

ФУБ

каф. ек. кн і підприємництва

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

27 серпня 2021 р.

м. Харків

№ 126

**Про затвердження Положення
про структурні підрозділи –
кафедра економіки і підприємництва**

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», з метою впровадження в університеті Системи управління якістю освіти за міжнародним вимогам ISO 9015,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити ПСП 1.2.9.1-01:2021 «Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету – кафедра економіки і підприємництва» - далі – Положення (додається) та ввести його в дію з « 27 » серпня 2021 року.
2. Вважати Положення складовою частиною системи управління якістю ХНАДУ (СУЯ ХНАДУ).
3. Покласти відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію Положень на завідувача кафедри економіки і підприємництва.
4. Відділу акредитації, сертифікації і якості навчання (Коробко А.І.) організувати розміщення цього наказу з додатком на порталі університету для оприлюднення і включити його до СУЯ ХНАДУ чинним порядком.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Сергія ХОДИРЄВА.

Додаток: Положення

Ректор

Віктор БОГОМОЛОВ

Вірно.

Зав. канцелярією ХНАДУ

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 1	Сторінок 16
	Актуалізація: 2021. ____ . ____		

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний
автомобільно-дорожній
університет

Затверджено і введено в дію
наказом по ХНАДУ
від «27» серпня 2021 р. № 126

**Положення про
структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього університету
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Харків

2021

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 2	Сторінок 16
	Актуалізація: 2021. __. __		

ПЕРЕДМОВА

- 1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ:
кафедра економіки і підприємництва.
РОЗРОБНИКИ:
Інна ШЕВЧЕНКО - декан факультету управління та бізнесу;
Оксана ДМИТРИЄВА – завідувач кафедри економіки і підприємництва
- 2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ:
наказом по ХНАДУ від «27» серпня 2021 р. № 126
- 3 УВЕДЕНО вперше.
- 4 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ :
завідувач кафедри економіки і підприємництва
- 5 ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ:
три роки, або при зміні діючого законодавства

© Це Положення про структурний підрозділ не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 3	Сторінок 16
	Актуалізація: 2021. __. __		

**Положення про
структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього університету
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Чинне від 2021. __. __

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра економіки і підприємництва (далі – Кафедра) є базовим(випусковим) навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, Університет), яка забезпечує реалізацію навчально-виховної і методичної діяльності, здійснює наукову, науково-дослідну та навчальну діяльність в галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю: 051 - "Економіка" та в галузі знань "Управління та адміністрування" за спеціальністю: 076 - "Підприємство, торгівля та біржова діяльність". Також кафедра здійснює підготовку докторів філософії в галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю: 051 - "Економіка".

Кафедра безпосередньо підпорядковується декану факультету управління та бізнесу (далі – Факультет).

1.2. Кафедра утворена наказом ректора Харківського автомобільно-дорожнього інституту (правонаступником якого є ХНАДУ) від 06 липня 1993 року № 83. Наказом ректора ХНАДУ від 30.06.2017 р. № 83 перейменована в кафедру «Економіки і підприємства».

1.3. Кафедра Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету та інших нормативних актів, що регулюють освітню, наукову, інноваційну діяльність в Україні та в Університеті.

1.4. Головною метою кафедри є організація і здійснення навчальної, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчально-професійних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри здійснюється у відповідності з річними планами, які розробляються на навчальний рік і всебічно охоплюють навчальну, наукову, методичну і виховну роботу, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради Університету.

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 4	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. ____.	

1.6. Місцезнаходження кафедри: м. Харків 61054, вул. Владислава Зубенка, 3^а.

1.7. Номенклатура справ кафедрою ведеться в порядку, встановленому в ХНАДУ Інструкцією з діловодства, затвердженою наказом ректора університету від 09 березня 2021р. № 47

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1. Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2. Обов'язки кафедри по виконанню політики Університету у сфері якості з освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- безпосередньої взаємодії зі стейкхолдерами задля виявлення рівня задоволеності якістю наданих послуг і напрямів покращення якості послуг, що надаються;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по коригуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації навчального та наукового процесів.

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 5	Сторінок 16
	Актуалізація: 2021. __. __.		

