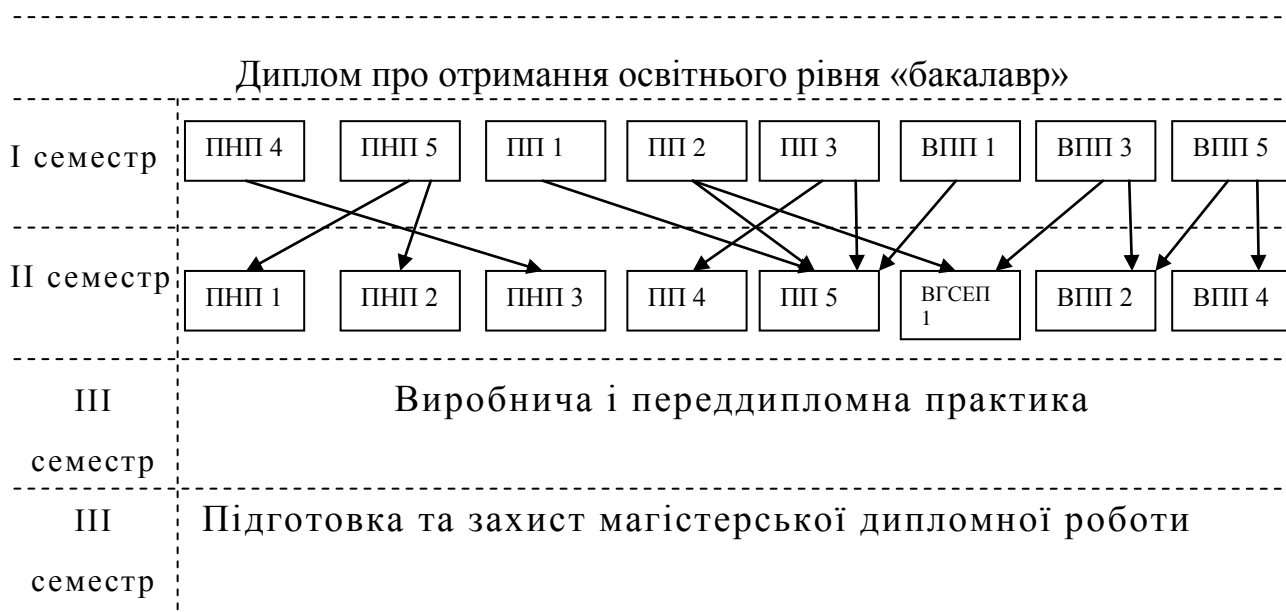
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор наук, професор, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Харківського національного автомобільно-дорожнього університету. Гарант освітньо-професійної програми: д.держ.упр., проф. В.В. Маліков – професор кафедри управління та адміністрування. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – кабінет курсового та дипломного проектування; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт ХНАДУ: www.khadi.kharkov.ua ; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека ХНТУСГ, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle (dl.khadi.kharkov.ua); – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання дипломних магістерських робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України економічного спрямування.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після отримання освітнього рівня бакалавр та за наявності засвідчення про знання української мови (або російської для груп із цією мовою навчання).

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ПНП 1	Глобальна економіка	4,0	Екзамен
ПНП 2	Соціальна відповідальність	4,0	Екзамен
ПНП 3	Інноваційний розвиток підприємства	4,0	Екзамен
ПНП 4	Цивільний захист	3,0	Залік
ПНП 5	Інтелектуальна власність	2,0	Залік
<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>			
ПП 1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4,0	Екзамен
ПП 2	Фінансовий аналіз	4,0	Екзамен
ПП 3	Організація бухгалтерського обліку	3,0	Екзамен
ПП 4	Податкова система	3,0	Залік
ПП 5	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	4,0	Екзамен
ПП 6	Виробнича і переддипломна практика	12,0	Екзамен
ПП 7	Підготовка та захист магістерської дипломної роботи	18,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65,0	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ВГСЕП 1	Методологія і організація наукових досліджень / Методика викладання облікових дисциплін	3,0	Залік
<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>			
ВПП 1	Управлінські інформаційні системи в аналізі та оподаткуванні / Аналіз діяльності бюджетних установ	6,0	Залік
ВПП 2	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / Звітність бюджетних установ	4,0	Екзамен
ВПП 3	Облік міжнародних операцій / Облік зовнішнь-економічної діяльності	4,0	Екзамен
ВПП 4	Судово-бухгалтерська експертиза / Судові експертизи в оподаткуванні	4,0	Залік
ВПП 5	Статистика підприємств / Контроль та аудит фінансової та господарської діяльності бюджетних установ	4,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		25,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту магістерської дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр обліку і оподаткування».

Магістерська дипломна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Магістерська дипломна робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та методичних підходів.

Магістерська дипломна робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», проходження виробничої і переддипломної практики.

Магістерська дипломна робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Магістерська дипломна робота перевіряється на плагіат.

Магістерська дипломна робота розміщується на офіційному сайті ХНА-ДУ.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ІНП 1	ІНП 2	ІНП 3	ІНП 4	ІНП 5	ІП 1	ІП 2	ІП 3	ІП 4	ІП 5	ІП 6	ІП 7	ВГСЕП 1	ВП 1	ВП 2	ВП 3	ВП 4	ВП 5
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2			+		+		+						+	+				
ЗК 3		+			+						+		+					
ЗК 4		+	+										+					
ЗК 5		+			+	+		+			+	+		+			+	
ЗК 6						+	+	+					+	+				+
ЗК 7						+		+					+	+				
ФК 1		+		+		+	+	+		+	+	+		+				+
ФК 2						+		+			+							
ФК 3									+	+	+			+			+	
ФК 4												+			+	+		
ФК 5						+	+	+			+			+				+
ФК 6	+											+			+	+		+
ФК 7						+	+	+		+	+			+				
ФК 8		+		+	+	+		+							+		+	+
ФК 9	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+
ФК 10							+						+	+				+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ІНП 1	ІНП 2	ІНП 3	ІНП 4	ІНП 5	ІП 1	ІП 2	ІП 3	ІП 4	ІП 5	ІП 6	ІП 7	ВГСЕП 1	ВПП 1	ВПП 2	ВПП 3	ВПП 4	ВПП 5
ПРН 1						+		+										
ПРН 2						+		+						+				
ПРН 3			+			+		+				+		+				
ПРН 4						+		+			+			+				
ПРН 5			+					+		+		+			+			
ПРН 6									+	+							+	
ПРН 7							+	+				+			+			
ПРН 8							+				+			+				+
ПРН 9							+						+	+				+
ПРН 10						+	+			+			+	+				+
ПРН 11						+	+	+			+						+	+
ПРН 12			+		+		+						+	+				
ПРН 13	+														+	+		
ПРН 14								+						+	+	+		
ПРН 15								+					+					
ПРН 16		+			+						+		+					
ПРН 17						+		+										+
ПРН 18		+	+	+	+	+		+	+	+				+	+			
ПРН 19		+			+			+										
ПРН 20								+				+	+					
ПРН 21								+			+		+					
ПРН 22													+					
ПРН 23											+		+					
ПРН 24		+	+		+							+						
ПРН 25											+		+					