3 ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1. Головним завданням кафедри є підготовка фахівців за спеціальністю 051 - "Економіка" у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" та спеціальністю 076 - "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" у галузі знань "Управління та адміністрування", проведення організаційної, наукової і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

3.2. Основними завданнями кафедри є:

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності;
- провадження освітньої діяльності згідно з освітніми програмами підготовки фахівців певної спеціальності освітніх та наукових рівнів: бакалавр, магістр, доктор філософії;
- провадження методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації освітніх програм підготовки фахівців певної спеціальності освітніх та наукових рівнів: бакалавр, магістр, доктор філософії;
- провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, до виконання яких залучена кафедра, та напрямками, які визначені вченою радою Університету та іншими органами управління в установленому порядку;
- сприяння та контроль за результатами підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- дослідження середовища, що відповідає освітньому та науковому профілю кафедри;
- планування та здійснення профорієнтаційної роботи;
- попередження проявів академічної недобросовісності;
- налагодження міжнародних зав'язків та впровадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення на високому рівні виховної роботи серед студентів.

3.3. Робота Кафедри спрямовується на виконання освітньої програми, до реалізації якої залучена кафедра, та напрямів наукових досліджень кафедри, затверджених в установленому порядку на кожний навчальний рік.

4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова діяльність;
- організаційна робота;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 6	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. __. __	

- виховна робота;
- профорієнтаційна робота;
- міжнародна діяльність.

4.2. Для здійснення завдань кафедра виконує такі функції за напрямками діяльності:

1) навчальна робота:

- організація та проведення у відповідності з робочими навчальними планами спеціальності навчальних занять, консультацій, заліків і екзаменів, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань, курсових проектів і робіт за певними формами здобуття освіти (очна, заочна, дистанційна, дуальна);
- здійснення керівництва самостійною роботою студентів з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;
- забезпечення високої якості надання освітніх послуг студентам, контроль за самостійною роботою студентів, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;
- постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання, макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, виробничих ситуацій;
- підготовка пропозицій по оновленню складу та змісту дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- розробка пропозицій по формуванню освітніх програм;
- розробка навчальних планів за спеціальностями підготовки;
- розробка вимог до рівня підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії;
- керівництво дипломними проектами (роботами) випускників;
- організація та проведення виробничої практики студентів;
- проведення контрольних іспитів студентів, включаючи попередній захист дипломних проектів (робіт) і оцінку знань при переході студентів на інші освітні програми;
- рецензування дипломних проектів (робіт) студентів з суміжних кафедр;
- участь в роботі екзаменаційних комісій (ЕК);
- надання рекомендацій ЕК по вдосконаленню підготовки випускників;
- щорічне підведення підсумків роботи ЕК на засіданні кафедри та реалізація їх в навчальному процесі;
- здійснення контролю за працевлаштуванням та виробничою діяльністю випускників;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 7	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. ____.	

– маркетингові дослідження ринку освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп споживачів до якості освіти;

2) методична робота:

– розробка освітніх програм та їх компонентів;
 – комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів по проведенню навчальних занять;

– розробка програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, програм навчально-виробничої практики, тем курсових проектів і робіт, домашніх і контрольних завдань, екзаменаційних білетів, тестових засобів;

– встановлення та розширення зв'язків кафедри з виробничими, науковими, навчальними організаціями, надання допомоги цим організаціям в підготовці і перепідготовці кадрів;

– розробка методичного забезпечення та оціночних засобів для підсумкової атестації випускників;

– розробка та впровадження в освітній процес дистанційних форм навчання.

3) наукова діяльність:

– підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до здобуття наукових ступенів доктора філософії, доктора наук, у тому числі і серед іноземних громадян), надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів, надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

– обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

– організація та створення умов для проведення науково-дослідних (НДР) робіт за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування НДР, проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій, державними програмами, замовленнями міністерств і відомств, виконання робіт за міжнародними контрактами (грантами), проведення пошукових (ініціативних) досліджень, підготовка звітів з НДР, та з наукової роботи кафедри);

– організація просування на ринки результатів виконання НДР (висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки, впровадження результатів розробок у виробництво та в освітній процес, перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 8	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. __. __.	

розробок, підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності);

- організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо, підготовка, сертифікація електронних публікацій, експертиза/рецензування НДР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опанування дисертацій);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках усіх рівнів;

- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах, підготовка студентів до участі у міжнародних і всеукраїнських олімпіадах, обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів і спеціалістів у конкурсах Університету та всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників Кафедри у вирішенні актуальних проблем науки.

4) організаційна робота:

- формування кадрового складу та штатного розкладу в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;

- участь у формуванні розкладу занять, яке здійснюється навчальною частиною Університету;

- створення умов для професійного росту студентів і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

- встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують освітній процес кафедри;

- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб здобуття вищої освіти за напрямами підготовки, освітніми програми, спеціальностями Університету;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 9	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. __. __.	

- організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;
- організація систематичного зв'язку з випускниками Університету усіх рівнів вищої освіти, включаючи PhD;
- подання інформації щодо проведення практики до відділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників для підготовки договорів;
- підготовка інформації і документів щодо працевлаштування випускників;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних ресурсах і в засобах інформації;
- організація створення, супроводження та наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сторінки кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сторінку кафедри та сайт Університету за допомогою інформаційних технологій і ресурсів Університету;
- участь співробітників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, Університету, факультету, спеціалізованих радах із захисту дисертацій для здобуття наукового ступеню доктора філософії та/або доктора наук;
- надання достовірної інформації для визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

5) виховна робота:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
- проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення культурно-освітнього рівня студентської молоді.

б) профорієнтаційна робота:

- налагодження конструктивних, постійно діючих зв'язків з закладами освіти, які закріплені за кафедрою, та з будь-якими іншими організаціями та закладами вищої освіти, з роботодавцями;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 10	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021.	

– організація і забезпечення екскурсій для школярів по корпусам Університету за розробленим маршрутом, що може зацікавити потенційних абітурієнтів;

– проведення науково-популярних лекцій та тематичних занять на базі шкіл, коледжів та інших закладів освіти, а також на базі організацій, де є потенційні абітурієнти і які виявили згоду співпрацювати з Університетом; .

– створення спеціальних сторінок, вкладок на веб-сторінці кафедри за допомогою інформаційних ресурсів Університету та у соціальних мережах, де доступно і вичерпно роз'яснюється специфіка підготовки фахівців в Університеті, умови навчання, можливості працевлаштування, наводяться відгуки випускників, фото студентського життя в Університеті тощо;

– на початку кожного навчального року розроблення і затвердження плану кафедри з інформаційної та профорієнтаційної діяльності, звітування про виконання плану.

5) міжнародна діяльність:

– розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

– вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі;

– участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників;

– інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

– участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

– участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

– організація/підтримання зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

– сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками Кафедри англійської мови та інших мов міжнародного наукового спілкування;

– участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

– організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

– забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

5.1. Керівництво та співробітники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету,

<p>ХНАДУ ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»</p>	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно- дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 11	Сторінок 16
	Актуалізація: 2021. __. __		

Колективним договором, іншими нормативними документами Університету, що стосуються їх роботи.

5.2. Для виконання функцій, покладених на кафедру, підрозділ наділяється наступними правами:

- вносити пропозиції про відкриття нових спеціальностей і освітніх програм за профілем кафедри;
- брати участь у розробці та затвердженні в установленому порядку робочі навчальні плани підготовки фахівців зі спеціальності 275 «Транспортні технології» (спеціалізація: на автомобільному транспорті),
- розробляти навчальні робочі програми з дисциплін кафедри, а також готувати заключення щодо робочих навчальних планів і програм, складених кафедрами інших ЗВО;
- розробляти підручники, навчальні посібники, та інші методичні матеріали, в тому числі в електронному варіанті, а також рецензувати за дорученням аналогічні розробки інших ЗВО;
- вносити пропозиції на Вчену та методичну раду університету, раду факультету щодо вдосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, комерційної діяльності, соціального захисту співробітників тощо;
- одержувати від інших структурних підрозділів університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції кафедри;
- бути представником від імені університету з питань, що відносяться до компетенції підрозділу, у взаємостосунках з державними муніципальними організаціями, а також з іншими підприємствами, організаціями, установами;
- проводити наради з питань, що входять в компетенцію підрозділу, і брати участь в таких нарадах;
- привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів університету;
- давати підприємствам та установам роз'яснення та рекомендації з питань, що відносяться до компетенції кафедри.

5.3. Обов'язки всіх співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та відповідними посадовими інструкціями.

6. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

6.1. Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету терміном до п'яти років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом Університету. Призначення на посаду завідувача

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 12	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. __. __	

кафедри, обраного Вченою Радою Університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту.

6.2. Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.

6.3. Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, які проводяться не рідше одного разу на місяць під головуванням завідувача кафедри. На засіданні кафедри розглядаються питання організації якісного навчального процесу, наукової діяльності тощо. Правом вирішального голосу на засіданні кафедри володіють педагогічні і наукові працівники, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4. Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи, основною метою якої є задоволення вимог замовників на надання якісних освітніх послуг, виконання бюджетних та госпдоговірних робіт.

6.5. Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками кафедри. Розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадові інструкції та інструкції з охорони праці для працівників кафедри.

6.6. Завідувач кафедри взаємодіє з гарантами освітньої програми, які реалізується на кафедрі, здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю проектних груп (груп забезпечення спеціальності) з розробки освітніх програм та відповідає за повну та якісну їх реалізацію.

6.7. Завідувач зобов'язаний:

- розподіляти навантаження за всіма видами робіт, що вноситься до індивідуального плану роботи кожного науково-педагогічного працівника Кафедри. Наприкінці семестру та навчального року кожен науково-педагогічний працівник звітує про виконання індивідуального плану роботи;
- приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;
- представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в Університеті, робочі програми навчальних дисциплін;
- затверджувати завдання на курсові роботи та розділи дипломних робіт;
- затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліку;
- складати проект штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом Факультету та подавати на затвердження керівництву Університетом чинним порядком;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 13	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. __. __	

- розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять і наукових досліджень, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;
- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі навантаження;
- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним порядком для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань кращим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;
- вимагати від структурних підрозділів Університету створення якісних умов для організації навчального процесу з питань проведення наукових досліджень;
- вносити пропозиції по вдосконаленню навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи кафедри;
- вимагати від всіх співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;
- створювати безпечні умови праці для співробітників кафедри, студентів, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;
- доводити до відома співробітників, студентів, аспірантів, докторантів кафедри вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, що встановлені в Університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.8. Гарант (керівник) освітньої програми, яка реалізується на кафедрі, як керівник групи, що здійснює академічне управління освітньою програмою:

- призначається наказом ректора Університету та є відповідальним за реалізацію освітньої програми;
- підпорядковується у відносинах адміністративного управління завідувачу кафедри, призначеною випусковою для відповідної освітньої програми;
- контролює виконання Ліцензійних вимог під час започаткування й упровадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;
- під час розроблення освітньої програми взаємодіє із завідувачем випускової кафедри, на якій буде реалізовуватися освітня програма задля забезпечення подальшого якісного виконання цієї програми;

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 14	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. __. __	

- оцінює актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, вимогам роботодавців та студентської спільноти;
- формує профіль освітньої програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових компетентностей тощо;
- розробляє навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу щодо їх структури;
- подає освітню програму на рецензування галузевій навчально-методичній комісії Університету;
- подає галузевій навчально-методичній комісії Університету обґрунтування доцільності запровадження нової освітньої програми;
- здійснює аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- надає рекомендації галузевій навчально-методичній комісії Університету щодо вдосконалення існуючих освітніх програм;
- залучає до процесу започаткування, оновлення, ліквідації освітніх програм роботодавців, студентів, випускників, що фіксується у протоколах вченої ради Університету, факультету;
- спільно із завідувачем кафедри бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за своєю освітньою програмою з дотриманням Ліцензійних вимог;
- спільно з відділом ліцензування та акредитації здійснює підготовку процесу акредитації освітньої програми;
- спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів та навчально-організаційним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, на веб-сайті Університету, щодо кадрового складу кафедри, освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення тощо.

Функції, повноваження і обов'язки гаранта освітньої програми та інших учасників проектних груп (груп забезпечення спеціальності) визначено у діючих в Університеті нормативних актах про розроблення і реалізацію освітніх програм.

6.9. Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та студентами.

6.10. Права членів трудового колективу кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом Університету, колективним договором,

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 15	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. __. __	

укладеним між трудовим колективом Університету та керівництвом, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників та студентів. При цьому відповідальність кожного працівника строго індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача.

7 ВЗАЄМОСТОСУНКИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Кафедра підпорядкована декану Факультету. З питань організації навчального процесу кафедра співпрацює з начальником навчальної частини. Щодо проведення виховної роботи кафедра співпрацює з помічником ректора з виховної роботи, заступником декана з виховної роботи, кураторами студентських груп. При проведенні міжнародної та науково-дослідницької діяльності співпрацює з заступниками ректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва, начальником науково-дослідної частини. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами Університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її працівників: завідувача кафедри та інших працівників кафедри. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, індивідуальними планами та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.2. Завідувач несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, поставлених перед колективом кафедри, за стан трудової дисципліни, недостовірність обліку та звітності.

8.3. Відповідальність гаранта освітньої програми та інших учасників проектних груп (груп забезпечення спеціальності) з реалізації на Кафедрі освітніх програм, науково-педагогічних працівників Кафедри за якість освітнього процесу, дотримання Ліцензійних умов, академічну доброчесність визначається нормативними актами про розроблення і реалізацію освітніх програм, Кодексом етичної поведінки, Положенням про академічну доброчесність та іншими нормативними документами.

9. ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

9.1. Витрати на утримання кафедри здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому кошторисом ХНАДУ, внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених діючим законодавством.

	Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету	ПСП 1.2.9.1-01 :2021	
	Кафедра економіки і підприємництва	Сторінка 16	Сторінок 16
		Актуалізація: 2021. __. __	

Кошти, отримані від виконання науково-дослідних робіт кафедрою, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

9.2. Матеріально-технічна база кафедри створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках. На правах структурного підрозділу кафедра користується усіма видами комунальних послуг.

9.3. Для організації освітньої та наукової роботи на кафедрі, співробітники її можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади, в тому числі за кордон, у встановленому законодавством України порядку.

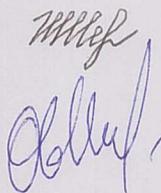
9.4. Кафедра веде та відповідає за усі види загально – встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

9.5. Кафедра виконує науково-дослідні роботи за угодами (договорами), укладеними ХНАДУ з замовниками. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження планових та фактичних кошторисів, розроблених науково-дослідною частиною ХНАДУ.

9.6. На співробітників кафедри поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

Декан факультету
управління та бізнесу

Завідувач кафедри
економіки і підприємництва



Інна ШЕВЧЕНКО

Оксана ДМИТРИЄВА

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

СПИСОК
ЗГРУПОВАНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

поданих в поштове відділення

відправник: Харківський національний автомобільно-дорожній університет,
вул. Петровського, 25

№ Відправлення	Кому	Куди	Плата за пересилання	Тип відправлення
3436/07	УкрІНТЕІ Відділ держреєстрації НДДКР	вул. Антоновича, 180, м. Київ, 03680	10,65 С4 Ж	Просте
3438/03	ПрАТ «Полтавський ГЗК» В.о. начальника відділу підготовки кадрів О.А. Федоренко	вул. Будівельна, 16, м. Горішні Плавні, 39802	3,00 С5	Просте
3439/02	ХОДА департамент науки і освіти Бабічеву А.В.	Держпром, 9 під'їзд, 4 поверх, м. Харків, 61022	2,40 ДЛ	Просте
3440/02	Дніпропетровська ОДА	вул. В. Антоновича, 70, м. Дніпро, 49006	2,40 ДЛ	Просте

Зав. канцелярії

Відправлено 08.12.2016 р.



Ужва А.Д.